いよぎんインターネットＥＢ
簡易マニュアル（オンライン取引）

◆ご利用時間帯

	銀行営業日（平日）	銀行休業日（土・日・祝）
オンライン取引	８：００～２１：００	８：００～２０：００

※１２月３１日１７：００～１月３日中はご利用いただけません。

◆資金移動

以下のすべてのサービス取扱時間で、指定口座への入金を「当日扱い」にて取り扱いいたします。
　ただし、資金移動先の金融機関によりましては、当日扱いとして取扱可能な時間帯が異なる場合があります。
　また、受取人さまの口座によっては、取引時間に関わらず当日扱いの入金とならない（翌営業日の予約扱い）場合もありますのでご注意ください。

取扱日	振込先	サービス取扱時間
平日（土・日・祝日を除く銀行営業日）	当行・他行	８：００～２１：００
銀行休業日		８：００～２０：００

※振込資金＋振込手数料は受付時点で支払元口座から合計金額で出金されます。
※「予約扱い」の場合、振込先への入金が翌営業日になりますが、振込資金+振込手数料の出金については処理当日に行われます。
※土・日・祝日の資金移動（振込・振替）は、「当座預金」を支払口座とするお取引はご利用いただけません。

◆照会の流れ

１．オンライン取引メニュー表示　・・・・　Ｐ．１
　オンライン取引メニューを表示させます。

２．内容照会　・・・・　Ｐ．１
　口座の内容照会（残高照会または入出金明細照会）を行います。

◆資金移動の流れ

１．オンライン取引メニュー表示　・・・・　Ｐ．２
　オンライン取引メニューを表示させます。

２．都度指定先口座の管理　・・・・　Ｐ．２
　都度指定口座（振込先）の登録・修正・削除等を行います。
　（すでに都度指定口座（振込先）の口座情報が登録されている場合【３．資金移動】から行ってください。）

３．資金移動　・・・・　Ｐ．４
　金額入力し、振込処理を行います。

◆連続資金移動の流れ

１．オンライン取引メニュー表示　・・・・　Ｐ．７
　オンライン取引メニューを表示させます。

２．都度指定先口座の管理　・・・・　Ｐ．７
　都度指定口座（振込先）の登録・修正・削除等を行います。
　（すでに都度指定口座（振込先）の口座情報が登録されている場合【３．資金移動】から行ってください。）

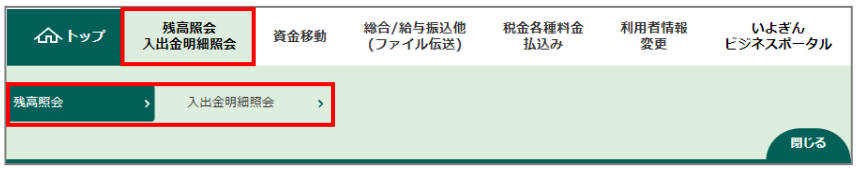
３．連続資金移動　・・・・　Ｐ．９
　金額入力し、振込処理を行います。

本マニュアルは、操作の流れを目的に説明したマニュアルです。本内容で説明していない機能・ボタンについては、詳細マニュアル「いよぎん　インターネットＥＢ　≪ご利用の手引き≫」をご参照ください。

