いよぎんインターネットEB 簡易マニュアル(給与振込)

・ご利用時間帯

	銀行営業日	銀行休業日
データ送受信の受付時間	8.00~20.50	_
「データ登録」系業務のご利用時間	8.00,20.50	8:00~20:00 (%)

※12月31日17:00~1月3日中はご利用いただけません。



本マニュアルは、操作の流れを目的に説明したマニュアルです。本内容で説明していない機能・ボタンについては、詳細マニュアル 「いよぎん インターネットEB ≪ご利用の手引き≫」をご参照ください。

◆振込までの流れ

- 1. 給与振込メニュー表示
 - (1)利用者でログオン後、『総合/給与振込他(ファイル伝送)』を選択します。

ふトップ 残高照会	_{餐会} 資金移動	総合/給与振込他	税金各種料金	利用者情報	いよぎん
入出金明細期		(ファイル伝送)	払込み	変更	ビジネスポータル

(2)『給与・賞与振込』を選択します。

፞፞ዀኯፇጛ	残高照 3 入出金明細	会 I照会	金移動	総合/給与振込他 (ファイル伝送)	税	金各種料金 払込み	利用者情報 変更	いよぎん ビジネスポータル	,
総合振込	〉給与	5・貸与振込	>	個人地方税納付	>	口座振替	>	入出金明細照会	>
振込入金照会	> 外音	『ファイル送受	≣ >						
								閉じる	

(3)給与振込メニューが表示されます。

給与・賞与振込ン	メニュー	CIBMZ200
日常の取引		
データ登録	振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。	
データ承認・送信	作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。	
通信結果報告書印刷	振込データ送信の通信結果を印刷できます。	
口座情報の管理		
従業員マスタ作成	振込先口座(従業員マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。	
検索グループ名称登録	振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。	
依頼人マスタ参照	振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報(依頼人マスタ)を参照できます。	
従業員マスター括削除	振込先口座(従業員マスタ)の一括削除を行います。	

2. 従業員マスタ作成

(1)振込先の新規登録・修正・削除等を行う場合、『従業員マスタ作成』を選択してください。 ※すでに振込先の情報を登録(または修正)されている場合は、【3. データ登録】から行ってください。

給与・賞与振込ン	メニュー	CIBMZ200
日常の取引		
データ登録	振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。	
データ承認・送信	作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。	
通信結果報告書印刷	振込データ送信の通信結果を印刷できます。	
口座情報の管理		
従業員マスタ作成	振込先口座(従業員マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。	
検索グループ名称登録	振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。	
依頼人マスタ参照	振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報(依頼人マスタ)を参照できます。	
従業員マスター括削除	振込先口座(従業員マスタ)の一括削除を行います。	

