

いよぎんインターネットEB 簡易マニュアル（総合振込）

◆ご利用時間帯

	銀行営業日	銀行休業日
データ送受信の受付時間	8：00～20：50	—
データ登録業務のご利用時間		8：00～20：00（※）

※12月31日17：00～1月3日中はご利用いただけません。

◆締切日の送信期限

前営業日 17：00

◆振込までの流れ

1. 総合振込メニュー表示 P. 1
総合振込メニューを表示させます。

2. 受取人マスタ作成 P. 2
振込先の登録・修正・削除等を行います。
(既に振込先の情報が最新である場合、【3. データ登録】から行ってください。)

3. データ登録 P. 4
金額を入力し、振込データを作成します。

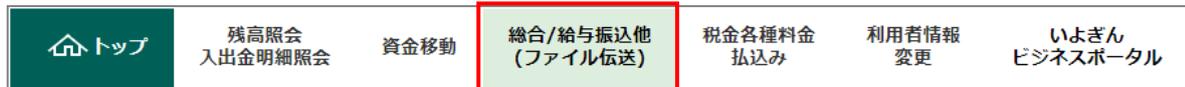
4. データ承認・送信 P. 7
データの承認・送信処理を行います。

本マニュアルは、操作の流れを目的に説明したマニュアルです。本内容で説明していない機能・ボタンについては、詳細マニュアル「いよぎん インターネットEB 《ご利用の手引き》」をご参照ください。

◆振込までの流れ

1. 総合振込メニュー表示

(1) 利用者でログオン後、『総合／給与振込他（ファイル伝送）』を選択します。



(2) 『総合振込』を選択します。



(3) 総合振込メニューが表示されます。



2. 受取人マスタ作成

- (1) 振込先の登録・修正・削除等を行う場合、『受取人マスタ作成』を選択してください。
 ※すでに振込先の情報を登録（または修正）されている場合は、【3. データ登録】から行ってください。

総合振込メニュー		CIBMZ100
日常の取引		
データ登録	振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。	
データ承認・送信	作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。	
通信結果報告書印刷	振込データ送信の通信結果を印刷できます。	
口座情報の管理		
受取人マスタ作成	振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。	
検索グループ名称登録	振込先口座（受取人マスタ）の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。	
依頼人マスタ参照	振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。	
受取人マスタ一括削除	振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。	

- (2) 受取人マスター一覧が表示されます。

受取人マスター一覧		CIBMZ141														
振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。 目的のボタンを押してください。																
新しく受取人マスタを登録																
新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。		新規登録 >														
全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。		外部ファイル入力 >														
登録済み受取人マスタを修正、削除																
受取人マスター一覧																
受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。 受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。 受取人データの削除は受取人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。 また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。 ※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。 但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。																
修正 削除		外部ファイル出力 印刷														
全選択																
表示順	名称順	表示件数 20件														
30件中		1~20 件目を表示 次へ >														
<div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 選択必須 </div>	種別	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細	
							1	2	3	4	5	6	7	8		
							25日以内	30日締め	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)		
	<input type="checkbox"/>	総振	0000000010 1000000001	イサキソコウ いよぎん商事	伊予銀行 本店営業部	普通 7777777	先方 負担	-	●	-	-	-	-	-	-	詳細
	<input type="checkbox"/>	総振	0000000009	サキイサキ	伊予銀行 八幡浜支店	普通 5555444	先方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	総振		サト	愛媛銀行 本店営業部	普通 0576004	当方 負担	-	●	-	-	-	-	-	-	詳細	
<input type="checkbox"/>	総振		イサキ 伊予デスト	愛媛銀行 本店営業部	普通 0576005	先方 負担	-	●	-	-	-	-	-	-	詳細	

