

公益信託池田育英会トラスト申請書類送付書

応募者氏名 _____

下記書類が全て揃っていることを確認のうえ書類と共に送付して下さい。

提出書類	送付チェック欄	
1. 給付申請書		
2. 推薦書		
3. 個人情報利用についての確認・同意書		
4. 在学証明書		
5. 学業成績証明書 ・大学生…過去年次分 ※他大学等から編入された方は編入前の分も必要 ・大学院生 修士課程 1 年…大学時のもの 2 年…修士課程 1 年時のもの 博士課程 1 年…修士課程のもの 2 年以降…博士課程前年次までのもの		
6. 保護者またはこれに代わって家計を支えている方の所得確認資料 <u>父母各々について下記（１）と（２）の両方の資料を提出して下さい。</u> マイナンバーの記載がある確認資料はマイナンバーをマスキング（黒塗り）して下さい		
（１）市区町村役場発行の最新の所得証明書 <u>無収入の場合も必要です。</u>		
（２）職業に応じた所得確認資料（兼業の場合は該当の全ての資料を提出） A. 給与所得者……源泉徴収票の写 B. 自営業者、給与以外の所得のある方……確定申告書の写 C. 年金受給者……公的年金等の源泉徴収票の写 D. パート、アルバイトの方……支払明細等の写	〈収入の有無〉	
	有	無
	父	母
		提出 不要
7. 本人の収入確認資料	〈収入の有無〉	
（１）アルバイトの支払明細等の写 マイナンバーの記載がある確認資料はマイナンバーをマスキング（黒塗り）して下さい	有	無
（２）奨学金の採用通知書等の写		提出 不要

書類の提出漏れがある場合、事務局から連絡はいたしません。
十分ご確認の上、ご送付ください。