(2)従業員マスター覧が表示されます。

目的のボ	I座(従業員マス 〈タンを押してく	(夕)の新規登録、修正、 ださい。	削除などを行います。	•								
┃新し	く従業員マス会	タを登録										
新しく振	込先を従業員マス	スタに登録する場合は、「親	所規登録」ボタンを押して	こください。						新規!	登録	
全銀形式 押してく	t、CSV形式のファ 、ださい。	マイルを使用して振込先を登 ののようになった。	登録する場合は、「外部フ	ファイル入力」;	ボタン	ンを		+	外部]	ファ・	イル	入力
登録	済み従業員マス	スタを修正、削除										
従業員	マスター覧											
*クルー	- ブ指定の I●」(a	は該当検索グループに登録)	斉みである事を表します。									
※ グルー 修正 全選折 表示順	-フ指定の「●」は	は該当検索グループに登録) 示件数 20件 ▼	済みである事を表します。					外部	ファイ	'ル出:	Ъ	
 ※クルー 修正 全選訴 表示順 	-フ指定の「●」 (a)))))) (a)) (b)) (b)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c)) (c) (c)) (c)	は該当検索グループに登録が 示件数 20件 ▼	Ĝみである事を表します。				グル	外部	ファイ 指定	'ル出:	ħ	
※グルー 修正 全選訴 表示順	-フ指定の「●」は	は該当検索グループに登録; 示件数 20件 ▼	済みである事を表します。		1	2	グル 3	外部 レープ 4 5	ファイ 指定 5 6	·ル出: 7	力 8	
 ※クルー 修正 全選択 表示順 選択 必須 	フ指定の ●] [a 	は該当検索グループに登録; ホー教 20件 ↓ 従業員力ナ名称 漢字名称	済みである事を表します。 金融機関名 支店名	預金種目 口座播号	1 正社員	2 アルバイト1	グル 3 アルバイト2	外部 レープ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ファイ 定 6 (未設定)	7 (未設定)	カ 8 (未設定)	Į
 ※クルー 修正 全選択 必須 □ 	フ指定の ● 〕 [a 	は該当検索グループに登録が ホ件数 20件 ▼ 20件 ▼	 済みである事を表します。 金融機関名 支店名 伊予銀行 本店営業部 	預金種目 口座番号 普通 2222222	1 正社員 -	2 アルバイト1 -	グリ 3 アルバイト2	外部 プ ・ (There is a construction of the co	ファイ 定 6 (未設定) -	7 (未設定) -	8 (未設定) -	10
※クルー を選択 表示順 送訳 必須	フ指定の •] [· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	は該当検索グループに登録; 示件数 20件 ▼ 20件 ▼	 済みである事を表します。 金融機関名 支店名 伊予銀行 本店営業部 伊予銀行 今治支店 	預金種目 口座番号 普通 2222222 普通 1234567	1 正社員 -	2 Pルバイト1	グリ 3 アルバイト2 -	外部 プ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ファイ 指定 5 6 (未設定) 	7 (未設定)	力 8 (未設定)	
※クルー 修正 全選拆 表示順 (必須) - - - -	フ指定の ●] [a 	は該当検索グループに登録が ホー件数 20件 ▼	 済みである事を表します。 金融機関名 支店名 伊予銀行 本店営業部 伊予銀行 本店営業部 伊予銀行 当支店 愛媛銀行 道後支店 	竹金砥日 ロ座番号	1 正社員 - -	2 アルバイト1	グバ 3 アルバイト2 -	外部 プ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ファイ 指 定 6 6 (未設定) - -	7 (未設定) - - -	カ 8 (未設定) - -	R R R
※クルー 修正 全選訴 表示順(必須)	フ指定の ● 〕 [は該当検索グループに登録; ホ件数 20件 ・	 済みである事を表します。 金融機関名 支店名 伊予銀行 本店営業部 伊予銀行 本店営業部 伊う銀行 学ぶ支店 愛媛銀行 登媛娘銀行 登媛娘銀行 登媛娘銀行 第 第	田本語 田和 田和 田和 田和 和	1 正社貢 - - -	2 アルバイト1 - -	グバ 3 アルバイト2	外部 レープ イ (未設定) - · · ·	ファイ 指 定 (未設定) - - -	7 (未設定) - - -	カ 8 (未設定)	

振込先の「新規追加」を行う場合 → 新規登録ボタンをクリックします。 振込先の「修正」を行う場合 →該当する振込先の左側選択項目をチェックし、修正ボタンをクリックします。 振込先の「削除」を行う場合 →該当する振込先の左側選択項目をチェックし、削除ボタンをクリックします。

