# いよぎんインターネットEB 簡易マニュアル(総合振込)

# ▶ご利用時間帯

	銀行営業日	銀行休業日		
データ送受信の受付時間	9 · 00~20 · 50	_		
データ登録業務のご利用時間	8.00,20.50	8:00~20:00 (**)		

•••• P. 1

•••• P. 4

※12月31日17:00~1月3日中はご利用いただけません。

# ◆締切日の送信期限

前営業日 17:00

# ◆振込までの流れ

 総合振込メニュー表示 総合振込メニューを表示させます。

2. 受取人マスタ作成 振込先の登録・修正・削除等を行います。 (既に振込先の情報が最新である場合、【3. データ登録】から行ってください。)

 $\checkmark$ 

3. データ登録 金額を入力し、振込データを作成します。



4. データ承認・送信 ・・・・ P. 7 データの承認・送信処理を行います。

本マニュアルは、操作の流れを目的に説明したマニュアルです。本内容で説明していない機能・ボタンについては、詳細マニュアル 「いよぎん インターネットEB ≪ご利用の手引き≫」をご参照ください。

# ◆振込までの流れ

# 1. 総合振込メニュー表示

(1)利用者でログオン後、『総合/給与振込他(ファイル伝送)』を選択します。

ペートップ         残高照会	振込他 税金各種料金 利用者情報 いよぎん
入出金明細照会         資金移動         総合/給与           (ファイル)	伝送) 払込み 変更 ビジネスボータル

(2) 『総合振込』を選択します。

፞፞ዀኯፇ	残 入出金	高照会 诠明細照会	資金移動	総合/給与振込他 (ファイル伝送)	税	金各種料金 払込み	利用者情報 変更	いよぎん ビジネスポータル
総合振込	>	給与・賞与振	<u>انک</u>	個人地方税納付	>	口座振替	>	入出金明細照会 >
振込入金照会	>	外部ファイル	送受信 >					
								閉じる

(3)総合振込メニューが表示されます。

総合振込メニュ-	_	CIBMZ100
日常の取引		
データ登録	振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。	
データ承認・送信	作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。	
通信結果報告書印刷	振込データ送信の通信結果を印刷できます。	
口座情報の管理		
受取人マスタ作成	振込先口座(受取人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。	
検索グループ名称登録	振込先口座(受取人マスタ)の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。	
依頼人マスタ参照	振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報(依頼人マスタ)を参照できます。	
受取人マスター括削除	振込先口座(受取人マスタ)の一括削除を行います。	

# 2. 受取人マスタ作成

(1)振込先の登録・修正・削除等を行う場合、『受取人マスタ作成』を選択してください。 ※すでに振込先の情報を登録(または修正)されている場合は、【3.データ登録】から行ってください。

総合振込メニュ-	-	CIBMZ100
日常の取引		
データ登録	振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。	
データ承認・送信	作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。	
通信結果報告書印刷	振込データ送信の通信結果を印刷できます。	
口座情報の管理		
受取人マスタ作成	振込先口座(受取人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。	
検索グループ名称登録	振込先口座(受取人マスタ)の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。	
依頼人マスタ参照	振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報(依頼人マスタ)を参照できます。	
受取人マスター括削除	振込先口座(受取人マスタ)の一括削除を行います。	