該当をチェック

振込先の「新規追加」を行う場合

→ **新規登録** ボタンをクリックします。

振込先の「修正」を行う場合

→ 該当する振込先の左側選択項目をチェックし、**修正** ボタンをクリックします。

振込先の「削除」を行う場合

→ 該当する振込先の左側選択項目をチェックし、**削除** ボタンをクリックします。

(3) **新規**・**修正**ボタンをクリックした場合、次の画面上で該当項目の入力・修正を行い、**登録**ボタンをクリックします。

受取人マスタ登録 CIBMZ142

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 必須	0174 <small>半角数字4桁</small>	Q 検索	支店コード 必須	100 <small>半角数字3桁</small>	Q 検索
金融機関カナ名称	イ		支店カナ名称	イ予	
金融機関漢字名称	伊予銀行		支店漢字名称	本店営業部	
預金種目 必須	普通				
口座番号 必須	7777777				<small>半角数字7桁以内</small>
受取人カナ名称 必須	イ予イ予 (イ予イ予)				
受取人漢字名称	伊予テスト テスト支店				
顧客コード1					<small>半角数字10桁以内</small>
顧客コード2					<small>半角数字10桁以内</small>
手数料区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担				
検索用カナ名称 必須	イ予イ予 (イ予イ予)				
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: (未設定) <input type="checkbox"/> 2: (未設定) <input type="checkbox"/> 3: (未設定) <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定)				

【受取人カナ名称】
半角文字・半角ブランクで入力します。
(略語登録の方法については、P. 11を参照してください。)

【顧客コード1、2】(半角数字10桁)
マスタの管理・データ作成時の並替等に使用する項目です。お客さまの任意番号が入力できます。
運用管理にお役立てください。

【グループ指定】
振込先のグループ分けを行う場合、該当グループにチェックを入れてください。

振込先の追加・修正・削除等が複数ある場合は、(2)～(3)の作業を繰り返し行ってください。

(4) 受取人マスター一覧画面に戻りますので、新規登録・修正・削除の処理が完了しましたら**戻る**ボタンをクリックしてください。

但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

表示順 **名称順** 表示件数 **20件** 30件中 1～20 件目を表示 [次へ](#)

選択 必須	種別	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細
							1 2 5 日 め	2 3 0 日 め	3 4 (未 設 定)	4 5 (未 設 定)	5 6 (未 設 定)	6 7 (未 設 定)	7 8 (未 設 定)	8 (未 設 定)	
<input type="checkbox"/>	総振	0000000010 1000000001	イ予イ予 いよぎん商事	伊予銀行 本店営業部	普通 7777777	先方 負担	-	●	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	総振	0000000009	イ予イ予	伊予銀行 八幡浜支店	普通 5555444	先方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	総振		イ予	愛媛銀行 本店営業部	普通 0576004	当方 負担	-	●	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	総振		イ予イ予 伊予テスト	愛媛銀行 本店営業部	普通 0576005	先方 負担	-	●	-	-	-	-	-	-	詳細

表示順 **名称順** 表示件数 **20件** 30件中 1～20 件目を表示

絞り込み検索

受取人マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「受取人マスター一覧」に表示されます。

検索条件 オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

対象マスタの全検索を行います。

さらに絞り込み

【検索条件】

- 全検索 …全て抽出
- コード …コードで抽出
- 検索用カナ名称…カナ名称(半角)で抽出
- 検索グループ …グループ指定で抽出

【さらに絞り込み】

- 全検索 …全て抽出
- コード …コードで抽出
- 検索用カナ名称…カナ名称(半角)で抽出
- 検索グループ …グループ指定で抽出

登録済みの受取人マスタをチェック

受取人マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。
金融機関情報チェックは種別が総振込の口座を対象とします。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

3. データ登録

(1) 振込データの作成を行います。『データ登録』を選択してください。

(2) **新規登録** ボタンをクリックします。

(作成中・承認待のデータを編集する場合は、データ選択後**修正** ボタンをクリックしてください。)