◆照会の流れ（残高照会、オンライン入出金明細）

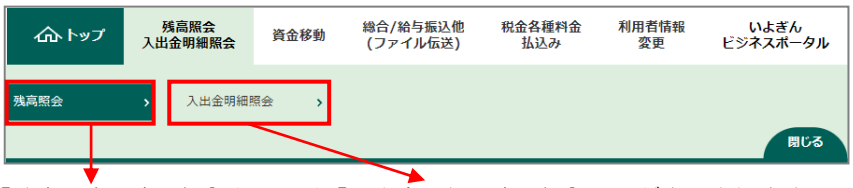
１．オンライン取引メニュー表示

（１）利用者でログオン後、『残高照会／入出金明細照会』を選択すると「残高照会」「入出金明細照会」メニューが表示されます。

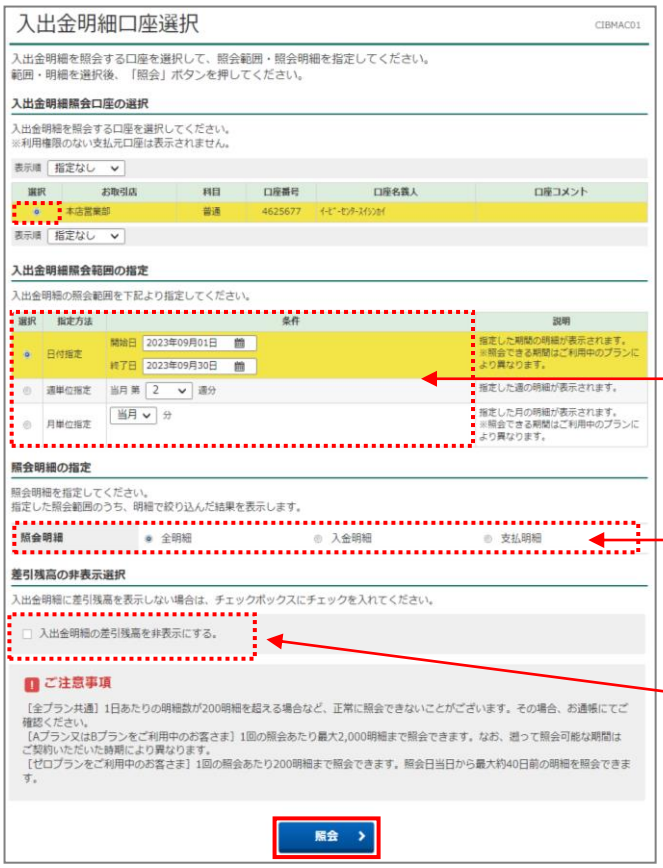


２．内容照会

（１）口座残高を確認する場合は『残高照会』、口座の動きを照会する場合は『入出金明細照会』を選択します。



（２）『残高照会口座選択』もしくは『入出金明細口座選択』画面が表示されます。
照会する口座を選択後、『オンライン入出金明細』を選択された場合は条件を指定し、照会ボタンをクリックします。



［日付指定］
「開始日」と「終了日」を選択します。
［週単位指定］
該当週を選択します。
［月単位指定］
「当月分」「先月分」から選択します。

※照会できる範囲は、最長過去１１年間です。
（２０２３年８月６日以降の明細が照会可能です。）
※１度の照会は２０００明細までです。

「全明細」　：入金・支払明細全て
「入金明細」：入金のみ
「支払明細」：支払（出金）のみ

チェックをつけることで、差引残高を非表示にすることができます。

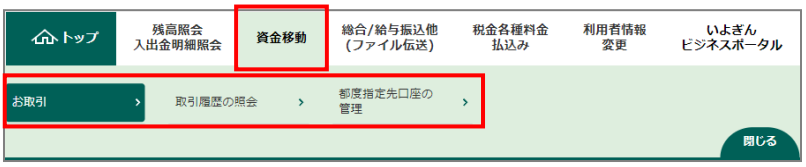
（３）結果が表示されます。必要であれば画面印刷ボタンより画面イメージの印刷を行います。
印刷ボタンより PDF ファイルの出力も可能です。

以上で、内容照会は完了です。

◆資金移動の流れ

１．オンライン取引メニュー表示

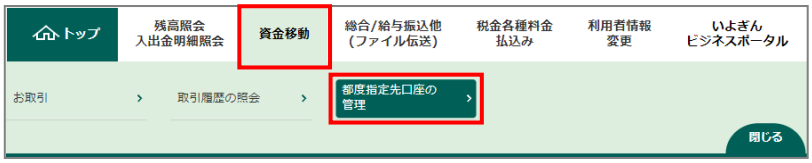
（１）利用者でログオン後、『資金移動』を選択すると、資金移動に関する取扱メニューが表示されます。



２．都度指定先口座の管理

都度指定先口座とは・・・
代表口座もしくは登録口座以外の資金移動による振込先口座が都度指定先口座となります。

（１）都度指定先口座（振込先）の新規登録・修正・削除等を行う場合、都度指定先口座の管理ボタンを選択して下さい。※すでに都度指定先口座（振込先）の情報が登録されている場合【３．資金移動】から行ってください。