(2)受取人マスター覧が表示されます。



#### 振込先の「新規追加」を行う場合

→ 新規登録ボタンをクリックします。

#### 振込先の「修正」を行う場合

該当をチェック

→該当する振込先の左側選択項目をチェックし、修正ボタンをクリックします。

#### 振込先の「削除」を行う場合

→該当する振込先の左側選択項目をチェックし、削除ボタンをクリックします。

(3) 新規・修正ボタンをクリックした場合、次の画面上で該当項目の入力・修正を行い、登録ボタンをクリックします。

受取人マスタ登	録		CIBMZ142				
必要項目を入力して、「登録 金融機関コード、支店コー 分からない場合は、何も入;	録」ボタンを押してください。 <sup>ドが分かる場合は、コードを直接入 りせず「検索」ボタンを押すと50€</sup>	力して「検索」ボタンを押 すで検索ができます。	すと名称が表示されます。				
金融機関コード 必須	0174 半角 数字4桁 Q、検索	支店コード 必須	100 半角 数字3桁 Q 検索				
金融機関力ナ名称	13	支店力ナ名称	ホンテン				
金融機関漢字名称	伊予銀行	支店漢字名称	本店営業部 [受取人力ナ名称	1			
預金種目 必須	普通・		半角文字・半角	「ブランクで入力します。			
<b>口座番号</b> 必須 7777777		半角数字7桁以内	<ul><li>(略語登録の7)</li><li>さい。)</li></ul>	う法については、P.11を参照してくた			
受取人力ナ名称 必須	イヨテスト(カ テストシテン			【 <b>顧客コード1、2】</b> (半角数字10桁) マスタの管理・データ作成時の並替等に使用する項目			
受取人漢字名称	伊予テスト テスト支店		L <b>順各コート1、</b> マスタの管理・				
顧客コード1		半角数字10桁以P	ッ です。お客さま	€の任意番号が入力できます。			
顧客コード 2		半角数字10桁以P	連用官理にお	近てくたさい。			
手数料区分 必須	<ul> <li>当方負担</li> <li>先方負</li> </ul>	担	[グループ指定]				
検索用力ナ名称 必須	13テスト(カ テストシテン		振込先のクルー チェックを入れ	- フ方りを行う場合、該ヨグループに いてください。			
ガループドウ	□ 1:(未設定) □ 2:(オ	、設定) 🗌 3: (未設	定)				
クルーノ指定	🗌 5:(未設定) 🗌 6:(オ	、設定) 🗌 7: (未設	<sub>定)</sub> 振込先の追加・ (2)~(3)	修正・削除等が複数ある場合は、の作業を繰り返し行ってください			
《戻る クリア	쯒	録 >					

#### (4)受取人マスター覧画面に戻りますので、新規登録・修正・削除の処理が完了しましたら 戻るボタンをクリックしてください。

担し、	- オンライ	ンで事則登録口牌	ECして利用されている	口座は対家としる	ません。									
(\$E	削除													
全選	R									外部	771	(ル出)	ታ	ÉPIRI
表示順	名称順	✔ 表示件数	20件 🗸				30	件中	1~	-20	~	件目	を表	長示 次へ →
									グル	一プ排	諚			
選択	種別	コード1	受取人力ナ名称	金融機関名	預金種目	区分	1	2 : ω	3 4	1 5	6	7	8	詳細
必須	ALL DIG	コード2	漢字名称	支店名	口座番号	2/3	5 日 〆	の日締め	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	# T (%)
	総振	0000000010 1000000001	イヨギンシヨウジ いよぎん商事	伊予銀行 本店営業部	普通 7777777	先方 負担	-	•		-	-	-	-	2半細
	総振	000000009	¢*)1∃‡°℃	伊予銀行 八幡浜支店	普通 5555444	先方 負担	-	-			-	-	-	詳細
	総振		721	愛媛銀行 本店営業部	普通 0576004	当方 負担	-	•		-	-	-	-	振込先を条件抽出する機能があります。
	総振		13テスト 伊予テスト	愛媛銀行 本店営業部	普通 0576005	先方 負担	-	•			-	-	-	検索条件より詳しく検索されたい場合にさらに絞り 込み機能をご利用いただけます。
表示順	名称順	▶ 表示件数	20件 🗸				30	件中	1~	-20	~	作目	を表	
全選	R									外部	771	(ル出)	ħ/	・全検索 ・・・全て抽出
修正	1111 1111											/	7	/ ・コート ・・・コートで抽出 ・検索用カナ名称・・・カナ名称(半角)で抽出
統われ	山桧赤										/	1	/	・検索グループ ・・・グループ指定で抽出
おりと	の快発	なりい みぬあがっ	マキエオ 絵表久/ナタビ	テレス「検索」:	ボクンを押り	777		\ \				+		_ [さらに絞り込み] ・会検索 ・・・全て抽出
検索結	マスタから 果は、上の	「受取人マスター	-覧」に表示されます。		117276371			'°			1	/		・コード ・・コードで抽出
			全検索							~	1		<b>一</b> 一	・検索用カナ名称・・・カナ名称(半角)で抽出
検索	条件		☑ オンライン都度/	/事前登録の受用	収人も検索対	対象にす	3			/		Q 19	( <b>)</b> (	・検索クルーフ ・・・クルーフ指定で抽出
			対象マスタの全検索を	行います。										-
さら	に絞り込み	*	指定なし								<b>~</b> ]			
日登録	済みの受	を取人マスタを	モチェック											
受取人 ク」ボ 金融機 但し、:	マスタに登 タンを押し 関情報チェ オンライン	録されている金融 てください。 ックは種別が総合 で事前登録口座と	±機関、支店の正誤チェ ⇒振込の口座を対象とし として利用されている口/	ックを行う場合( ます。 座は対象としま†	は、「金融村 せん。	幾関情幸	₿チュ	ニツ			金	融機 チェ	関情 ック	青報 > 2
《戻る														