選択	更新情報	状態	最終更新日	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定期	振込合計件数 金額	詳細
<input type="checkbox"/>	1	承認待	24年09月12日 利用済01	イービ-センターズイシカイ	09月15日	17件 185,310円	詳細
<input type="checkbox"/>	2	送信済	24年09月05日 利用済01	イービ-センターズイシカイ	09月09日	2件 20,000円	詳細

振込データ「状態」は、4段階で表示されます。
【作成中】
「データ作成中」の状態。
【承認待】
「データ作成済」で「承認待」の状態。
【送信待】
「承認済」で「送信待」の状態。
【送信済】
「送信済」の状態。

※振込データは、100回分作成可能です。
100回分登録がある状態で新規に作成しようとするとメッセージが表示されます。
旧データを削除し**新規登録**で作成してください。

(3) 振込日を指定し**次へ** ボタンをクリックします。

振込先を条件抽出する機能があります。
検索条件より詳しく検索されたい場合にさらに絞り込み機能をご利用いただけます。

- 【対象マスタ】**
- 受取人マスタ (総合振込のマスタ)
 - 従業員マスタ (給与・賞与振込のマスタ)
 - ※「給与・賞与振込」契約ありの場合表示。
 - オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象 (オンライン取引の入金先)

- 【検索条件】**
- 全検索 …全て抽出
 - コード …コードで抽出
 - 検索用カナ名称…カナ名称(半角)で抽出
 - 検索グループ …グループ指定で抽出

【表示順】
指定した表示順で、振込先が振込金額入力画面に表示されます。

- 入力順 …マスタ登録順
- コード1…顧客コード1順
- コード2…顧客コード2順
- 口座順 …金融機関番号→支店番号
→科目→口座番号順

(4) 該当する振込先の「**支払金額**」欄へ金額を入力し、「**登録完了**」ボタンをクリックします。

振込金額入力 CIBMZ103

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
伊予銀行 本店営業部	普通	1234567	イビ-ビケ-ス(カ)	8888888888	09月18日	

受取人情報・支払金額

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
受取人情報を削除する場合は、受取人情報を選択して、「削除」ボタンを押してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に"*"が表示されます。
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に"*"が表示され、所定の手数料は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。データの削除は受取人詳細情報画面から行えます)

削除 個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

表示順 名称順

選択	番号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料			EDI情報	詳細
						手数料区分 金額 (円)	差額	訂正		
<input type="checkbox"/>	1	0000000010 1000000001	イビ*カカ いよぎん商事	愛媛銀行 本店営業部 普通 7777777	0 0	先方 0				詳細
<input type="checkbox"/>	2	0000000009	イト*カカ テスト商事	伊予銀行 本町支店 普通 5555444	0 0	先方 0				詳細
<input type="checkbox"/>	3	イト	イト	伊予銀行 本店営業部 普通 5555555	0 0	当方 0				詳細
<input type="checkbox"/>	4	0000000011 1000000002	イイト 伊予テスト	伊予銀行 本店営業部 普通 1000001	0 0	当方 0				詳細

表示順 名称順

削除 個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

受取人情報の検索

一覧表内の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法(前方一致検索/部分一致検索)を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座順(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)に表示されます。

検索用カナ名称 半角30文字以内

前方一致検索 部分一致検索

←一時保存して戻る **登録完了** →

[XX件中XX件目を表示]
金額入力画面に20件以上読み込んだ場合、振込先の総件数と現在表示している場所が表示されます。

25件中 1~20 件目を表示 次へ >

件数をクリック、もしくは「次へ」をクリックすると、別ページを表示することができます。

金額入力途中で振込日を変更するため「振込データ情報入力」画面に戻る場合に使用してください。

(5) 「振込データ登録確認」画面が表示されますので、内容を確認のうえ、保存する状態に応じたボタンをクリック、または、「**登録して承認・送信へ**」ボタンをクリックしてください。