(3) 新規登録・修正ボタンをクリックした場合、次の画面上で該当項目の入力を行い、登録ボタンをクリックします。 ※画面は修正の場合

従業員マスタ3	録			CIBMZ242	
必要項目を入力して、「登録 金融機関コード、支店コー 分からない場合は、何も入;	碌」ボタンを押してください。 ドが分かる場合は、コードを直接入 カせず「検索」ボタンを押すと50音	、力して「検索」ボタンを押 音で検索ができます。	すと名称が表示される	ます。	【金融機関コード、支店コード】 検索ボタンをクリックすることで、金融機 関(支店)を選択する画面がでてきます。
金融機関コード 必須	0174 ^{半角} _{数字4桁} Q, 検索	支店コード 必須	100 半角 数字3桁	Q. 検索	※修正の場合は、表示されている金融機関
金融機関力ナ名称	Ε١	支店力ナ名称	ホンテン		ゴード (又石コード) を削除してから(検系) ボタンを押すことで選択画面が表示され
金融機関漢字名称	伊予銀行	支店漢字名称	本店営業部		ます。
預金種目 必須	普通・			(
口座番号 必須	0000001	半角数字7桁以内		[従業員 : 半角文	カナ名称] [·] 字・半角ブランクで入力」ます
従業員力ナ名称 必須	לם אם ל		半角30文音	ー 一 戸 八 八	
従業員漢字名称	伊予 太郎		全角48文	┊ [従業員:	コード1、2](半角数字10桁)
従業員コード1		半角数字10桁以P	内	マスタ	の管理・データ作成時の並替等に使用する項目
従業員コード2		半角数字10桁以P	内	です。 運用管	の各さまの任息留ちが入力でさます。 「理にお役立てください。
検索用力ナ名称 必須	13 900		半角30文	7 7	
グループ指定	☑ 1: 正社員 □ 2: アパ	いイト 🗌 3:(未設	定) 🗌 4: (5	[グルー:	
	□ 5:(未設定) □ 6:(オ	未設定) □ 7: (未設)	定) 🗌 8:(5	★ 振込先	のクルーフ分けを行う場合、該当クルーフに クを入れてください
	8	每、		, , ,	
		337 (J
振込先の追加・修	正・削除等が複数ある	場合、(2) ~ (3)の作業を繰	り返し行っ	ってください。

(4)従業員マスター覧画面に戻りますので、新規登録・修正・削除の処理が完了しましたら 戻るボタンをクリックしてください。

従業	員マスタ	7一覧										CIBMZ241					
振込先口 目的のボ	座(従業員マス タンを押してく	(夕) の新規登録、修正、 ださい。	削除などを行います。														
■新し	く従業員マス会	タを登録															
新しく振	込先を従業員マス	スタに登録する場合は、「新	規登録」ボタンを押して	ください。			1			新規	29	>					
全銀形式	、CSV形式のファ	ァイルを使用して振込先を登	録する場合は、「外部フ	アイル入力」フ	ボタン	ッを			64. AR	77	Z 11.	1 = 1					
押してく	ださい。								7rap	<i></i>	1						
1 登録	さみ従業日マ つ	7.夕を修正 削除															
位業日3	7スター啓																
従業員マ	マン 夏 マスタの内容を修正	Eする場合は、対象行を選択	して「修正」ポタンを押	してください。	,												
従業員マ 従業員テ また 調	スタをファイル出 ータの削除は従う	出力(CSV形式)する場合は 業員マスタ詳細内容を確認し ^{复数選択が有効となります}	、「外部ファイル出力」; てから行うようにしてく;	ボタンを押し ^っ ださい。	てくた	ミさい	١.										
ょた、F ※グルー	·プ指定の「●」(a	e鉄度がが有効となります。 は該当検索グループに登録済	みである事を表します。														
I≸IE	削除																
全選折		一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一						外部	ファイ	いし出	5	EP 161					
SECOND (ク	ループ	指定								
選択	コード1	従業員力ナ名称	金融機関名	預金種目	1 IE	2 ア	3 7	4 !	5 6	7	8	1E27 生:	たタル抽山。	十乙雄七十	いちします		
必須	コード2	漢字名称	支店名	口座番号	社員	ルバイ	ルバイ	「未設定」	未設定	未設定	未設定	振込元:	と宋仲抽山。 件より詳し	く検索さ	いのりょり。 れたい場合	にさらに絞い	J
	000000000	(3. 800	御予想行			1	2	-			-	込み機	能をご利用し	いただけま	ます。 ます。		·
	000000000	伊予 太郎	本店営業部	2222222 22222222	-	-	-			-	-	[検索:	条件]				
	1000000001	伊予 次郎	今治支店	普通 1234567 普通	-	-	1			-	-	・全権	食索	・・・全て	抽出		
		愛媛 花子	道後支店	7777777 #12	-	-	-			-	Ί	·	ード +	···コー	ドで抽出	\	
		香川 一郎	栗林支店	9999999	-	-	1			1	1	● 筷:	察用カナ名れ ≂ グ ⊨ ー プ	狋・・・カナ ゟ゙゙゙゙゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゙	名称(半角 一プ指空で)で抽出 抽山	
		四国 梅子	本店営業部	99999999	-	-	1	-	1	1.	[-	(さら)	※クルーフ 「絞り込み]			抽山	
表示順	コード1 🗸 🕏	◎示件数 20件 ∨							/			· 全	(秋)之 い」 検索	・・・全て	抽出		
生地が	20182						7	34.00	1		//	• = -	ード	····⊐—	ドで抽出		
(ct 10 17 1						/	/		1	/		・検	索用カナ名和	ホーカナ	名称(半角)で抽出	
縦り込る 従業員 マ	か検索	み検索ができます。検索条件	を指定して「検索」ボタ	ンを押してくノ	だま	<u> </u>			/			- •検	索グループ	・・・グル	ープ指定で	抽出	
検索結果	は、上の「従業員	マスター覧」に表示されま	す。		[,	<i>l</i>			······					••••
検索負	件	全検索						1	~	Q,	検索						
さらに	絞り込み	対象マスタの全種	奥察を行います。					•	<u></u>			······					
·					•••••	••••	•••	••••			••••						
	さみの従業日:	フラクをチェック															
↓ 豆駅 従業員 、	マスタに登録されて	、ハフセナエック ている金融機関、支店の正誤	チェックを行う場合は、	「金融機関情報	報チュ	ェッ						±17					
ク」ボタ	シを押してくださ	さい。							亚	記機 チェ	図信 ツク	¥ix >					
	1																
《戻る																	