# 3. データ登録

(1) 振込データの作成を行います。『データ登録』を選択してください。



- (2) 新規登録ボタンをクリックします。
  - (作成中・承認待のデータを編集する場合は、データ選択後修正ボタンをクリックしてください。)



(3) 振込日を指定し次へボタンをクリックします。

振込デ	ータ情報	<b></b> 最入力				CIBMZ102						
療込デー	・夕登録・選択	S12.7-4	9情報入力	振込金額入	b )	振込データ登録確認						
振込データの	情報を入力し	て、「次へ」ボタンキ	を押してくだる	さい。								
承認者へのコ	メントの入力											
承認者へのコメ ※この内容は服	(ントを任意で) (込先 (受取人)	し力できます。 に送信されるものでは	ありません。									
承認者へのコメント         全角20次字(半角40次字)以内												
依頼人の選択	1											
作成する振込テ ※利用権限のな	<sup>4</sup> ータの依頼人物 い依頼人は表示	を選択してください。 Fされません。										
表示順 指定な	3L V											
in in the second secon	支店名	預金種口	口座番号	信頼人力ナ名称 漢字名称	依頼人コード	JACKE						
<ul> <li>本店営</li> </ul>	第:位5	8.8	1234567	(-1"-109-20086	8888888888							
表示順 指定な	≩L ¥											
振込指定日の	入力											
振込指定日を入	カしてください	Na				/						
振込指定日	18:30	(YYYY年MM月DD日	m									
受取人情報の 受取人情報の想	検索条件 検索条件を指定し	して、「次へ」ボタンを	押してください	。 (受取人情報の検索結	課は、次画面で表示;	されます)						
DOTOR C 18 AL 9	SC. MEUN	<ul> <li>         - 部時1127か        </li></ul>		77.6								
対象マスタ		<ul> <li>         ・</li></ul>	() (2月) () (2月) () (2月) () (1) () (1)((1)) () (1) () (1) ()(	Lマスダ 人も暗索対象にする。		<b></b>						
		検索グループ	~									
	基本条件	□ 1:5日線め	2:10	日締め 3:	15日時め [	34: (未設定)						
検索条件		5: (未設定)	🗆 6: (f	未設定) 🗆 7:	(未設定) [	8: (未設定)						
	さらに 絞り込み	指定なし	~									
表示順		□-ド1	~									
183												
100			- <i>D</i>									

振込先を条件抽出する機能があります。 検索条件より詳しく検索されたい場合にさらに絞り 込み機能をご利用いただけます。 [対象マスタ] ・受取人マスタ(総合振込のマスタ) ・従業員マスタ(給与・賞与振込のマスタ) ※「給与・賞与振込」契約ありの場合表示。 ・オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象 (オンライン取引の入金先) [検索条件] ・全検索 ・・・全て抽出 ・・・コードで抽出 ・コード ・検索用カナ名称・・・カナ名称(半角)で抽出 ・検索グループ ・・・グループ指定で抽出

