

# いよぎんインターネットEB 簡易マニュアル（給与振込）

## ◆ご利用時間帯

	銀行営業日	銀行休業日
データ送受信の受付時間	8:00~20:50	—
「データ登録」系業務のご利用時間		8:00~20:00 (※)

※12月31日17:00~1月3日中はご利用いただけません。

## ◆締切日の送信期限




【従業員口座 当行のみの場合】

前営業日 17:00

【従業員口座 他行を含む場合】

3営業日前 15:00

## ◆振込までの流れ

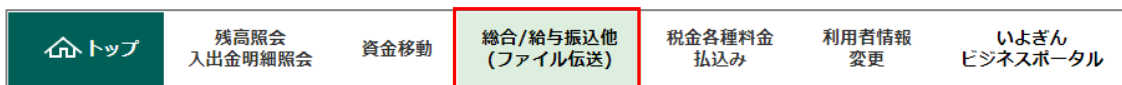
1. 給与振込メニュー表示  
給与振込メニューを表示させます。  
..... P. 1  

2. 従業員マスタ作成  
振込先の登録・修正・削除等を行います。  
(既に振込先の情報が最新である場合、【3. データ登録】から行ってください。)  
..... P. 2  

3. データ登録  
金額を入力し、振込データを作成します。  
..... P. 4  

4. データ承認・送信  
データの承認・送信処理を行います。  
..... P. 7

本マニュアルは、操作の流れを目的に説明したマニュアルです。本内容で説明していない機能・ボタンについては、詳細マニュアル「いよぎん インターネットEB 《ご利用の手引き》」をご参照ください。

## ◆振込までの流れ

### 1. 給与振込メニュー表示

(1) 利用者でログオン後、『総合／給与振込他（ファイル伝送）』を選択します。



(2) 『給与・賞与振込』を選択します。



(3) 給与振込メニューが表示されます。



## 2. 従業員マスタ作成

- (1) 振込先の新規登録・修正・削除等を行う場合、『従業員マスタ作成』を選択してください。  
 ※すでに振込先の情報を登録（または修正）されている場合は、【3. データ登録】から行ってください。

給与・賞与振込メニュー		CIBMZ200
<b>日常の取引</b>		
<b>データ登録</b>	振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。	
<b>データ承認・送信</b>	作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。	
<b>通信結果報告書印刷</b>	振込データ送信の通信結果を印刷できます。	
<b>口座情報の管理</b>		
<b>従業員マスタ作成</b>	振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。	
<b>検索グループ名称登録</b>	振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。	
<b>依頼人マスタ参照</b>	振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。	
<b>従業員マスタ一括削除</b>	振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。	

- (2) 従業員マスター一覧が表示されます。

従業員マスター一覧		CIBMZ241												
振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。 目的のボタンを押してください。														
<b>新しく従業員マスタを登録</b>														
新しく振込先を従業員マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。		<b>新規登録</b> >												
全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。		<b>外部ファイル入力</b> >												
<b>登録済み従業員マスタを修正、削除</b>														
<b>従業員マスター一覧</b>														
従業員マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。 従業員マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。 従業員データの削除は従業員マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。 また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。 ※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みである事を表します。														
<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="削除"/>														
<input type="button" value="全選択"/> <span style="float: right;"><input type="button" value="外部ファイル出力"/> <input type="button" value="印刷"/></span>														
表示順 <input type="button" value="コード1"/> 表示件数 <input type="button" value="20件"/>														
選択 必須	コード1 コード2	従業員力名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	グループ指定								詳細	
					1 正社員	2 アルバイト1	3 アルバイト2	4 (未設定)	5 (未設定)	6 (未設定)	7 (未設定)	8 (未設定)		
<input type="checkbox"/>	0000000009	伊予 知 伊予 太郎	伊予銀行 本店営業部	普通 2222222	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	0000000010 1000000001	伊予 知 伊予 次郎	伊予銀行 今治支店	普通 1234567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>		北ノ川 愛媛 花子	愛媛銀行 道後支店	普通 7777777	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>		加賀 知 香川 一郎	香川銀行 栗林支店	普通 9999999	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>		四国 知 四国 梅子	四国銀行 本店営業部	普通 9999999	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

