

第 1 編 概要

1. メニュー表示について

- ・でんさい担当者…主に請求の作成や照会業務が可能。
- ・でんさい管理者…主に「でんさい担当者」が作成した請求の承認が可能。

メニュー		使用可否		承認業務	遷移先画面名	章	
		担当者	管理者				
トップページ		○	○				
照会業務	通知情報照会	通知情報照会	○	○	通知情報一覧	1.1.1 通知情報照会	
	照会	通知情報ダウンロード	○	○	通知情報ダウンロード	1.2.1 通知情報ダウンロード	
	開示照会	記録事項の開示	○	○	記録事項開示一覧	1.2.1 記録事項開示	
		提供情報の開示	○	○	提供情報開示一覧	1.2.2 提供情報開示	
	でんさい利用者情報照会	でんさい利用者情報照会	○	○	でんさい利用者情報照会一覧	1.3.1 でんさい利用者情報照会	
		でんさいアカウント情報照会	○	○	でんさいアカウント情報表示	1.3.2 でんさいアカウント情報照会	
	取引内容照会	取引履歴照会	○	○	取引履歴一覧	1.4.1 取引履歴照会	
操作履歴照会		○	○	操作履歴一覧	1.4.2 操作履歴照会		
一括記録請求結果照会		○	○	一括記録請求結果一覧	1.5.1 一括記録請求結果一覧		
債権記録業務	発生記録請求	債務者として請求	○	○	債務者発生記録入力	2.1.1.1 発生記録請求(債務者請求)	
		債権者として請求	○	○	債権者発生記録入力	2.1.1.2 発生記録請求(債権者請求)	
		履歴から請求	○	○	発生記録履歴一覧	2.1.1.3 発生記録請求(履歴からの請求)	
	譲渡記録請求	譲渡記録請求	○	○	債権情報(債権者立場)一覧	2.1.2 譲渡記録請求	
		分割譲渡記録請求	○	○	債権情報(債権者立場)一覧	2.1.3 分割譲渡記録請求	
	保証記録請求	保証記録請求	○	○	債権情報(債権者立場)一覧	2.1.4 保証記録請求	
		変更記録請求	○	○	変更記録用債権情報一覧	2.1.5 変更記録請求	
	支払等記録請求	債権者として請求	○	○	債権情報(債権者立場)一覧	2.1.6.1 支払等記録請求(債権者請求)	
		債務者/保証人として請求	○	○	債権情報(債務者立場)一覧	2.1.6.2 支払等記録請求(支払者請求)	
		第三者として請求	○	○	支払等記録請求(支払者請求)	2.1.6.2 支払等記録請求(支払者請求)	
		求償権および特別求償権の	○	○	債権情報(債権者立場)一覧	2.1.6.1 支払等記録請求(債権者請求)	
	承諾否認	○	○	○	承諾/否認依頼通知一覧	2.1.7 承諾否認	
	削除・予約取消	削除	○	○	○	削除可能記録情報一覧	2.1.8.2 削除
		予約取消	○	○	○	予約請求情報一覧	2.1.8.1 取消
	一括記録請求		○	○	○	一括記録請求入力	2.2 一括記録請求
	指定許可登録・変更		○	○	○	指定許可登録入力	2.3 指定許可登録・変更
	請求先事前登録・削除		○	○	○	請求先事前登録入力	2.6 請求先事前登録・削除
承認依頼一覧		○	○	○	承認依頼一覧	2.4 承認依頼一覧	
未承認一覧			○	○	未承認一覧	2.5 未承認一覧	
債権融資業務	でんさい割引申込	○	○	○	債権情報(融資可能債権)一覧	3.2 でんさい割引申込	
	でんさい担保申込	○	○	○	債権情報(融資可能債権)一覧	3.2 でんさい担保申込	
	債権融資申込一覧	○	○	○	債権融資申込一覧	3.3 債権融資申込一覧	
ユーザ管理	ユーザ情報変更	○	○	○	でんさい管理者/担当者情報変更一覧	4.1 でんさい管理者/担当者情報変更	
利用申込		○	○	○	申請書一覧	5.1 利用申込	
ヘルプ		○	○	○	ヘルプ情報照会一覧	5.2 ヘルプ	