#### [表示順] 指定した表示順で、振込先が振込金額入力画面に表 示されます。 ・入力順 …マスタ登録順 ・コード1…顧客コード1順 ・コード2…顧客コード2順 ・ロ座順 …金融機関番号→支店番号 →科目→口座番号順

### (4)該当する振込先の「支払金額」欄へ金額を入力し、登録完了ボタンをクリックします。

tE	74	~ 方石 7、 十	,						CID4710	7
抓以	스코	立合兵八ノ	J	-+					CIBM2103	-
	振込き	データ登録・選掛	र 💦	振込データ情報フ	.л	振込金額入力		振込データ	9登録確認	
依頼人 入力内	、情報 」容を	・受取人情報 保存し、振道	⊌をご確認のう ∆データ情報入	え、支払金額、 力画面に戻る場	手数料を入力して、 合は、「一時保存し	「登録完了」; て戻る」ボタ:	ボタンを押 ンを押して	してください ください。	, ) <sub>0</sub>	
依	頼人	情報								
金	記機関 支店名	名 預金	種目 口座裡	넁 依頼	名称 依頼人口	-ド 振込	指定日	承認者への	イベメロの	
伊予約本店額	银行 営業部	普	通 12345	567 1-E*-E>9-24	V)h1 8888888	888 09)	月18日			
受	取人	情報・支払	金額							
受取	人情輔	服の一覧								
受取	人毎に	支払金額・手	数料を入力して。 今(+ 岡町1/唐*	ください。 服を選択して 「1	(1)除し ボカンを押し ティ	ださい				
受取	へ同戦 人情報 人情報	で刑际りる場 を手入力で追 を受取人マス	ロは、文収人作群 加する場合は、 タから検索して利	☆ご選扒して、    「個別入力」ボタ] 自加する場合は	mpro mッフを押してく ンを押してください。 「受取人マス々呼出」 f	いここい。 ベタンを押してく	(ださい)			
受取 ※支持	く月和 人情報 人金額	をファイルか の先方負担手	らっち使来してい ら一括指定するな 数料と振込金額の	ョ/// ッ つ 物 日 は、 易合は、「外部デ・ D先方負担手数料!	- タ入力」ボタンを押し こ差額が生じている場合	、「之気」でして、 してください。 5、「差額」欄(;	、,ここい。 (現在の表示 こ"*"が表示;	内容は上書き	されます)	
※手 各行の	次料を D「詳	手入力で訂正 細」ボタンを	した場合、「訂正 押すと受取人詳終	E」欄に"*"が表示 町情報画面を表示(	され、所定の手数料は します。(データの削除	自動設定されま は受取人詳細修	せん。 青報画面から	行えます)		
削	ŧ;					個別入力	受取人マスタ	呼出外	部データ入力	
表示」	Q 2	□称順 ∨						•		
選択	番号	コード1 コード2	受取人力ナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料区分 金額(円)	料 差額 訂正	EDI情報	詳細	金額入力画面に20件以上読み込んだ場合、 振込先の総件数と現在表示している場所
	1	0000000010 1000000001	イヨギンシヨウジ いよぎん商事	愛媛銀行 本店営業部	0	先方 🗸				か表示されます。
	-			普通 7777777	(	0				25件中 1~20 ♥ 件目を表示 次へ >
	2	000000009	テストシヨウジ テスト商事	伊予銀行 本町支店 普通 5555444	0	先方 🗸	]		;¥#	件数をクリック、もしくは「次へ」を クリックすると、別ページを表示すること
	3		77F	伊予銀行 本店営業部 普通 5555555	0		]		詳細	ができます。
	4	000000011 100000002	13テスト 伊予テスト	伊予銀行 本店営業部 普通 1000001	0	当方 ∨	]		詳細	
表示」	<b>原</b> 名	る称順 🗸		1000001				-		
äll	駼					個別入力	受取人マスタ	呼出外	部データ入力	
受取	人情	服の検索								
一覧	長内の 用力ナ	受取人情報を 名称を入力し 複数件が該半	検索して、該当3 て、検索方法(前	するデータを一覧 前方一致検索/部 5000、金融機関コ	長の上位に表示できます う一致検索)を選択して - ド 「店舗コード 科目	「。 「、「検索」ボタ	タンを押して	ください。	-	
195767		18.0X1T/J 10X =		End (III HINKIN)				12/1/2/10/9	•	-
検到	<b>奈用力</b>	ナ名称	<ul> <li>前方-</li> </ul>	-致検索	● 部分一致検索	-用30又子以内	4、快米			
			. Internet							
				<b>く</b> 一時保存	して戻る 登	録完了 >				
				金客	領入力途中で振う	込日を変更	するため	り「振込う	データ情報	る人力」 画面に
				戻る	る場合に使用し~	てください	0			

