

20. ログイン ID、利用者名、メールアドレスの変更

1

概要

ログインID、利用者名、メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、「利用者管理」>「利用者情報の管理」から変更を行うことができます。（一般ユーザは自分で変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2

操作手順

2.1 ログインID、利用者名、メールアドレスの変更（マスターユーザ／管理者ユーザのみ可能）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのログインID、利用者名、メールアドレスを変更することができます。

2.1.1 トップページ> [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面で変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	① 離認用/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	① 離認用/パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ華子	一般ユーザ	① ログイン/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	① ログイン/パスワード利用停止

1 変更したいユーザを選択

2 [変更] ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

The screenshot shows the 'User Management' interface with the 'Basic Information' tab selected. In the 'Email Address' section, two email addresses are listed: 'hanakodt@oozora.co.jp' and 'hanakodt@oozora.co.jp'. Both fields have validation messages below them: '半角英数字記号4文字以上64文字以内' (Half-width alphanumeric characters with symbols, 4 characters or more, up to 64 characters). The 'Next' button at the bottom right is highlighted with a red box.

1 変更したい箇所を修正する

2 [次へ] ボタンを押す

- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
»»» P.158 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

The screenshot shows the 'User Management' interface with the 'Permissions' tab selected. In the 'User Rights' section, there are two checkboxes: '上級管理者' (Advanced Manager) and '標準管理者' (Standard Manager). The 'Standard Manager' checkbox is checked. The 'Next' button at the bottom right is highlighted with a red box.

1 [次へ] ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

The screenshot shows the 'User Management - User Change [Account]' screen. At the top, there are tabs: 'User basic information to change', 'User authority to change', 'User account, limit amount to change', 'Content confirmation', and 'Change completed'. Below the tabs, a message says 'Please enter the changed content and press the [Change] button.' The main area is titled 'Available account' and lists one account: '青山支店 (100)' with '普通' status, '1234567' account number, and '資金移動用口座' memo. At the bottom, there are buttons for 'Back', 'Change' (highlighted with a red box), and 'Next'.

1 [変更] ボタンを押す

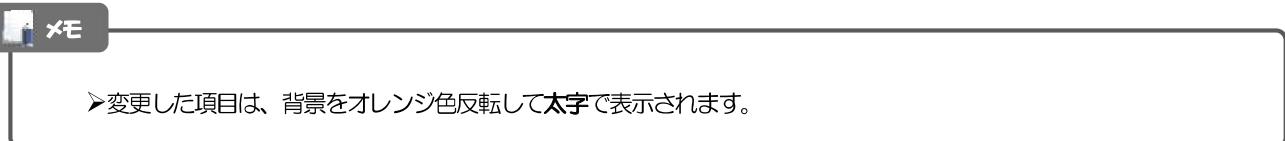
2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'User Management - User Registration Confirmation' screen. At the top, there are tabs: 'User basic information to change', 'User authority to change', 'User account, limit amount to change', 'Content confirmation', and 'Change completed'. Below the tabs, a message says 'Please confirm the changed content and press the [Execution] button.' The main area is divided into sections: 'User basic information' (including 'Login ID' set to 'hanakot', 'Email address' set to 'hanakot@oozora.co.jp'), 'Service usage authority' (with 'Management' and 'Operation authority' sections), and 'Authentication items' (with a password field containing '*****'). At the bottom, there are buttons for 'Back', 'Execution' (highlighted with a red box), and 'Next'.

1 [確認用パスワード] を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 [実行] ボタンを押す



2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

権限	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全操作履歴
サービス連携	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
外島業務ASP	

[ホームへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

メモ
➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。