2. サービス開始方法(でんさい管理者)

(1) でんさい管理者初回ログオンパスワード変更

【でんさい管理者初回ログオンパスワード変更画面】

でんさい管理者初回ログオンパスワード変更画面

DDATT41EJ03R

「パスワード変更」(連絡先情報)を入力して「利用者情報登録」ボタンを押してください。

～当行ホームページから「でんさいネット」を利用されるお客さま～

本画面上で変更いただく「新しいパスワード」は、次回ログイン時に際にご使用いただけます。

～「いよぎんインターネットEB」のメニューから「でんさいネット」を利用されるお客さま～

次回以降も「いよぎんインターネットEB」ログイン後の「でんさいネット」メニューからご利用ください。

なお本画面上で変更いただく「新しいパスワード」は、当行ホームページから「でんさいネット」を利用される場合のみご使用いただけます。

※「現在のパスワード」は、ご郵送させていただいた「でんさい管理者/担当者ID・パスワード通知書」に記載された「初回ログオンパスワード」をご入力ください。

※「Eメールアドレス」は、「でんさい担当者」からの承認依頼通知・「でんさい管理者」による承認完了/差戻し通知や、でんさいネットからのご連絡などに使用させていただきます。

パスワード変更(必須)

現在のパスワード	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード
新しいパスワード	<input type="password"/>	
新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>	

連絡先情報

Eメールアドレス1(必須)	<input type="text"/>	メール通知先のEメールアドレスを必須で入力してください。
Eメールアドレス1(確認)(必須)	<input type="text"/>	
Eメールアドレス2	<input type="text"/>	
Eメールアドレス2(確認)	<input type="text"/>	
Eメールアドレス3	<input type="text"/>	
Eメールアドレス3(確認)	<input type="text"/>	
電話番号	<input type="text"/>	ハイフン「-」なしで入力してください。
FAX番号	<input type="text"/>	ハイフン「-」なしで入力してください。

利用者情報登録

画面の説明

初回ログオン時のみ表示される画面です。

ログオンパスワードと連絡先情報を登録してください。

■ パスワード

新しいパスワードを入力してください。

■ 連絡先情報

・ Eメールアドレス

以下の通知に使用します。

Eメールアドレスを複数登録した場合は、以下の通知が全メールアドレスに通知されます。

①承認依頼通知

でんさい担当者からの取引の承認依頼があったことを通知します。

②でんさいネットからの通知情報の新着通知

でんさいネットからの利用者宛の新しい通知情報が発生したことを通知します。

③パスワードロック/解除通知

ログオン時にログオンパスワードを所定回数誤った場合、ご使用のユーザIDが、パスワードロックとなった旨を通知します。

また、パスワードロック解除依頼を当行に申請後、パスワードロック解除が行われた場合は、その旨を通知します。

④メールアドレス設定・変更通知

メールアドレスの設定時、変更時に登録したアドレスに対して確認メールを通知します。

変更時は新旧アドレスの両方に通知を行います。

・ 電話番号

他ユーザの参照用に必要があればご自身の連絡先をご登録下さい。

・ FAX番号

他ユーザの参照用に必要があればご自身の連絡先をご登録下さい。

2. サービス開始方法(でんさい管理者)