該当を  
チェック

### 振込先の「新規追加」を行う場合

→ **新規登録** ボタンをクリックします。

### 振込先の「修正」を行う場合

→ 該当する振込先の左側選択項目をチェックし、**修正** ボタンをクリックします。

### 振込先の「削除」を行う場合

→ 該当する振込先の左側選択項目をチェックし、**削除** ボタンをクリックします。

- (3) **新規登録**・**修正**ボタンをクリックした場合、次の画面上で該当項目の入力を行い、**登録**ボタンをクリックします。  
※画面は修正の場合

従業員マスタ登録 CIBM2242

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。  
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード <b>必須</b>	0174 半角数字4桁	<b>Q 検索</b>	支店コード <b>必須</b>	100 半角数字3桁	<b>Q 検索</b>
金融機関カナ名称	イ		支店カナ名称	むつ	
金融機関漢字名称	伊予銀行		支店漢字名称	本店営業部	
預金種目 <b>必須</b>	普通				
口座番号 <b>必須</b>	0000001	半角数字7桁以内			
従業員カナ名称 <b>必須</b>	イ ヨウ	半角30文字			
従業員漢字名称	伊予 太郎	全角48文字			
従業員コード1		半角数字10桁以内			
従業員コード2		半角数字10桁以内			
検索用カナ名称 <b>必須</b>	イ ヨウ	半角30文字			
グループ指定	<input checked="" type="checkbox"/> 1: 正社員 <input type="checkbox"/> 2: アルバイト <input type="checkbox"/> 3: (未設定) <input type="checkbox"/> 4: (未設定) <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)				

戻る クリア **登録**

**[金融機関コード、支店コード]**

**検索**ボタンをクリックすることで、金融機関（支店）を選択する画面がでてきます。  
※修正の場合は、表示されている金融機関コード（支店コード）を削除してから**検索**ボタンを押すことで選択画面が表示されます。

**[従業員カナ名称]**

半角文字・半角空白で入力します。

**[従業員コード1、2]（半角数字10桁）**

マスタの管理・データ作成時の並替等に使用する項目です。お客さまの任意番号が入力できます。運用管理にお役立てください。

**[グループ指定]**

振込先のグループ分けを行う場合、該当グループにチェックを入れてください。

振込先の追加・修正・削除等が複数ある場合、(2)～(3)の作業を繰り返し行ってください。

- (4) 従業員マスター一覧画面に戻りますので、新規登録・修正・削除の処理が完了しましたら**戻る**ボタンをクリックしてください。

従業員マスター一覧 CIBM2241

振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。  
目的のボタンを押してください。

**新しく従業員マスタを登録**

新しく振込先を従業員マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

**登録済み従業員マスタを修正、削除**

従業員マスター一覧

従業員マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。  
従業員マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。  
従業員データの削除は従業員マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。  
また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。  
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。

修正 削除

全選択 外部ファイル出力 印刷

表示順 コード1 表示件数 20件

選択 <b>必須</b>	コード1 コード2	従業員カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	グループ指定									
					1 正社員	2 アルバイト	3 アルバイ ト	4 (未設定)	5 (未設定)	6 (未設定)	7 (未設定)	8 (未設定)		
<input type="checkbox"/>	000000009	イ ヨウ 伊予 太郎	伊予銀行 本店営業部	普通 2222222	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	000000010 100000001	イ ヨウ 伊予 次郎	伊予銀行 今治支店	普通 1234567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		イ ヨウ 伊予 花子	伊予銀行 後援支店	普通 7777777	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		イ ヨウ 伊予 一郎	香川銀行 栗林支店	普通 9999999	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		イ ヨウ 伊予 梅子	四国銀行 本店営業部	普通 9999999	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