3. データ登録

(1) 振込データの作成を行います。『データ登録』を選択してください。



(2) 新規登録ボタンをクリックします。(作成中・承認待のデータを編集する場合は、修正ボタンをクリックしてください。)



(3) 振込日とデータの種類を指定し次へボタンをクリックします。

	一夕情幸	 最入力				CIBMZ202	-
搬込デー	夕登録・選択	111日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日	2情報入力	版这主题	入力	搬込データ登録確認	
は入データの	情報を入力し	て、「次へ」ボタンを	を押してくだ	さい。			
認着へのコ	メントの入力	í					-
認者へのコメ	くントを任意で、	し力できます。 に送信されるものでは	ありません。				
承認者へのこ	コメント				全角20文字(半角40文字) 以内	
広頼人の選択							振込先を条
*成する振込テ ※利用権限のな	データの依頼人 れい依頼人は表	⊵選択してください。 示されません。					[対象マスタ
表示順 指定が	¥L ¥						・従業員
選択 診測	支店名	預金種目	口座番号	依赖人力ナ名称 漢字名称	依頼人コード	JACKE	[検索条件]
• 本店営!	West	部連	1234567	1-t*-tx9-215201	8888888888		/ ・全検索
「「「「「「「「「「」」」	2L V]						/ ・コード
Contra Lana							
殿シデータ情	報の入力						
私指定日、ラ	「一夕の種類を)	したください。					/ ・検索ク.
振込指定日	政策	YYYY年MM月DD日	8			/	i
データの種類	n dan	 給与振込データ 	0	賞与振込データ			
産業員の選択							
記入データに含	2録する従業員(青報を検索します。検索	条件を指定し	てください。			「表示順]
し示順を指定す	「ると、指定し」	と表示順で検索結果を表	示します。				振込失が
対象マスタ		従棄員マスタ					
		検索グループ	~			- F	示されま
	基本条件	🗇 1: (未設定)	□ 2:	(未設定) 🗌	3: (未設定)	□ 4: (未設定)	・入力順
10.000 00 000		5: (未設定)	0:	(未設定) 🗌	7: (未設定)	□ 8: (未設定)	· – – K
快杀索什			100				
供杀拿什	さらに 絞り込み	指定なし	~				
快永幸 件	さらに 絞り込み	指定なし	~				・コード

振込先を条件抽出する機能があります。 [対象マスタ] ・従業員マスタのみ [検索条件] ・全検索 ・・・全て抽出 ・コード ・・・コードで抽出 ・検索用カナ名称・・・カナ名称(半角)で抽出 ・検索グループ ・・・グループ指定で抽出

【表示順】 振込先が、設定した表示順で振込金額入力画面に表示されます。 ・入力順 ・・・マスタ登録順 ・コード1・・・従業員コード1順 ・コード2・・・従業員コード2順 ・ロ座順 ・・・金融機関番号→支店番号 →科目→口座番号順