(2) でんさい管理者ステータス画面

【でんさい管理者ステータス画面①】

でんさい管理者ステータス		DDATT34BZ01R
<p>2012年05月10日 木曜日 株式会社 [REDACTED]</p> <p>前回ログイン日時 2012年05月09日 10時10分05秒 2回前ログイン日時 2012年05月05日 09時56分35秒 3回前ログイン日時 2012年05月01日 09時19分25秒</p> <p>操作履歴</p> <p>メールアドレス1 [REDACTED]</p> <p>前回パスワード変更日付 2012年05月10日</p>		
<p>パスワード変更推奨のお知らせ</p> <p>パスワード変更</p> <p>1 パスワードをしばらく変更いただいております。安全のためパスワードを変更されることをお勧めします。</p>		
<p>メールアドレス変更</p> <p>メールアドレス変更</p> <p>1 新着通知などのメールが宛先エラーとなりました。不正な取引の早期発見のためにも、登録内容をご確認の上、正しいメールアドレスを登録してください。</p> <p>メールアドレス1 [REDACTED] メールアドレス2 [REDACTED] メールアドレス3 [REDACTED]</p>		
<p>承認エラー内容ご確認のお願い</p> <p>未承認一覧</p> <p>1 承認エラー後、承認エラーのまま未処理の取引があります。未承認一覧照会により、承認エラーとなった取引の内容をご確認ください。</p>		
<p>前回取引結果内容確認のお願い</p> <p>取引履歴照会</p> <p>1 前回のお取引の結果を以下の取引履歴照会により、ご確認ください。 ※このお知らせは、取引の結果画面が表示される前に、ブラウザの閉じるボタン等でお取引を終了させた場合に、取引内容をご確認いただくために表示しています。</p>		

画面の説明
でんさい管理者でログイン完了後のトップページとなる画面です。
<p>■ 利用者情報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ログイン日付: ログイン日付を表示します。 ・でんさい利用者名: でんさいネットに登録されている法人名/個人事業主名を表示します。 ・ご利用履歴 でんさい管理者のご利用履歴が過去3回分表示されます。操作履歴のリンクにより操作履歴照会画面に遷移します。 ・メールアドレス でんさい管理者のメールアドレスを表示します。 ・前回パスワード変更日付 前回、パスワード変更を実施した日付を表示します。
<p>■ 一定条件を満たす場合に出力される注意メッセージ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パスワード変更推奨のお知らせ 一定期間、パスワード変更を行っていない場合、パスワード変更を促す注意メッセージを表示します。 ・メールアドレス変更 新着通知などのメールが宛先エラーとなった場合に、メールアドレスの変更を促す注意メッセージを表示します。
<ul style="list-style-type: none"> ・承認エラー内容ご確認のお願い 承認時に取引エラーとなり、ワークフロー上、承認エラー状態の取引が残っている場合に、取引の内容の確認を促すメッセージを表示します。
<ul style="list-style-type: none"> ・前回取引結果内容確認のお願い 取引内容が不正立の疑いがある場合に、注意メッセージを表示します。

2. サービス開始方法(でんさい管理者)

【でんさい管理者ステータス画面②】※前ページの続き

■ 決済口座情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
銀行	本店	当座	1234567

■ 取引未承認件数

業務名	未承認件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分書譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0
一括記録請求	0

[未承認一覧](#)

画面の説明

■ 決済口座情報

決済口座情報を表示します。

■ 取引未承認件数

でんさい担当者からの承認依頼に対する未承認の取引件数を表示します。

3. サービス開始方法(でんさい担当者)

(1) でんさい担当者初回ログオンパスワード変更

【でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面】

でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面 DDATT41B03R

「パスワード変更」「連絡先情報」を入力して「利用者情報登録」ボタンを押してください。

～当行ホームページから「でんさいネット」を利用されるお客さま～

本画面上で変更いただく「新しいパスワード」は、次回ログイン時に際にご使用いただけます。

～「いざぎんインターネットEB」のメニューから「でんさいネット」を利用されるお客さま～

次回以降も「いざぎんインターネットEB」ログイン後の「でんさいネット」メニューからご利用ください。

なお本画面上で変更いただく「新しいパスワード」は、当行ホームページから「でんさいネット」を利用される場合のみご使用いただけます。

※「現在のパスワード」は、ご郵送させていただいた「でんさい管理者/担当者ID・パスワード通知書」に記載された「初回ログオンパスワード」をご入力ください。

※「Eメールアドレス」は、「でんさい担当者」からの承認依頼通知・「でんさい管理者」による承認完了/差戻し通知や、でんさいネットからのご連絡などに使用させていただきます。