振込データ登録確認 CIBMZ104

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > 振込金額入力 > **振込データ登録確認**

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

○ 先方負担手数料に差額が発生しています。ご確認ください。

支払金額合計	155,329円	振込件数合計	4件
振込金額合計	154,669円	入力件数	3件
先方負担手数料	660円	振込指定日	09月18日
当方負担手数料	0円		
手数料合計	660円		
振込金額合計+ 手数料合計	155,329円		

ご注意事項
振込指定日の前営業日 17:00までにデータ送信を完了いただくようお願いいたします。

戻る **一時保存(作成中)** **登録完了** **登録して承認・送信へ**

一時保存(作成中)
今回のデータを作成途中で保存する場合選択します。
※「振込データ登録・選択」画面に移動します。

登録完了
「振込データ登録・選択」画面に移動します。

登録して承認・送信へ
作成したデータに誤りがなく、「承認」を行う場合に選択すると、「承認・送信データ選択」画面に移動します。
※「承認待」選択時のみ

- (6) **登録完了**・**登録して承認・送信へ**を選択した場合、次のメッセージが表示されます。
OKボタンをクリックし、0円の振込先を削除します。



この作業は、今回の振込データから0円の振込先を削除するという意味で、受取人マスタ内の振込先が削除されるという意味ではありません。

- (7) 今回の振込データが作成され、状態が「承認待」で表示されます。
 明細の印刷を行ってデータが正しいことを確認後、**戻る**ボタンをクリックしてください。
 ※誤りがあった場合は、「振込データ登録・選択」画面で該当データを選択し、**修正**ボタンをクリックしてください。

振込データ登録・選択 CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

明細の印刷を行う場合、該当する振込データの**左端の選択項目**に印を付け、**印刷**または**印刷(手数料詳細)**ボタンをクリックします。

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
 送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
 外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
 対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
 振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
 振込データの削除は、振込データ詳細情報を確認してから行うようにしてください。
 また、削除する場合のみ、複数選択が有効となります。
 状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷 印刷(手数料詳細)

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	1	送信待	24年09月13日 利用者01	イビセセンタースタッフ	09月18日	3件 154,669円	詳細
<input type="checkbox"/>	2	送信済	24年09月12日 利用者01	イビセセンタースタッフ	09月15日	17件 185,310円	詳細
<input type="checkbox"/>	3	送信済	24年09月05日 利用者01	イビセセンタースタッフ	09月09日	2件 80,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷 印刷(手数料詳細)

戻る データ承認・送信へ

「振込データ登録・選択」「承認・送信データ選択」画面では、項目をクリックすることで、並び替えを行うことができます。
 (初期表示は「最終更新日」の降順(最新が上)に表示されます。)
 データを探す際にご活用ください。

並び替え可能 (未選択状態)	項目名	昇順の 並び替え	項目名
並び替え できない項目	項目名	降順の 並び替え	項目名

4. データ承認・送信

(1) 『データ承認・送信』を選択します。

総合振込メニュー CIBM2100

日常の取引

- データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷 振込データ送信の送信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録 振込先口座（受取人マスタ）の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 受取人マスタ一括削除 振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

(2) 「承認待」データを選択し、承認ボタンをクリックします。

承認・送信データ選択 CIBM2121

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
 該当データを選択して目的のボタンを押してください。
 明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

「状態」が【作成中】のデータは、「承認・送信データ選択」画面には表示されません。

データ表示されてない場合は、一度戻るボタンをクリックし、『データ登録』より該当データを修正で開き、登録完了ボタンをクリックして状態の表示を「承認待」にしてください。

選択	更新順	状態	最終更新日 更新者			
<input checked="" type="radio"/>	1	承認待	24年09月13日 利用者 0 1			
<input type="radio"/>	2	送信済	24年09月12日 利用者 0 1	イビ-セタ-入付	09月15日	17件 185,310円
<input type="radio"/>	3	送信済	24年09月05日 利用者 0 1	イビ-セタ-入付	09月09日	2件 80,000円