（２）登録されている都度指定先口座（振込先）の一覧が表示されます。

ファイル出力ボタンをクリックすると、登録している口座情報一覧がＣＳＶ形式で出力可能です。

検索グループ名称登録ボタンをクリックするとグループ登録ができます。（Ｐ．３に説明があります）

都度指定先口座（振込先）の「新規登録」を行う場合
新規登録ボタンをクリックします。

都度指定先口座（振込先）の「修正」を行う場合
該当する振込先の修正ボタンをクリックします。

都度指定先口座（振込先）の「削除」を行う場合

該当する振込先の左側にある「削除」のチェックボックスにチェックをつけ、削除ボタンをクリックします。

グループ登録を行う場合

検索グループ名称登録ボタンをクリックします。

「検索グループ名称登録」画面が表示されますのでグループ名を入力し、登録ボタンをクリックします。

「検索グループ名称登録完了」画面が表示されますので、都度指定先一覧画面へボタンをクリックします。

（3）新規登録・修正ボタンをクリックした場合、次の画面が表示されますので、
該当箇所を入力し最後に次へボタンをクリックしてください。

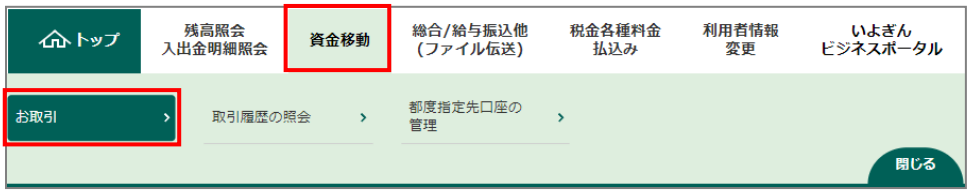
[金融機関名][支店名]
検索ボタンをクリックし、該当する「金融機関名」「支店名」を選びます。
[科目]
対象の科目を選択してください。
[口座番号][口座名義人]
半角文字で入力してください。

（4）一覧に追加・修正内容が表示されます。

新規登録・修正が複数ある場合は、
（2）～（4）の作業を繰返し行います。

3．資金移動

（1）『お取引』を選択します。



（2）「支払元口座選択」画面が表示されますので、支払元口座を選択し次へボタンをクリックします。

『連続資金移動』
連続１０件まで、振込先と金額をまとめて指定することができます。（Ｐ．７に説明があります）
複数先に資金移動をする時に便利です。

（3）「資金移動先口座選択」画面が表示されますので、該当する資金移動先口座を選択し次へボタンをクリックします。

[最新取引口座一覧から選択]
資金移動を行った１０口座が表示されます。
最新取引口座一覧から選択の中に振込先が表示されている場合、選択し次へボタンをクリックします。
※資金移動情報入力画面が表示されます。

[未登録の資金移動先口座の指定]
『資金移動』－『都度指定口座の管理』をされていない入金先に資金移動をする場合に選択します。
※口座情報の入力画面が表示されます。

[口座マスタ検索へ]
『総合/給与振込他（ファイル伝送）』－『総合振込』または『給与･賞与振込』のご契約があり、各メニューで登録しているマスタを使用する場合に選択します。
※マスタ検索画面が表示されます。

（4）該当項目の入力を行い、入力完了ボタンをクリックします。

[資金移動手数料]
初期表示は「当方負担」になっています。
先方負担で資金移動をする場合は、「先方負担」を選択してください。

[資金移動指定日]
お取引当日の日付が固定で表示されます。
ただし、資金移動先の金融機関によりましては、当日扱いとして取扱可能な時間帯が異なる場合があります。
また、受取人さまの口座によっては、取引時間に関わらず当日扱いの入金とならない（翌営業日の予約扱い）場合もありますのでご注意ください。