■ パスワード変更(必須)

現在のパスワード	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード
新しいパスワード	<input type="password"/>	
新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>	

■ 連絡先情報

Eメールアドレス1(必須)	<input type="text"/>	メール通知先のEメールアドレスを必須で入力してください。
Eメールアドレス1(確認)(必須)	<input type="text"/>	
Eメールアドレス2	<input type="text"/>	
Eメールアドレス2(確認)	<input type="text"/>	
Eメールアドレス3	<input type="text"/>	
Eメールアドレス3(確認)	<input type="text"/>	
電話番号	<input type="text"/>	ハイフン「-」なしで入力してください。
FAX番号	<input type="text"/>	ハイフン「-」なしで入力してください。

利用者情報登録

画面の説明
初回ログオン時のみ表示される画面です。 ログオンパスワードと連絡先情報を登録してください。
■ パスワード 新しいパスワードを入力してください。
■ 連絡先情報
・ Eメールアドレス 以下の通知に使用します。 Eメールアドレスを複数登録した場合は、以下の通知が全メールアドレスに通知されます。
①承認完了/差戻し通知 でんさい管理者に承認依頼を申請した取引に対して、 でんさい管理者による承認/差戻しが行なわれたことを通知します。
②でんさいネットからの通知情報の新着通知 でんさいネットからの利用者宛の新しい通知情報が発生したことを通知します。
③パスワードロック/解除通知 ログオン時にログオンパスワードを所定回数誤った場合、 ご使用のユーザIDが、パスワードロックとなった旨を通知します。 また、パスワードロック解除依頼を金融機関様に申請後、 パスワードロック解除が行われた場合は、その旨を通知します。
④メールアドレス設定・変更通知 メールアドレスの設定時、変更時に登録したアドレスに対して確認メールを通知します。 変更時は新旧アドレスの両方に通知を行います。
・ 電話番号 他ユーザの参照用に必要があればご自身の連絡先をご登録下さい。 ユーザ情報としてシステム上保持するのみであり、 通知は行いません。
・ FAX番号 他ユーザの参照用に必要があればご自身の連絡先をご登録下さい。 ユーザ情報としてシステム上保持するのみであり、 通知は行いません。

3. サービス開始方法(でんさい担当者)

(2) でんさい担当者ステータス画面

【でんさい担当者ステータス画面①】

でんさい担当者ステータス		DDATT35BZ01R
<p>2012年05月10日 木曜日 株式会社 日立建設</p> <p>前回ログオン日時 2012年05月09日 10時10分05秒 2回前ログオン日時 2012年05月05日 09時56分35秒 3回前ログオン日時 2012年05月01日 09時19分25秒</p> <p>▶ 操作履歴</p> <p>メールアドレス1 <input type="text"/></p> <p>前回パスワード変更日付 2012年05月10日</p>		
<p>パスワード変更推奨のお知らせ</p> <p>▶ パスワード変更</p> <p>① パスワードをしばらく変更いただいておりません。安全のためパスワードを変更されることをお勧めします。</p>		
<p>メールアドレス変更</p> <p>▶ メールアドレス変更</p> <p>① 新着通知などのメールが宛先エラーとなりました。不正な取引の早期発見のためにも、登録内容をご確認の上、正しいメールアドレスを登録してください。</p> <p>メールアドレス1 <input type="text"/></p> <p>メールアドレス2 <input type="text"/></p> <p>メールアドレス3 <input type="text"/></p>		
<p>未読通知件数</p> <p>▶ 通知情報照会</p> <p>① どなたからも閲覧されていない通知が1件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。</p>		
<p>承諾/否認期限到来のお知らせ</p> <p>▶ 請求承諾/否認一覧</p> <p>① 相手方からの承認依頼通知に対して、承諾/否認期限の到来しているものがあります。承諾/否認検索一覧にて内容をご確認の上、承諾/否認をさせていただくことをお勧めします。 ※このお知らせは、承諾依頼通知に対して、承諾/否認期限の2営業日前時点で未承諾/未否認のものが1件以上ある場合に、表示しています。</p>		

