

2.6 請求先事前登録・削除

(1). 請求先事前登録入力①

【請求先事前登録:入力】

請求先事前登録入力画面
DDUSR41B01R

請求先事前登録:入力
請求先事前登録:結果

よくお取り引きが発生する先を事前に登録しておくことができます。
登録する場合は「請求先情報」を入力し、「請求先追加」ボタンを押してください。
登録を削除する場合は該当先を選択の上、「請求先削除」ボタンを押してください。
登録内容を変更する場合は、一度削除してから、改めて登録ください。

請求先一覧 登録件数:1件

相手先でんさい利用者番号	相手先でんさい利用者名	金融機関名	支店名	科目	口座番号
00000CVL5	有限会社××工業	伊予銀行	宇和島支店	普通	9993502

請求先情報 (必須)

金融機関名	支店名	科目	口座番号
伊予銀行	宇和島支店	普通	9993501

請求先追加
請求先削除

画面の説明

事前登録した請求先の利用者情報を引継いで、発生記録請求、譲渡記録請求、分割譲渡記録請求、保証記録請求の入力画面に遷移させるため、請求先の利用者情報を登録する画面です。

「請求先情報」を入力し、登録する場合は「請求先追加」ボタンを、登録を削除する場合は「請求先削除」ボタンを押してください。

■ 請求先一覧

現在、請求先として登録されている利用者情報の一覧を表示します。
登録されていない場合は、表示されません。

■ 請求先情報

請求先として登録するでんさい利用者番号と口座情報を入力してください。
口座情報を入力する場合、「口座情報入力」ボタンを押してください。
【口座選択】の画面に遷移します。
事前登録した請求先の一覧から、請求先情報を選択する場合は、
「請求先一覧」から「相手先でんさい利用者番号」を選択してください。