(4)該当する振込先の「振込金額」欄へ金額を入力し、登録完了ボタンをクリックします。

振辺	∖金	額入力							CIBMZ2	203	
1	振込デ	ー夕登録・選択	括	最込データ	情報入力	振込金額入	л	振込	データ登録確認		
衣頼人 入力内	情報 容を修	・従業員情報を R存し、振込デ	ご確認のうえ、 一夕情報入力®	振込金 画面に戻	額を入力して、 る場合は、 Iー	「登録完了」ボタ -時保存して戻る」	ンを押して。 ボタンを押!	ください。 してください	, ì _o		
【依頼	〔 人情	与報									
÷	≧融機服 支店名	間名 預金種 名	目 口座番号	種別	依頼人名称	依頼人コード	振込指定日	承認者	れのコメント		
伊予銀 本店営	行 業部	普通	1234567	給与	イーヒッーセンタースイシンカイ	8888888888	09月18日				
【従業	美員情	青報・振込金額	Ī								
従業員	這情報	の一覧								_	
従従業業業業家員員員員員員員員員員員員員員員員員員員員員員員員員員員員員	毎情情情情	転金額を入力し №削除する場合は №手入力で追加す ℃従業員マスタか ℃ファイルからー ○「詳細」ボタン	てください。 、従業員情報を る場合は、「個 ら検索して追加 括指定する場合 を押すと従業員	選択して 別入力」 する場合 は、「外 詳細情報	、「削除」ボタン ボタンを押してく は、「従業員マス 郎データ入力」オ を表示します。	ッを押してください。 「ださい。 くタ呼出」ボタンを押 「タンを押してくだき (データの前除は従来	してください い。(現在の 員詳細画面か	。 表示内容は」 ら行えます)	_書きされます)		
削除		L ⁿ d				個別入力	従業員マ	スタ呼出	外部データ入力	■ [XX 件中 XX 件目を表示] 金額入力画面に 20 件以上読み込んだ場合	
表示順				金融機関	名				-	振込先の総件数と現在表示している場所	`
選択	番号	コード1 コード2		支店名 預金種目 口座番号	3	従業員力ナ名称 漢字名称	振込	し金額(円)	詳細	が表示されます。	
	1	000000009	四国銀行 本店営業部 普通 2222222			イヨ ジロウ 伊予 次郎			•	25件中 1~20 🖌 件目を表示 次へ >	
	2	0000000010 1000000001	伊予銀行 本店営業部 普通 1234567			13 テスト 伊予 テスト			○ 詳細	HT State Contract Action Contract A	
	3		伊予銀行 宇和島支店 普通 7777777			ILX 909 愛媛 太郎			•		
	4		伊予銀行 八幡浜支店 普通 9999999			シコク /ナコ 四国 花子					
表示順	·	- * 1 🗸					-		•		
削除						個別入力	従業員マ	スタ呼出	外部データ入力		
従業員	情報				#*## a /~/~#					_	
一見衣 検索用 検索結	カナネ	と業員情報を快楽 品称を入力して、 複数件が該当した	して、該当する 検索方法(前方 場合は、口座順	テータを 一致検索 (金融機	一見夜の上位にる /部分一致検索) 関コード、店舗=	なぶどきます。 を選択して、「検索]ード、科目コード、	」ボタンを押 口座番号の順	してください i)に表示され	ヽ。 ヽます。	_	
検索	用力:	ナ名称	 前方一致株式 	食索	◎ 部分	半角30文字」 了一致検索	以内 Q 検索	衮			
				《 一時	保存して戻る	登錄完了	>				
				金額 戻る ^は	<u>し</u> し力途中で 湯合に使用	振込日を変更 してください	するため)「振込·	データ情報	設入力」画面に	