(5)「振込データ登録確認」画面が表示されますので、内容を確認のうえ、保存する状態に応じたボタンをクリック、

または、登録して承認・送信へボタンをクリックしてください。

	报达データ情報入力	摄込金額入力	振込データ登録構設
記ンデータを登録します。 F成したデータを一時保存す。 録を完了して承認者に承認 録録後、続けて承認・送信を行	る場合は、「一時保存(作成中)	」ボタンを押してください。   ボタンを押してください。 差信へ」ボタンを押してください。	
<ul> <li>先方負担手数料に差額が発</li> </ul>	生しています。ご確認ください。		
支払金額合計	155,329円	振込件数合計	4件
版込金額合計	154,669円	入力済件数	3/Ŧ
先方負担手数料	660円	振込指定日	09月18日
当方負担手数料	0円		
手数料合計	660円		
版込金額合計 + 手数料合計	155,329円		
· →注意事項			
- 11 KA 31 44		FORMEN UNLINE	

─ <b>時保存(作成中)</b> 今回のデータを作成途中で保存する場合選択します。 ※「振込データ登録・選択」画面に移動します。
<b>登録完了</b> 「振込データ登録・選択」画面に移動します。
登録して承認・送信へ 作成したデータに誤りがなく、「承認」を行う場合に選択すると、 「承認・送信データ選択」画面に移動します。 ※「承認待」選択時のみ

(6) 登録完了・登録して承認・送信へを選択した場合、次のメッセージが表示されます。 OKボタンをクリックし、O円の振込先を削除します。



この作業は、<u>今回の振込データから0円の振込先</u> <u>を削除するという意味</u>で、受取人マスタ内の振込 先が削除されるという意味ではありません。

(7)今回の振込データが作成され、状態が「承認待」で表示されます。

明細の印刷を行ってデータが正しいことを確認後、戻るボタンをクリックしてください。 ※誤りがあった場合は、「振込データ登録・選択」画面で該当データを選択し、修正ボタンをクリックしてください。

振込データ登録・選択					CIBMZ101					
振込データ登録・選択振込データ情報入力	振込金	額入力	$\geq$	振込データ	登録確認					
振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除しま	ます。									
┃ 新しくデータを登録										
新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除し てください。	ってから	、新規登録し		新規登録	<b>₩</b>					
明細の印刷を行	うう場	合、該当す	<u>る</u> 振込デ	ータの		1				
登録済データの利用	<u>∃(こ</u> 印	を付け、 <u>即</u>	剧または	<u> 印刷(手</u>	数料詳細)	<u>ボタン</u> をクリックします。				
TFINFFOSINGンデータを利用して振込データを作成する場合は、送信済び振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。 送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済び振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。 外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。 対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。 振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。 振込データの削除は、振込データ詳細情報を確認してから行うようにしてください。 また、削除する場合のみ、複数選択が有効となります。 状態が「承認待」または「送信待」」なっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。										
修正 削除 送ば病データ利用	外部	ファイル出力	印刷	印刷(手	数料詳細)					
選択 更新順会 状態 ◆ 最終更新日 更新者 ◆ 承認者へのコメント 依頼人名	\$	振込指定日◆	振込合金	計 <mark>件数</mark> 額	詳細					
✓ ▲ 1 送信符 24年09月13日 利用者01 イービーセンタースイシンカイ		09月18日		3件 154,669円	詳細					
2     送信済     24年09月12日 利用者01     イービ <sup>*</sup> ーセンタースイシンカイ		09月15日		17件 185,310円	詳細					
3     送信済     24年09月05日       利用者01     イービ <sup>*</sup> ーゼンタースイジンカイ		09月09日		2件 80,000円	詳細					
修正 削除 送信済データ利用	外部。	ファイル出力	印刷	印刷(手	数料詳細)					
《 戻る データ承認・送信へ										
「振込データ登録・選択」「承認・送信データ選択」画面では、」	-13 12	٦								

(初期表示は「最終更新日」の降順(最新が上)に表示されます。) データを探す際にご活用ください。

並び替え可能 (未選択状態)	項目名 ◆	昇順の 並び替え	項目名 🔺
並び替え できない項目	項目名	降順の 並び替え	項目名 🔻

# 4. データ承認・送信

(1)『データ承認・送信』を選択します。



(2)「承認待」データを選択し、承認ボタンをクリックします。

承認・送信データ選択  СІВМZ121							
振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。 該当データを選択して目的のボタンを押してください。 明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。							
承認	■					画面には表示されません。	
選択 必須	■ <sup>実新順</sup> ◆ <sup>最終更新日</sup> ● <sup>デー</sup> タ表示されてない場合は、一度戻るボタンをクリックし、 『データ登録』より該当データを修正で開き、登録完了ボタンをクリックし					し、 「タンをクリックして	
٥	1	承認待	24年09月13日 利用者 0 1	状態の表示を「承認待」にしてください。			
۲	2	送信済	24年09月12日 利用者 0 1	イーヒ゛ーセンタースイシンカイ	09月15日	17件 185,310円	
۲	3	送信済	24年09月05日 利用者 0 1	09月09日         2件           イードーセンタースパシンカイ         80,000円			
承認	<b>承認</b>						