承認
送信
印刷
印刷（手数料詳細）

(3) 「利用者確認暗証番号」を入力後、承認ボタンをクリックします。

振込データ承認確認 CIBM2122

承認・送信データ選択 ▶ 振込データ承認確認

以下の内容で振込データを承認します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

振込データ情報

最終更新日 24年09月13日 13時03分55秒

振込金額情報

振込金額合計	154,669円	振込件数合計	3件
先方負担手数料	660円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	0円	振込指定日	06月30日
手数料合計	660円		
振込金額合計 + 手数料合計	155,329円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 ●●●● 半角英数4~9桁

ソフトウェアキーボード +
戻る

1 ご注意事項

振込指定日の前営業日 17:00までにデータ送信を完了いただくようお願いいたします。
承認しますか？

キャンセル
承認

(4) 状態が「承認待」から「送信待」に変わります。「送信待」データを選択し、送信ボタンをクリックします。

承認・送信データ選択 CIBMZ121

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
 該当データを選択して目的のボタンを押してください。
 明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

承認
送信

印刷
印刷 (手数料詳細)

選択 <small>必須</small>	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額
●	1	送信待	24年09月13日 利用者01	イビ*センターインカイ	09月18日	3件 154,669円
○	2	送信済	24年09月12日 利用者01	イビ*センターインカイ	09月15日	17件 185,310円
○	3	送信済	24年09月05日 利用者01	イビ*センターインカイ	09月09日	2件 80,000円

承認
送信

印刷
印刷 (手数料詳細)

(5) 「利用者確認暗証番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、送信ボタンをクリックします。

振込データ送信確認 CIBMZ123

承認・送信データ選択
振込データ送信確認
データ送信結果

以下の内容で振込データを送信します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振込データ情報

サイクル番号 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。
 サイクル番号を入力する場合はチェックしてください。

依頼人情報

支店コード	100
支店名	ルンテ
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	8888888888
依頼人カナ名称	イビ*センターインカイ

振込金額情報

振込金額合計	154,669円	振込件数合計	3件
先方負担手数料	660円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	0円	振込指定日	09月18日
手数料合計	660円		
振込金額合計 + 手数料合計	155,329円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。
 「1」のボタンを押して生成したワンタイムパスワードを入力ください。
 ※正しいワンタイムパスワードを入力しているにもかかわらずエラーとなる場合は、「利用者ステータス画面」から「時刻補正」の登録作業をお試しください。

利用者確認暗証番号 必須 半角英数4~9桁

ソフトウェアキーボード +
開く

ワンタイムパスワード 必須 半角数字6桁



1 を押してください。
ワンタイムパスワードが生成されます。

【ワンタイムパスワード】
 カード型ハードトークンの **1** を押し、表示された数字 6 桁を「ワンタイムパスワード」欄に入力してください。

1 ご注意事項
 振込指定日の前営業日 17:00 までにデータ送信を完了いただくようお願いいたします。

キャンセル
送信 >

(6) 次に「全銀パスワード」を入力し、**実行**ボタンをクリックします。

パスワード入力 CIBMZ903

全銀パスワードが必要です。
全銀パスワードを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード ●●●●●● 半角数字6桁

ソフトウェアキーボード +
開く

ファイルアクセスキー *****

キャンセル 実行 >

(7) 送信結果画面が表示されますので、**確認**ボタンをクリックします。

データ送信結果 送信結果情報を印刷する画面が表示されますので、
必要な場合は『印刷』を行って下さい。

承認・送信データ選択 振込データ送信確認 データ送信結果

送信結果は以下の通りです。 画面印刷

処理結果情報

ステータス	正常送信
終了時刻	24年09月13日 13時07分22秒
送信者	利用者 0 1

振込データ情報

サイクル番号	01
--------	----

依頼人情報

支店コード	100
支店名	ホソケ
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	8888888888
依頼人カナ名称	イービ-センターズイソガイ