(5)「振込データ登録確認」画面が表示されますので、内容を確認のうえ、保存する状態に応じたボタンをクリック、

または、登録して承認・送信へボタンをクリックしてください。

			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
振込テータ登録確認			一時保存(作成中)
振込データ登録・選択 振込	シデータ情報入力	振込金額入力	今回のデータを作成途中で保存する場合選択します。
振込データを登録します。			※「振込データ登録・選択」画面に移動します。
作成したデータを一時保存する場合は、「- 登録を完了して承認者に承認依頼をする場合	ー時保存(作成中)」オ 合は、「登録完了」ボタ	ベタンを押してください。 ワンを押してください。	容録完了
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、	「登録して承認・送信へ	」ボタンを押してください。	「振込データ登録・選択」画面に移動します。
振込データ情報			
種別給与		/	登録して承認・送信へ
振込金額情報			作成したデータに誤りがなく、「承認」を行う場合に選択すると、
· 信:1 今东今王	124 000円 #	記入件教会計	「承認・送信ナータ選択」画面に移動します。
加达立執口目	724,0001	し力済件数	※「承認行」 選択時のの
	扔	最込指定日	09月18日
		- -	
		····	
く戻る	中) > 登録完	了 > 登録して承認・送	5信へ 〉

(6) 登録完了・登録して承認・送信へを選択した場合、次のメッセージが表示されます。 OKボタンをクリックし、O円の振込先を削除します。



(7)今回の振込データが作成され、状態が「承認待」で表示されます。 明細の印刷を行ってデータが正しいことを確認後、戻るボタンをクリックしてください。 ※誤りがあった場合は、「振込データ登録・選択」画面で該当データを選択し、修正ボタンをクリックしてください。

振込データ登	録・選択					CIBMZ201
振込デーク登録・選択	振	△データ情報入力	振込金額)	۱,b	振込データ登	绿確認
振込データを新規登録、	または、登録済み	の振込データを修正・削除	します。			
┃ 新しくデータを登録	Ř					
新しい振込データを登録す なお、既に最大件数を登録 てください。	る場合は、「新規登 済みの場合は、不要	¦録」ボタンを押してください けな登録済みの振込データを削	。 除してから、新	所規登録し	新規登録	>
┃ 登録済データの利用	3					
作成中の振込データを修正 洋信溶データを利用して振	する場合は、振込デ	- タを選択して、「作明細の 場合は、送信済の振い た端 の	の印刷を行う	う場合、該当	当する振込データ 印刷ボタンをクロ	の 」 ック 」 = :
い。 外部ファイルに出力する場	(合け 振いデータを		フロバタロ	三日と日け、		
対象データの「詳細」ボタ 振込データを削除する場合 振込データの削除は、振込 また、削除する場合のみ、 状態が「承認待」または「	ンを押すと振込デー は、対象データを選 データ詳細情報を確 複数選択が有効とな 送信待」となってい	タ詳細情報を表示します。 扱して、「削除」ボタンを押 認してから行うようにしてく ります。 ふ場合は、「データ承認・送	してください ださい。 信へ」ボタン?	を押してくださ	50%	
修正 削除 之	送信済データ利用				外部ファイル出力	印刷
選択 必須 更新順◆ 状態◆	最終更新日 更新者 ◆	承認者へのコメント 依頼人名	◆ 種別◆	振込指定日◆	振込合計件数 金額	詳細
▼ 1 承認待	24年09月13日 利用者01	イーヒ [、] ーセンタースイシンカイ	給与	09月18日	1件 124,000円	詳細
2 送信済	24年08月13日 利用者01	イーヒ゛ーセンタースイシンカイ	給与	08月15日	3件 1,300,000円	詳細
3 送信済	24年07月15日 利用者01	イービ [、] ーセンタースイシンカイ	給与	07月29日	3件 1,300,000円	詳細
修正削除 🕏	「「「」」「「」」」				外部ファイル出力	印刷
く戻る データ承認・	送信へ					
- দিমের দিকের অ	₹+□, Г-⊒, =╗, \¥ /		тар			
* 感必テージ 豆球・速をクリックすることで	≝m」 「承認・送1 ミ、並び替えを行	ョ,一ッ迭衣」画面では うことができます。	、垻日			
(初期表示は「最終更	更新日」の降順(F田ノゼさい	(最新が上) に表示される	ます。)			
ノーフでホッ际にこれ						