画面の説明
ログオン完了後のトップページとなる画面です。
<p>■ 利用者情報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ログオン日付:ログオン日付を表示します。 ・でんさい利用者名: でんさいネットに登録されている法人名/個人事業主名を表示します。 ・ご利用履歴 でんさい担当者のご利用履歴が過去3回分表示されます。 操作履歴のリンクにより操作履歴照会画面に遷移します。 ・メールアドレス でんさい担当者のメールアドレスを表示します。 ・前回パスワード変更日付 前回、パスワード変更を実施した日付を表示します。
<p>■ 一定条件を満たす場合に出力される注意メッセージ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パスワード変更推奨のお知らせ 一定期間、パスワード変更を行っていない場合、パスワード変更を促す注意メッセージを表示します。 ・メールアドレス変更 新着通知などのメールが宛先エラーとなった場合に、メールアドレスの変更を促す注意メッセージを表示します。
<ul style="list-style-type: none"> ・未読通知件数 未読の通知がある場合に、通知内容の確認を促すメッセージを表示します。
<ul style="list-style-type: none"> ・承諾/否認期限到来のお知らせ 承諾依頼通知に対して、承諾/否認期限の2営業日前時点で未承諾/未否認の承諾依頼が残っている場合に、承諾依頼の確認を促すメッセージを表示します。

3. サービス開始方法(でんさい担当者)

【でんさい担当者ステータス画面②】※前ページの続き

前回取引結果内容確認のお願い

[取引履歴照会](#)

- ① 前回のお取引の結果を以下の取引履歴照会により、ご確認ください。
 ※このお知らせは、取引の結果画面が表示される前に、ブラウザの閉じるボタン等でお取引を終了させた場合に、取引内容をご確認していただくために表示しています。

■ 決済口座情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
■■■■銀行	本店	当座	1234567

■ 承認待件数

[承認依頼一覧](#)

業務名	承認待件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0
一括記録請求	0

画面の説明

・前回取引結果内容確認のお願い

取引内容が不正立の疑いがある場合に、注意メッセージを表示します。

■ 決済口座情報

決済口座情報を表示します。

■ 承認待件数

でんさい管理者に承認依頼を行なった取引の承認待ち状態の件数を表示します。

4. サービス終了方法

(1) ログオフ

【ログオフ画面】

伊予銀行
お問合せは、伊予銀行コールセンター 0120-60-1031 へ。
《受付時間 9時～17時(銀行窓口休業日を除く)》

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい管理者ステータス画面 DDATT34BZ01R



伊予銀行

文字サイズ変更 小 中 大

でんさい利用者ログオフ画面 DDATT22BZ01R

ログオフしました。
「閉じる」ボタンを押してください。

閉じる

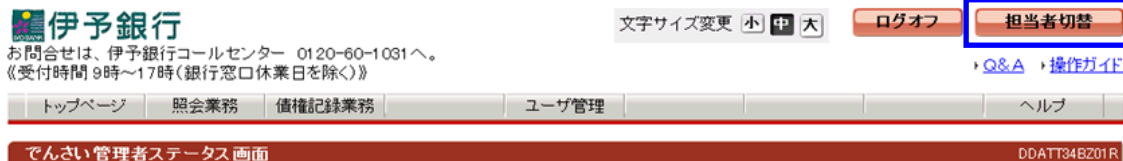
画面の説明

ヘッダ部分に配置されているログオフボタンを押下により、ログオフができます。

5. 管理者(担当兼務)について

(1) 管理者／担当者切り替え

【ログオフ画面】



画面の説明

「管理者(担当兼務)」でお申し込んだ場合、ヘッダ部分に配置されている担当者切替ボタン(管理者切替ボタン)を押下により、担当者メニューおよび管理者メニューに切替することが可能です。