[依頼人名]　※半角カナ、半角英数字
支払元口座の名義以外の依頼名で振込をしたい場合に入力します。入力した内容が振込先の入出金情報に表示されます。

[コメント欄]
『取引履歴照会』ご利用時に表示されるコメントです。
振込の「摘要」として入金先に通知されることはありません。

（5）「利用者確認暗証番号」「ワンタイムパスワード」を入力後、送信ボタンをクリックします。

予約扱いになる場合は、資金移動予定日欄にメッセージが表示されます。

ご依頼の資金移動は06月14日のお取扱いとなります。

確認の上、よろしければ、その下に出てくる確認メッセージにチェック☑をしてください。

☑ 資金移動予定日を確認しました。

[利用者確認暗証番号]
利用者さまが通信をする時などに必要となる確認のための暗証番号です。設定されている利用者確認暗証番号を入力してください。
※半角英数４～９桁

[ワンタイムパスワード]
カード型ハードトークンの ③ を押し、資金移動先の口座番号を入力し、OK を押します。
表示された数字８桁を「ワンタイムパスワード」欄に入力してください。

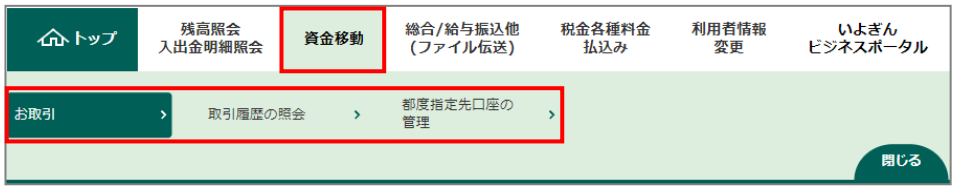
（6）「資金移動送信完了」画面が表示されますので、支払元口座選択画面へボタンをクリックしてください。

以上で資金移動は完了です。

◆連続資金移動の流れ

1．オンライン取引メニュー表示

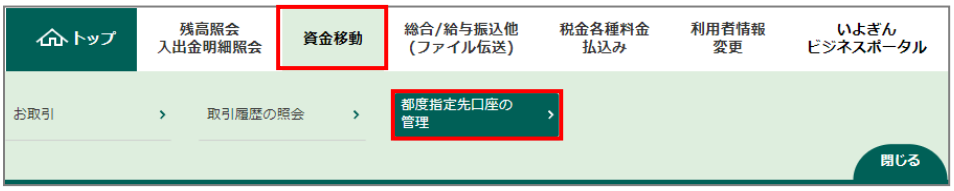
（1）利用者でログオン後、『資金移動』を選択すると、資金移動に関する取扱メニューが表示されます。



2．都度指定先口座の管理

都度指定先口座とは・・・
代表口座もしくは登録口座以外の資金移動による振込先口座が都度指定先口座となります。

（1）都度指定口座（振込先）の新規登録・修正・削除等を行う場合、都度指定先口座の管理ボタンを選択して下さい。※すでに都度指定先口座（振込先）の情報が登録されている場合【3．資金移動】から行ってください。



（2）登録されている都度指定先口座（振込先）の一覧が表示されます。

ファイル出力ボタンをクリックすると、登録している口座情報一覧がＣＳＶ形式で出力可能です。

検索グループ名称登録ボタンをクリックするとグループ登録ができます。（Ｐ．８に説明があります）

都度指定先口座（振込先）の「新規登録」を行う場合
新規登録ボタンをクリックします。

都度指定先口座（振込先）の「修正」を行う場合
該当する振込先の修正ボタンをクリックします。

都度指定先口座（振込先）の「削除」を行う場合
該当する振込先の左側にある「削除」のチェックボックスにチェックをつけ、削除ボタンをクリックします。

グループ登録を行う場合

検索グループ名称登録ボタンをクリックします。

「検索グループ名称登録」画面が表示されますのでグループ名を入力し、登録ボタンをクリックします。

「検索グループ名称登録完了」画面が表示されますので、都度指定先一覧画面へボタンをクリックします。

（3）新規登録・修正ボタンをクリックした場合、次の画面が表示されますので、
該当箇所を入力し最後に次へボタンをクリックしてください。

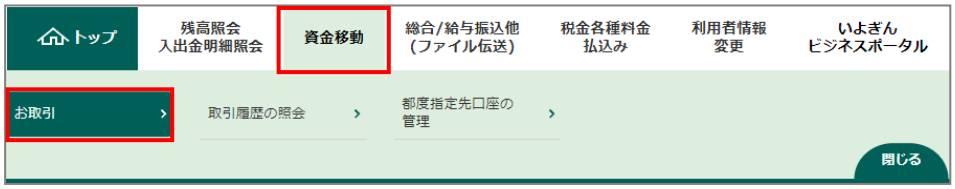
[金融機関名][支店名]
検索ボタンをクリックし、該当する「金融機関名」「支店名」を選びます。
[科目]
対象の科目を選択してください。
[口座番号][口座名義人]
半角文字で入力してください。