(3)「利用者確認暗証番号」を入力後、承認ボタンをクリックします。

振込データ承認研	隺認		CIBMZ12	
承認・送信	データ選択	振込データ	夕承認確認	
人下の内容で振込データを承認 ころしければ利用者確認暗証者	8します。 ≸号を入力して、「承認」ボタン	を押してください。		
振込データ情報     「ホームー」				
<u>最終史新日</u> ● ●	24年09月13日 13時03分557	•	:	
●		•	•	
振込金額合計	154,669円	振込件数合計	34	
先方負担手数料	660円	承認者へのコメント		
当方負担手数料	0円	振込指定日	06月30日	
手数料合計	660円			
振込金額合計 + 手数料合計	155,329円			
川用者確認暗証番号の認証が必要	です。お間違えないように入力して	ください。		
	••••	半角英数4~9桁		
利用者確認賠証番号				
■ ご注音車頂				
<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	0までにデータ送信を完了いただく	ようお願いいたします。		
キャンセル	<b></b>	≣77 ≣20		

(4) 状態が「承認待」から「送信待」に変わります。「送信待」データを選択し、送信ボタンをクリックします。

;	承認・送信データ選択 (IBMZ121)							
<b>折</b> 診明	振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。 該当データを選択して目的のボタンを押してください。 明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。							
<b>承認 送信</b> 印刷 印刷 (手数料詳)				印刷(手数料詳細)				
[	選択 必須	更新順令	状態 ♦	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	◆ 振込指定日◆	振込合計件数 金額	
	۲	1	送信待	24年09月13日 利用者 0 1	1-L*-D>9-213>71	09月18日	3件 154,669円	
	۲	2	送信済	24年09月12日 利用者 0 1	1-L*-Z>9-Z1>>ħ1	09月15日	17件 185,310円	
	۲	3	送信済	24年09月05日 利用者 0 1	1-L*-Z>9-Z1>>ħ1	09月09日	2件 80,000円	
	<b>承認 送信</b> 印刷 (手数料詳細)					印刷(手数料詳細)		

### (5)「利用者確認暗証番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、送信ボタンをクリックします。

振込データ送信	言確認		CIBMZ123	
承認・送信データ運	訳振びデー	-夕送信確認	データ送信結果	
以下の内容で振込データを よろしければ利用者確認暗	送信します。 証番号を入力して、「送信」ボタン	を押してください。		
振込データ情報				
サイクル番号	半角数字2桁 ※サイク	ル番号が末入力の場合は、自動採番し ドチェックしてください。	ます。	
依頼人情報				
支店コード	100			
支店名	ホンテン			
預金種目	普通			
口座番号	1234567			
依頼人コード	888888888			
依頼人力ナ名称	イーヒ゛ーセンタースイシンカイ			
振込金額情報				
振込金額合計	154,669円	振込件数合計	3件	
先方負担手数料	660円	承認者へのコメント		
当方負担手数料	0円	振込指定日	09月18日	
手数料合計	660円			
手数约合計	155,329円			
利用者確認暗証番号の認証が必 「1」のボタンを押して生成し ※正しいワンタイムパスワート 業をお試しください。	が要です。お間違えないように入力して ルたワンタイムパスワードを入力くださ を入力しているにもかかわらずエラー	ください。 い。 となる場合は、「利用者ステータ	ス画面」から「時刻補正」の登録作	
		半角英	数4~9桁	
利用者確認暗証番号	<u>必須</u> ソフトウェアキー7	ボード	+	
ワンタイムパスワード	必須	半角数	第<	
<ol> <li>ご注意事項 振込指定日の前営業日17</li> </ol>	<ol> <li>を押してください。</li> <li>ワンタイムバスワードが 生成されます。</li> <li>0 0 までにデータ送信を完了いただく</li> </ol>		<b>[ワンタイムパスワ</b> カード型ハード   を「ワンタイム/	ー <b>ド]</b> トークンの <mark>1</mark> を押し、表示された数字 6 パスワード」欄に入力してください。
キャンセル	送	·信 >		