6. 「インターネットEB」にて複数のでんさい管理者／担当者IDと紐付けした場合

(1) シングルサインオン用でんさい管理者／担当者一覧

【シングルサインオン用でんさい管理者／担当者一覧画面】

シングルサインオン用でんさい管理者／担当者一覧画面

DDATT51BS01R

でんさい管理者／担当者IDを選択し、選択ボタンを押すとログオン出来ます。でんさい管理者／担当者IDを選択し、口座情報表示ボタンを押すと、選択したでんさい管理者／担当者IDの全ての決済口座情報がポップアップで表示されます。ログオンしない場合は、閉じるボタンを押してください。再度ログオンする場合は、法人向けインターネットバンキングのログオンから開始ください。

でんさい利用者情報

でんさい利用者番号	000000FG1
法人名／個人事業者名	法人 テスト21

でんさい管理者／担当者一覧

	でんさい管理者/担当者ID	でんさい管理者/担当者種別	支店名	口座種別	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	00000E61907	でんさい管理者(担当兼務)	宇和島支店	普通	9992003
<input type="radio"/>	00000E6N800	でんさい管理者	追手支店	普通	9992004
<input type="radio"/>	00000E6N810	でんさい担当者	追手支店	普通	9992004

画面の説明

「インターネットEB」の利用者IDに対して、複数のでんさい管理者／担当者IDを使用する場合に、表示する画面です。

ログオンしたいでんさい管理者／担当者IDを選択して、「選択」ボタンを押してください。

【でんさい管理者ステータス画面】、または【でんさい担当者ステータス画面】に遷移します。

でんさい管理者／担当者IDを選択して、「全口座情報表示」ボタンを押した場合、【口座情報一覧画面】を表示します。

7. 口座選択について

(1). 口座選択(金融機関選択)

【口座選択(金融機関選択)】

口座選択(金融機関選択)画面

DDZZ11B101R

金融機関選択 → 支店選択 → 口座情報入力

金融機関情報を選択することができます。
「(ア)～(ワ)」ボタン、もしくは金融機関名カナを指定して「検索」ボタンを押してください。金融機関名検索結果に一覧が表示されます。
金融機関名検索結果から金融機関を選択し「次へ」ボタンを押した場合、口座選択(支店選択)画面に切り替ります。

金融機関の選択

頭文字検索										
ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ		
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル		
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ		
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ		
金融機関名カナ検索										
<input type="text"/>										検索

金融機関名検索結果 (必須)

- 伊予銀行
- いるま野農業協同組合
- 岩井農業協同組合
- いわい東農業協同組合
- いわき市農業協同組合
- いわき信用組合
- いわき中部農業協同組合
- 岩国市農業協同組合
- 磐田信用金庫
- 岩手銀行
- 出子河津農業協同組合

次へ

戻る

画面の説明

金融機関名、支店名、口座科目、口座番号を入力するための画面です。
記録請求等の入力画面において、「口座情報入力」ボタンを押した場合に、当画面に遷移します。

金融機関の選択

・ 頭文字検索

金融機関の頭文字(ア～ワの1文字)を選択してください。

選択した頭文字で金融機関名を検索し、「金融機関名検索結果」に一覧を表示します。

・ 金融機関名カナ検索

金融機関名をカナで入力し、「検索」ボタンを押してください。

入力したカナ文字で金融機関名を検索し、「金融機関名検索結果」に一覧を表示します。

なお、金融機関名の入力は、金融機関名称のすべてを入力する必要はありません。

金融機関名検索結果

金融機関名を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

【口座選択(支店選択)】の画面に遷移します。

7. 口座選択について

(2). 口座選択(支店選択)