表示順 コード1 表示件数 20件

全選択 外部ファイル出力

修正 削除

**絞り込み検索**

従業員マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。  
検索結果は、上の「従業員マスター一覧」に表示されます。

検索条件 **全検索** **Q 検索**

対象マスタの全検索を行います。

さらに絞り込み 指定なし

**登録済みの従業員マスタをチェック**

従業員マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。

金融機関情報  
チェック

戻る

振込先を条件抽出する機能があります。  
検索条件より詳しく検索されたい場合にさらに絞り込み機能をご利用いただけます。

**[検索条件]**

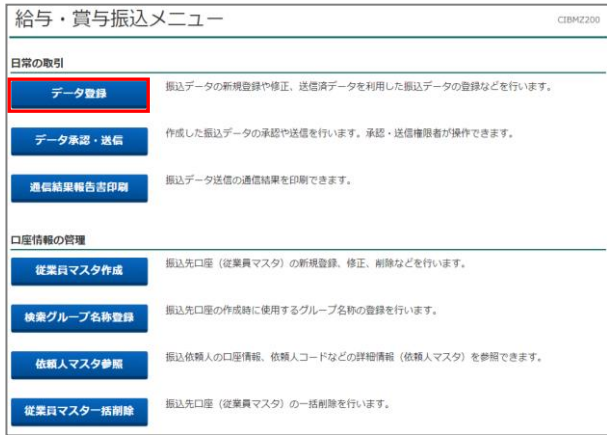
- 全検索 ……全て抽出
- コード ……コードで抽出
- 検索用カナ名称 ……カナ名称（半角）で抽出
- 検索グループ ……グループ指定で抽出

**[さらに絞り込み]**

- 全検索 ……全て抽出
- コード ……コードで抽出
- 検索用カナ名称 ……カナ名称（半角）で抽出
- 検索グループ ……グループ指定で抽出

### 3. データ登録

(1) 振込データの作成を行います。『データ登録』を選択してください。



(2) **新規登録** ボタンをクリックします。(作成中・承認待のデータを編集する場合は、**修正** ボタンをクリックしてください。)



振込データ「状態」は、4段階で表示されます。

- 【作成中】**  
「データ作成中」の状態。
- 【承認待】**  
「データ作成済」で「承認待ち」の状態。
- 【送信待】**  
「承認済」で「送信待ち」の状態。
- 【送信済】**  
「送信済」の状態。

※振込データは、100回分作成可能です。  
100回分登録がある状態で新規に作成しようとするとメッセージが表示されます。  
旧データを削除し**新規登録**で作成してください。

(3) 振込日とデータの種別を指定し**次へ**ボタンをクリックします。



振込先を条件抽出する機能があります。

**【対象マスタ】**

- ・従業員マスタのみ

**【検索条件】**

- ・全検索 ……全て抽出
- ・コード ……コードで抽出
- ・検索用カナ名称…カナ名称(半角)で抽出
- ・検索グループ ……グループ指定で抽出

**【表示順】**

振込先が、設定した表示順で振込金額入力画面に表示されます。

- ・入力順 ……マスタ登録順
- ・コード1 ……従業員コード1順
- ・コード2 ……従業員コード2順
- ・口座順 ……金融機関番号→支店番号  
→科目→口座番号順

(4) 該当する振込先の「振込金額」欄へ金額を入力し、「登録完了」ボタンをクリックします。

振込金額入力 CIBMZ203

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

依頼人情報・従業員情報をご確認のうえ、振込金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。  
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

**依頼人情報**

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	種別	依頼人名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
伊予銀行 本店営業部	普通	1234567	給与	イビ-むかしのかい	8888888888	09月18日	