振込金額情報

振込金額合計	154,669円	振込件数合計	3件
先方負担手数料	660円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	0円	振込指定日	09月18日
手数料合計	660円		
振込金額合計 + 手数料合計	155,329円		

確認 画面印刷

承認・送信データ選択 CIBMZ121

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信 印刷 印刷(手数料詳細)

選択	更新種別	状況	最終更新日	承認者へのコメント	振込指定日	振込合計件数	金額	詳細
<input type="checkbox"/>	1	送信済	24年09月13日 利用者 0 1	イービ-センターズイソガイ	09月18日	3件	154,669円	詳細
<input type="checkbox"/>	2	送信済	24年09月12日 利用者 0 1	イービ-センターズイソガイ	09月15日	17件	185,310円	詳細
<input type="checkbox"/>	3	送信済	24年09月05日 利用者 0 1	イービ-センターズイソガイ	09月09日	2件	80,000円	詳細

承認 送信 印刷 印刷(手数料詳細)

戻る

※「送信済」を確認後、**戻る**ボタンをクリックします。

以上で振込作業は終了です。

カナ文字略語一覧表

法人・営業所および事務所の種類は、次の用法に基づき略語を使用します。

(1) 法人略語および営業所略語は、略語判別表示としてカッコをつけて使用します。尚、事業略語判別表示をつけない。冠頭語と事業略語とは続けて記入し、分かち書きをしない。

<例1> 株式会社いよぎん商事 → カ)イヨシヨウジ
いよぎん商事株式会社 → イヨシヨウジ(カ)

<例2> いよぎん連合会 → イヨギンレン

(2) 略語の使用は、1 法人名につき 1 個とする。但し、法人略語・事業略語および営業所略語のそれぞれを組合わせて併用してもかまいません。

<例1> いよぎん商事株式会社 松山営業所 → イヨギンシヨウジ(カ) マツヤマ(エイ)

1. 法人略語		2. 営業所略語	
株式会社	カ	営業所	エイ
有限会社	ユ	出張所	シユツ
合名会社	メ	3. 事業略語	
合資会社	シ	連合会	レン
合同会社	ド	共済組合	キヨウサイ
医療法人	イ	協同組合	キヨウクミ
医療法人社団		生命保険	セイメイ
医療法人財団		海上火災保険	カイジヨウ
社会医療法人		火災海上保険	カサイ
財団法人	ザイ	健康保険組合	ケンポ
一般財団法人		国民健康保険組合	コクホ
公益財団法人		国民健康保険団体連合会	コクホレン
社団法人	シヤ	社会保険診療報酬支払基金	シヤホ
一般社団法人		厚生年金基金	コウネン
公益社団法人		従業員組合	シユウクミ
社会福祉法人	フク	労働組合	ロウクミ
宗教法人	シユウ	生活協同組合	セイキヨウ
学校法人	ガク	食糧販売協同組合	シヨクハンキヨウ
社会福祉法人	フク	国家公務員共済組合連合会	コクキヨウレン
国立大学法人	ダイ	農業協同組合連合会	ノウキヨウレン
公立大学法人		経済農業協同組合連合会	ケイザイレン
独立行政法人	ドク	共済農業協同組合連合会	キヨウサイレン
地方独立行政法人	チドク	漁業協同組合	ギヨキヨウ
特定非営利活動法人	トクヒ	漁業協同組合連合会	ギヨレン
弁護士法人	ベン	公共職業安定所	シヨクアン
行政書士法人	ギヨ	社会福祉協議会	シヤキヨウ
司法書士法人	シホウ	特別養護老人ホーム	トクヨウ
税理士法人	ゼイ		
管理組合法人	カンリ		
農事組合法人	ノウ		
社会労務士法人	ロウム		
有限責任中間法人	チュウ		
無限責任中間法人			
更生保護法人	ホゴ		
相互会社	ソ		