【口座選択(支店選択)】

口座選択(支店選択)画面

DDZZ12BD1R

金融機関選択 **支店選択** 口座情報入力

支店情報を選択することができます。

「ア～ワ(X)～(9)」ボタン、もしくは支店名カナを指定して「検索」ボタン、支店コードを指定して「検索」ボタンを押してください。支店名検索結果に一覧が表示されます。

支店名検索結果から支店を選択し「次へ」ボタンを押した場合、口座選択(口座情報入力)画面に切り替ります。

金融機関名 伊予銀行

支店の選択

頭文字検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ヌ	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

支店名カナ検索

支店コード検索

支店名検索結果(必須)

- 北条支店
- 堀江支店
- 本店営業部
- 本町支店

画面の説明

支店名を入力するための画面です。

「金融機関名」を確認し、金融機関を指定し直す場合は「戻る」ボタンを押してください。

■ 支店の選択

・ 頭文字検索

支店の頭文字(ア～ワ、0～9の1文字)を選択してください。

選択した頭文字で支店名を検索し、「支店名検索結果」に一覧を表示します。

・ 支店名カナ検索

支店名をカナで入力し、「検索」ボタンを押してください。

入力したカナ文字で支店名を検索し、「支店名検索結果」に一覧を表示します。

なお、支店名の入力は、支店名称のすべてを入力する必要はありません。

・ 支店コード検索

支店コードを数値で入力し、「検索」ボタンを押してください。

支店コードで支店名を検索し、「支店名検索結果」に一覧を表示します。

■ 支店名検索結果

支店名を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

【口座選択(口座情報入力)】の画面に遷移します。

次へ

戻る

7. 口座選択について

(3). 口座選択(口座情報入力)

【口座選択(口座情報入力)】

口座選択(口座情報入力)画面 DDZZZ13EJ01R

金融機関選択 > 支店選択 > **口座情報入力**

口座情報を選択、入力することができます。
口座科目を選択し、口座番号を入力してください。
「口座情報の決定」ボタンを押した場合、「口座情報入力」ボタンを押した画面に切り替ります。

金融機関名	伊予銀行
支店名	本店営業部

■ 口座情報の入力 (必須)

口座科目	普通
口座番号	1234567

口座情報の決定

戻る

画面の説明

口座科目、口座番号を入力するための画面です。

「支店名」を確認し、支店を指定し直す場合は「戻る」ボタンを押してください。

■ 口座情報の入力

口座科目、口座番号を入力し、「口座情報の決定」ボタンを押してください。
元の記録請求等の入力画面に戻り、口座情報を設定します。

8. 事前登録請求先選択について

(1). 事前登録請求先一覧

【事前登録請求先一覧】

事前登録請求先一覧画面

DDUSR41BS01R

事前登録した請求先から選択することができます。
対象となる請求先の「相手先でんさい利用者番号」を選択ください。

請求先一覧

登録件数:1件

相手先でんさい利用者番号	相手先でんさい利用者名	金融機関名	支店名	科目	口座番号
000000CVK8	株式会社〇〇商事	伊予銀行	宇和島支店	普通	9993501

戻る

画面の説明

事前登録請求先一覧から、相手先利用者情報を選択するための画面です。
記録請求等の入力画面において、「事前登録請求先一覧へ」を押した場合に、
当画面に遷移します。

■ 請求先一覧

- ・ 現在、請求先として登録されている利用者情報の一覧を表示します。
事前登録した請求先の一覧から、利用者情報を選択する場合は、
「相手先でんさい利用者番号」を押してください。