**従業員情報・振込金額**

従業員情報の一覧

従業員毎に振込金額を入力してください。  
従業員情報を削除する場合は、従業員情報を選択して、「削除」ボタンを押してください。  
従業員情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。  
従業員情報を従業員マスタから検索して追加する場合は、「従業員マスタ呼出」ボタンを押してください。  
従業員情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)  
対象データの「詳細」ボタンを押すと従業員詳細情報を表示します。(データの削除は従業員詳細画面から行えます)

削除

表示順

選択	番号	コード1 コード2	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	従業員カナ名称 漢字名称	振込金額 (円)	詳細
<input type="checkbox"/>	1	0000000009	四国銀行 本店営業部 普通 2222222	伊予 次郎	0	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	2	0000000010 1000000001	伊予銀行 本店営業部 普通 1234567	伊予 テスト	0	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	3		伊予銀行 宇和島支店 普通 7777777	愛媛 太郎	0	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	4		伊予銀行 八幡浜支店 普通 9999999	四国 花子	0	<input type="button" value="詳細"/>

表示順

削除

**従業員情報の検索**

一覧表内の従業員情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。  
検索用カナ名称を入力して、検索方法(前方一致検索/部分一致検索)を選択して、「検索」ボタンを押してください。  
検索結果に複数件が該当した場合は、口座順(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)に表示されます。

検索用カナ名称  半角30文字以内

前方一致検索  部分一致検索

[XX件中XX件目を表示]  
金額入力画面に20件以上読み込んだ場合、振込先の総件数と現在表示している場所が表示されます。

25件中 1~20 件目を表示

件数を「10」、「20」、「30」、「40」、「50」をクリックすると、別ページを表示することができます。

金額入力途中で振込日を変更するため「振込データ情報入力」画面に戻る場合に使用してください。

(5) 「振込データ登録確認」画面が表示されますので、内容を確認のうえ、保存する状態に応じたボタンをクリック、または、「登録して承認・送信へ」ボタンをクリックしてください。

振込データ登録確認

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > 振込金額入力 > **振込データ登録確認**

振込データを登録します。  
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。  
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。  
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

**振込データ情報**

種別 給与

**振込金額情報**

振込金額合計	124,000円	振込件数合計	
		入力済件数	
		振込指定日	09月18日

**一時保存(作成中)**  
今回のデータを作成途中で保存する場合選択します。  
※「振込データ登録・選択」画面に移動します。

**登録完了**  
「振込データ登録・選択」画面に移動します。

**登録して承認・送信へ**  
作成したデータに誤りがなく、「承認」を行う場合に選択すると、「承認・送信データ選択」画面に移動します。  
※「承認待」選択時のみ

- (6) **登録完了**・**登録して承認・送信へ**を選択した場合、次のメッセージが表示されます。  
**OK**ボタンをクリックし、0円の振込先を削除します。



この作業は、今回の振込データから0円の振込先を削除するという意味で、従業員マスタ内の振込先が削除されるという意味ではありません。

- (7) 今回の振込データが作成され、状態が「承認待」で表示されます。  
 明細の印刷を行ってデータが正しいことを確認後、**戻る**ボタンをクリックしてください。  
 ※誤りがあった場合は、「振込データ登録・選択」画面で該当データを選択し、**修正**ボタンをクリックしてください。

振込データ登録・選択 CIBMZ201

振込データ登録・選択    振込データ情報入力    振込金額入力    振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

**新しくデータを登録**

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。  
 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

**登録済データの利用**

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。  
 送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。  
 対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。  
 振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。  
 振込データの削除は、振込データ詳細情報を確認してから行うようにしてください。  
 また、削除する場合のみ、複数選択が有効となります。  
 状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

明細の印刷を行う場合、該当する振込データの左端の**選択項目**に印を付け、**印刷**ボタンをクリックします。

修正    削除    送信済データ利用    外部ファイル出力    印刷

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	種別	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	1	承認待	24年09月13日 利用者 0 1	イゼンセンタースタッフ	給与	09月18日	1件 124,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	2	送信済	24年08月13日 利用者 0 1	イゼンセンタースタッフ	給与	08月15日	3件 1,300,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	3	送信済	24年07月15日 利用者 0 1	イゼンセンタースタッフ	給与	07月29日	3件 1,300,000円	詳細