(6)次に「全銀パスワード」を入力し、実行ボタンをクリックします。

パスワード入力		CIBMZ903				
全銀パスワードが必要です。 全銀パスワードを入力して、「実行」ボタンを押してください。						
全銀パスワード 必須	●●●●●●●					
ファイルアクセスキー	* * * * *					
キャンセル	実行 >					

(7)送信結果画面が表示されますので、確認ボタンをクリックします。

データ送信結	果		送信結果情報を印刷する画面が表示されますので、 必要な場合は『印刷』を行って下さい。
承認・送信デー	タ選択 振込う	夕送信確認	テータ送信結果
   送信結果は以下の通りで	す。		● 画面印刷
処理結果情報			
ステータス	正常送信		
終了時刻	24年09月13日 13時07分22秒		
送信者	利用者01		
振込データ情報			
サイクル番号	01		
依頼人情報			
支店コード	100		
支店名	ホンテン		
預金種目	普通		
口座番号	1234567		
依頼人コード	8888888888		
依頼人力ナ名称	イーヒ゛ーセンタースイシンカイ		
振込金額情報			
振込金額合計	154,669円	振込件数合計	3/#
先方負担手数料	660円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	0円	振込指定日	09月18日
手数料合計	660円		
振込金額合計+ 手数料合計	155,329円		
	5	197 197	西面印刷



※「送信済」を確認後、戻るボタンをクリックします。

以上で振込作業は終了です。

### カナ文字略語一覧表

法人・営業所および事務所の種類は、次の用法に基づき略語を使用します。

- (1)法人略語および営業所略語は、略語判別表示としてカッコをつけて使用します。尚、事業略語判別表示をつけない。 冠頭語と事業略語とは続けて記入し、分かち書きをしない。
  - <例1>株式会社いよぎん商事 → カ)イヨシヨウジ
    - いよぎん商事株式会社 → イヨシヨウジ(カ
  - <例2> いよぎん連合会 → イヨギンレン
- (2)略語の使用は、1法人名につき1個とする。但し、法人略語・事業略語および営業所略語のそれぞれを組合わせて 併用してもかまいません。

<例1> いよぎん商事株式会社 松山営業所 → イヨギンショウジ(カ)マツヤマ(エイ

1. 法人略語		2. 営業所略語		
株式会社	カ	営業所	エイ	
有限会社	L	出張所	シユツ	
合名会社	×	3. 事業略	語	
合資会社	シ	連合会	レン	
合同会社	۲	共済組合	キヨウサイ	
医療法人		協同組合	キヨウクミ	
医療法人社団		生命保険	セイメイ	
医療法人財団		海上火災保険	カイジヨウ	
社会医療法人		火災海上保険	カサイ	
財団法人		健康保険組合	ケンポ	
一般財団法人	ザイ	国民健康保険組合	コクホ	
公益財団法人		国民健康保険団体連合会	コクホレン	
社団法人		社会保険診療報酬支払基金	シヤホ	
一般社団法人	シヤ	厚生年金基金	コウネン	
公益社団法人		従業員組合	ジユウクミ	
社会福祉法人	フク	労働組合	ロウクミ	
宗教法人	シユウ	生活協同組合	セイキヨウ	
学校法人	ガク	食糧販売協同組合	シヨクハンキヨウ	
社会福祉法人	フク	国家公務員共済組合連合会	コクキヨウレン	
国立大学法人	ダイ	農業協同組合連合会	ノウキヨウレン	
公立大学法人	21	経済農業協同組合連合会	ケイザイレン	
独立行政法人	ドク	共済農業協同組合連合会	キヨウサイレン	
地方独立行政法人	チドク	漁業協同組合	ギヨキヨウ	
特定非営利活動法人	トクヒ	漁業協同組合連合会	ギヨレン	
弁護士法人	ベン	公共職業安定所	シヨクアン	
行政書士法人	ギヨ	社会福祉協議会	シヤキヨウ	
司法書士法人	シホウ	特別養護老人ホーム	トクヨウ	
税理士法人	ゼイ			
管理組合法人	カンリ			
農事組合法人	ノウ			
社会労務士法人	ロウム			
有限責任中間法人	47ċ			
無限責任中間法人				
更生保護法人	ホゴ			
相互会社	<b>ッ</b>			