いよぎんインターネットＥＢ
簡易マニュアル（資金移動）※承認・送信権限あり

◆ご利用時間帯

	銀行営業日（平日）	銀行休業日（土・日・祝）
オンライン取引	８：００～２１：００	８：００～２０：００

※１２月３１日１７：００～１月３日中はご利用いただけません。

◆資金移動

以下のすべてのサービス取扱時間で、指定口座への入金を「当日扱い」にて取り扱いいたします。
ただし、資金移動先の金融機関によりましては、当日扱いとして取扱可能な時間帯が異なる場合があります。
また、受取人さまの口座によっては、取引時間に関わらず当日扱いの入金とならない（翌営業日の予約扱い）場合もありますのでご注意ください。

取扱日	振込先	サービス取扱時間
平日（土・日・祝日を除く銀行営業日）	当行・他行	８：００～２１：００
銀行休業日		８：００～２０：００

※振込資金＋振込手数料は受付時点で支払元口座から合計金額で出金されます。
※「予約扱い」の場合、振込先への入金が翌営業日になりますが、振込資金+振込手数料の出金については処理当日に行われます。
※土・日・祝日の資金移動（振込・振替）は、「当座預金」を支払口座とするお取引はご利用いただけません。

◆資金移動までの流れ

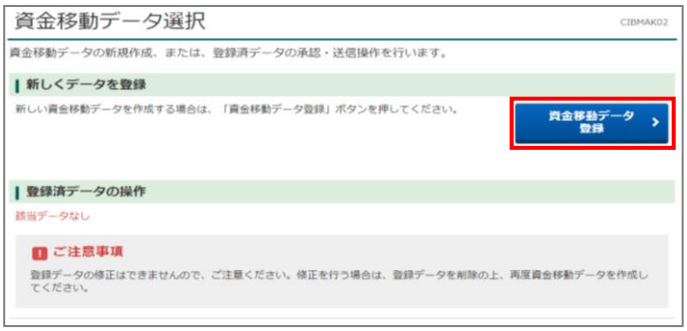
１．資金移動（データ登録）　・・・・　Ｐ．１
金額入力し、振込処理を行います。
２．資金移動（データ承認・送信）　・・・・　Ｐ．４

本マニュアルは、操作の流れを目的に説明したマニュアルです。本内容で説明していない機能・ボタンについては、詳細マニュアル「いよぎん　インターネットＥＢ　≪ご利用の手引き≫」をご参照ください。

１．資金移動（データ登録）

（１）『お取引』を選択します。

（２）資金移動データ登録ボタンをクリックします。



（３）支払元口座を選択し、次へボタンをクリックします。

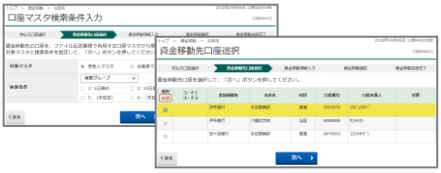
『連続資金移動』
連続１０件まで、振込先と金額をまとめて指定することができます。
複数先に資金移動をする時に便利です。

（4）資金移動先口座択画面が表示されますので、該当する入金先を選択し次へボタンをクリックします。

[最新取引口座一覧から選択]
資金移動を行った 10 口座が表示されます。
最新取引口座一覧から選択の中に振込先が表示されている場合、選択し「次へ」ボタンをクリックします。
※資金移動情報入力画面が表示されます。

[未登録の資金移動先口座の指定]
『資金移動』－『都度指定口座の管理』をされていない入金先に資金移動をする場合に選択します。
※口座情報の入力画面が表示されます。

[口座マスタ検索へ]
『総合/給与振込他(ﾌｧｲﾙ伝送)』－『総合振込』または『給与･賞与振込』のご契約があり、
各メニューで登録しているマスタを使用する場合に選択します。
※マスタ検索画面が表示されます。



（5）該当項目の入力を行い、入力完了ボタンをクリックします。

[資金移動手数料]
初期表示は「当方負担」になっています。
先方負担で資金移動をする場合は、「先方負担」を選択してください。

[資金移動指定日]
お取引当日の日付が固定で表示されます。
ただし、資金移動先の金融機関によりましては、当日扱いとして取扱可能な時間帯が異なる場合があります。
また、受取人さまの口座によっては、取引時間に関わらず当日扱いの入金とならない（翌営業日の予約扱い）場合もありますのでご注意ください。

[依頼人名]　※半角カナ、半角英数字
支払元口座の名義以外の依頼名で振込をしたい場合に入力します。入力した内容が振込先の入出金情報に表示されます。

[コメント欄]
『取引履歴照会』ご利用時に表示されるコメントです。
振込の「摘要」として入金先に通知されることはありません。

（6）入力内容を確認し、登録ボタンをクリックします。

予約扱いになる場合は、資金移動予定日欄にメッセージが表示されます。

ご依頼の資金移動は12月08日のお取扱いとなります。

確認の上、よろしければ、その下に出てくる確認メッセージにチェック☑をしてください。

☑ 資金移動予定日を確認しました。

（7）資金移動データ選択画面へボタンをクリックします。

登録完了画面を印刷する場合は、画面印刷ボタンをクリックしてください。

2．資金移動（データ承認・送信）

（1）「承認待」データを選択し、承認ボタンをクリックします。

（2）「利用者確認暗証番号」を入力後、承認ボタンをクリックします。

（3）資金移動データ承認完了画面が表示されますので、資金移動データ選択画面へボタンをクリックします。

（4）「送信待」データを選択し送信ボタンをクリックします。

（5）「利用者確認暗証番号」「ワンタイムパスワード」を入力後、送信ボタンをクリックします。

（6）資金移動送信完了画面が表示されますので、支払元口座選択画面へボタンをクリックしてください。

結果を印刷する場合は、画面印刷ボタンをクリックしてください。

［都度指定先口座の登録］
【３．資金移動】（３）で、「未登録の資金移動先口座の指定」の該当するボタンを選択し、次回以降に入金指定口座として表示させたい場合は、支払元口座選択画面へボタンをクリックする前に都度指定先口座登録ボタンをクリックしてください。

インボイス情報（適格請求書記載要件）は
「資金移動」-「取引履歴の照会」よりご確認ください。