修正    削除    送信済データ利用    外部ファイル出力    印刷

**戻る**    データ承認・送信へ

「振込データ登録・選択」「承認・送信データ選択」画面では、項目をクリックすることで、並び替えを行うことができます。  
 (初期表示は「最終更新日」の降順(最新が上)に表示されます。)  
 データを探す際にご活用ください。

並び替え可能 (未選択状態)	項目名 ▾	昇順の 並び替え	項目名 ▲
並び替え できない項目	項目名 ▼	降順の 並び替え	項目名

## 4. データ承認・送信

(1) 『データ承認・送信』を選択します。

給与・賞与振込メニュー CIBMZ200

日常の取引

- データ登録: 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信**: 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告吉印刷: 振込データ送信の送信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 従業員マスタ作成: 振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録: 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照: 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 従業員マスタ一括削除: 振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

(2) 「承認待」データを選択し、承認ボタンをクリックします。

承認・送信データ選択 CIBMZ221

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。  
 該当データを選択して目的のボタンを押してください。  
 明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信 印刷

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	種別	振込指定日	振込合計件数 金額
<input checked="" type="radio"/>	1	承認待	24年09月13日 利用者 0 1	イビ*モテ*スｲﾝｸﾞｲ	給与	09月18日	1件 124,000円
<input type="radio"/>	2	送信済	24年08月13日 利用者 0 1	イビ*モテ*スｲﾝｸﾞｲ	給与	08月15日	3件 1,300,000円
<input type="radio"/>	3	送信済	24年07月15日 利用者 0 1	イビ*モテ*スｲﾝｸﾞｲ	給与	07月29日	3件 1,300,000円

承認 送信 印刷

戻る

「状態」が【作成中】のデータは、「承認・送信データ選択」画面には表示されません。

データ表示されていない場合は、一度戻るボタンをクリックし、『データ登録』より該当データを修正で開き、登録完了ボタンをクリックして状態の表示を「承認待」にしてください。

(3) 「利用者確認暗証番号」を入力後、承認ボタンをクリックします。

振込データ承認確認 CIBMZ222

承認・送信データ選択 → 振込データ承認確認

以下の内容で振込データを承認します。  
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

振込データ情報

種別	給与
最終更新日	24年09月13日 13時37分14秒
最終更新者	利用者 0 1

依頼人情報

支店コード	100
支店名	船子
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	8888888888
依頼人カナ名称	イビ*モテ*スｲﾝｸﾞｲ

振込金額情報

振込金額合計	124,000円	振込件数合計	1件
		承認者へのコメント	
		振込指定日	09月18日

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号  半角英数4～9桁

ソフトウェアキーボード

**ご注意事項**

振込先金融機関により、以下の時限までにデータ送信を完了してください。

- 振込先に他金融機関の口座が含まれている場合  
振込指定日の「3営業日前 15:00」
- 振込先が伊予銀行の口座のみである場合  
振込指定日の「前営業日 17:00」

上記の時限までにデータ送信を完了いただくことができなかった場合、他金融機関へのお振り込みにつきましては、一般手数料との差額を別途いただきますので、送信時限内のお取り扱いをお願いいたします。

承認しますか？

キャンセル **承認**



(4) 状態が「承認待」から「送信待」に変わりますので、「送信待」データを選択し、送信ボタンをクリックします。

### 承認・送信データ選択 CIBMZ221

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。  
 該当データを選択して目的のボタンを押してください。  
 明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

承認
送信

印刷

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	種別	振込指定日	振込合計件数 金額
○	1	送信待	24年09月13日 利用者01	イビ*センター@イビ	給与	09月18日	1件 124,000円
○	2	送信済	24年08月13日 利用者01	イビ*センター@イビ	給与	08月15日	3件 1,300,000円
○	3	送信済	24年07月15日 利用者01	イビ*センター@イビ	給与	07月29日	3件 1,300,000円