（4）一覧に追加・修正内容が表示されます。

新規登録・修正が複数ある場合は、
（2）～（4）の作業を繰返し行います。

３．連続資金移動

（１）『お取引』を選択します。



（２）支払元口座を選択し、連続資金移動ボタンをクリックします。

（３）「資金移動先口座選択」画面が表示されますので、該当する資金移動先口座を選択し次へボタンをクリックします。

[最新取引口座一覧から選択]

資金移動を行った１０口座が表示されます。最新取引口座一覧から選択の中に振込先が表示されている場合、選択し次へボタンをクリックします。

※資金移動情報入力画面が表示されます。

[未登録の資金移動先口座の指定]

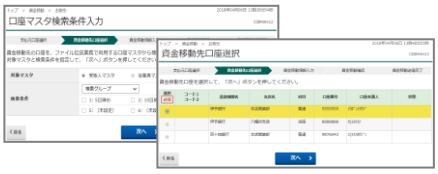
『資金移動』－『都度指定先口座の管理』をされていない入金先に資金移動をする場合に選択します。

※口座情報の入力画面が表示されます。

[口座マスタ検索へ]

『総合/給与振込他（ファイル伝送）』－『総合振込』または『給与･賞与振込』のご契約があり、各メニューで登録しているマスタを使用する場合に選択します。

※マスタ検索画面が表示されます。



（４）該当項目の入力を行い、追加ボタンをクリックします。

[資金移動手数料]
初期表示は「当方負担」になっています。
先方負担で資金移動をする場合は、「先方負担」を選択してください。

[資金移動指定日]
お取引当日の日付が固定で表示されます。
ただし、資金移動先の金融機関によりましては、当日扱いとして取扱可能な時間帯が異なる場合があります。
また、受取人さまの口座によっては、取引時間に関わらず当日扱いの入金とならない（翌営業日の予約扱い）場合もありますのでご注意ください。

[依頼人名]　※半角カナ、半角英数字
支払元口座の名義以外の依頼名で振込をしたい場合に入力します。入力した内容が振込先の入出金情報に表示されます。

[コメント欄]
『取引履歴照会』ご利用時に表示されるコメントです。
振込の「摘要」として入金先に通知されることはありません。

（５）同時に取引を行う件数分、（３）～（４）の作業を繰り返します。（最大１０件）

（６）処理が完了しましたら、入力完了ボタンをクリックします。

（７）内容をご確認いただき、「ワンタイムパスワード」入力後認証ボタンをクリックします。

[資金移動情報を修正]
「支払金額」「手数料負担」「依頼人名」の入力に誤りがあった場合、資金移動情報を修正ボタンをクリックすると（４）に戻り、修正できます。

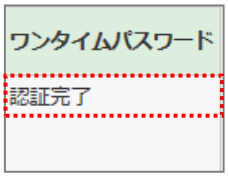
[ワンタイムパスワード]
カード型ハードトークンの 3 を押し、資金移動先の口座番号を入力し、OK を押します。
表示された**数字８桁**を「ワンタイムパスワード」欄に入力してください。

ワンタイムパスワードの入力欄は、その時指定していた振込先のうち１つだけ表示されます。

[削除]［追加]
削除をする場合は、削除する先にチェックを入れ、削除ボタンをクリックします。
振込先の追加をする場合は追加を押し、（３）～（４）の作業を行います。

この時、「認証完了」になっていても、削除や追加をすると、再度ワンタイムパスワードによる認証が必要になります。

（8）ワンタイムパスワードが「認証完了」になったことを確認後、「利用者確認暗証番号」を入力し、送信ボタンをクリックします。



（9）「連続資金移動完了」画面が表示されますので、支払元口座選択画面へボタンをクリックしてください。

以上で連続資金移動は完了です。