承認
送信

印刷

戻る

(5) 「利用者確認暗証番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、送信ボタンをクリックします。

### 振込データ送信確認 CIBMZ223

承認・送信データ選択
振込データ送信確認
データ送信結果

以下の内容で振込データを送信します。  
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

#### 振込データ情報

種別	給与
サイクル番号	<input style="width: 100%;" type="text"/> 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。 <input type="checkbox"/> サイクル番号を入力する場合はチェックしてください。

#### 依頼人情報

支店コード	100
支店名	船子
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	888888888
依頼人カナ名称	イビ*センター@イビ

#### 振込金額情報

振込金額合計	124,000円	振込件数合計	1件
		承認者へのコメント	
		振込指定日	09月18日

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。  
 「1」のボタンを押して生成したワンタイムパスワードを入力ください。  
 ※正しいワンタイムパスワードを入力しているにもかかわらずエラーとなる場合は、「利用者ステータス画面」から「時刻補正」の登録作業をお試しください。

利用者確認暗証番号 必須  半角英数4~9桁

ワンタイムパスワード 必須  半角数字6桁

ソフトウェアキーボード +  
開く

**1** を押してください。  
ワンタイムパスワードが生成されます。

**[ワンタイムパスワード]**  
カード型ハードトークンの **1** を押し、表示された数字6桁を「ワンタイムパスワード」欄に入力してください。

**⚠️ ご注意事項**

振込先金融機関により、以下の時限までにデータ送信を完了してください。

- ・振込先に他金融機関の口座が含まれている場合  
振込指定日の「3営業日前15:00」
- ・振込先が伊予銀行の口座のみである場合  
振込指定日の「前営業日17:00」

上記の時限までにデータ送信を完了いただくことができなかった場合、他金融機関へのお振り込みにつきましては、一般手数料との差額を別途いただきますので、送信時限内のお取り扱いをお願いいたします。

キャンセル
送信 >

(6) 次に「全銀パスワード」を入力し、**実行**ボタンをクリックします。

パスワード入力 CIBMZ903

全銀パスワードが必要です。  
全銀パスワードを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード ●●●●●● 半角数字6桁

ソフトウェアキーボード +  
替く

ファイルアクセスキー \*\*\*\*\*

キャンセル **実行** >

(7) 送信結果画面が表示されますので、**確認**ボタンをクリックします。

データ送信結果 送信結果情報を印刷する画面が表示されますので、必要な場合は『印刷』を行ってください。

承認・送信データ選択 振込データ送信確認 データ送信結果

送信結果は以下の通りです。 🖨️ 画面印刷

**処理結果情報**

ステータス	正常送信
終了時刻	24年09月13日 15時38分59秒
送信者	利用者01

**振込データ情報**

種別	給与
サイクル番号	01

**依頼人情報**

支店コード	100
支店名	新テシ
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	8888888888
依頼人カナ名称	イビセセンタースインカイ

**振込金額情報**

振込金額合計	<b>124,000円</b>	振込件数合計	1件
		承認者へのコメント	
		振込指定日	09月18日

**確認** 🖨️ 画面印刷



承認・送信データ選択 CIBMZ221

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。  
該当データを選択して目的のボタンを押してください。  
明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

**承認** **送信** 印刷

選択	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	種別	振込指定日	振込合計件数 金額
<input checked="" type="radio"/>	1	送信済	24年09月13日 利用者01	イビセセンタースインカイ	給与	09月18日	1件 124,000円
<input type="radio"/>	2	送信済	24年08月13日 利用者01	イビセセンタースインカイ	給与	08月15日	3件 1,300,000円
<input type="radio"/>	3	送信済	24年07月15日 利用者01	イビセセンタースインカイ	給与	07月29日	3件 1,300,000円

**承認** **送信** 印刷

**戻る**

※「送信済」を確認後、**戻る**ボタンをクリックします。

以上で振込作業は終了です