4. データ承認・送信

(1)『データ承認・送信』を選択します。

給与・賞与振込>	メニュー	CIBMZ200
日常の取引		
データ登録	振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。	
データ承認・送信	作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。	
通信結果報告書印刷	振込データ送信の通信結果を印刷できます。	
口座情報の管理		
従業員マスタ作成	振込先口座(従業員マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。	
検索グループ名称登録	振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。	
依頼人マスタ参照	振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報(依頼人マスタ)を参照できます。	
従業員マスター括削除	振込先口座(従業員マスタ)の一括剤除を行います。	

(2)「承認待」データを選択し、承認ボタンをクリックします。

承認	忍・这	き信ラ	^デ ータ選択	2				CIBMZ221
振込デ 該当デ 明細を	ータ登録 ータを選 印刷する	にて登録 択して開 場合は、	録が完了したデー 目的のボタンを押 該当データを選	-タた - して - 択し	[、] この画面に表示されます。 こください。 ,「印刷」ボタンを押してください。			
承認	×4							印刷
選択 必須	更新順令	状態◆	最終更新日 更新者	¢	承認者へのコメント 依頼人名	幸 種別 ♦	振込指定日 🖨	振込合計件数 金額
۲	1	承認待	24年09月13日 利用者 0 1		<u> </u>	給与	09月18日	1件 124,000円
۲	2	送信済	24年08月13日 利用者01		{−Ľ°−ᡛンፇ−スイシンカイ	給与	08月15日	3件 1,300,000円
۲	3	送信済	24年07月15日 利用者 0 1		イーヒ ^ャ ーセンタースイシンカイ	給与	07月29日	3件 1,300,000円
承認	送信	1						ÉPIRI
戻る								

「状態」が【作成中】のデータは、 「承認・送信データ選択」画面には表示されません。

データ表示されてない場合は、一度戻るボタンをクリ ックし、『データ登録』より該当データを修正で開き、 登録完了ボタンをクリックして状態の表示を「承認待」 にしてください。

(3)「利用者確認暗証番号」を入力後、承認ボタンをクリックします。

振込データ承	、認確	認		CIBMZ222		
7	認・送信デー	-夕選択		振込データ承認確認		
以下の内容で振込データ	7を承認し	ます。	ate dette i some at dette bester			
ようしければ利用者催ぎ 振込データ情報	的原始的方	を入力して、「承認」不タン	を押してくたさい。			
16 St		絵与				
品終更新日		24年09月13日 13時37分14利	5			
最終更新者		利用者 0 1				
依頼人情報						
支店コード		100				
支店名						
預金種目		普通				
口座番号		1234567				
依頼人コード		888888888				
依頼人力ナ名称		イーヒューキンカーダイシンロイ				
振入余韵情報						
		124.000	振动体教会計	1.07		
振込金額合計		124,00019		1 1+-		
			水影音へのコメンド	008180		
利用者確認暗証番号の認証	が必要です	。お間違えないように入力してく	ください。			
		••••	半角英数	4~9桁		
利用者確認暗証番号	政治	ソフトウェアキーボード		- <mark> -</mark> 88<		
■ ご注意事項						
振込先金融機関により、	以下の時限	までにデータ送信を完了してく	ださい。			
 ・振込先に他金融機関の 振込指定日の「3 2 ・振込先が伊予銀行の口 振込指定日の「 前 	ロ座が含ま 業日前15 座のみであ 営業日17	れている場合 : 0 0 J る場合 : 0 0 J				
上記の時限までにデータ 他金融機関へのお振り込 送信時限内のお取り扱い	送信を完了 みにつきま いをお願いい	いただくことができなかった場 しては、一般手数料との差額を) たします。	合、 別途いただきますので、			
承認しますか?						
キャンセル		承;	2			

(4) 状態が「承認待」から「送信待」に変わりますので、「送信待」データを選択し、送信ボタンをクリックします。

承 認 振込デ 該当 新 総	20 - 夕登録 - 夕を選 印刷する	にて登録 択して見 場合は、	データ選択 ^{最が完了したデー} 目的のボタンを押 該当データを選	タカリして訳して	この画面に表示されます。 こください。 /「印刷」ボタンを押してください。			CIBMZ221
選択 必須	更新順彙	状態◆	最終更新日 更新者	¢	承認者へのコメント 依頼人名	種別 🜲	振込指定日 🜲	振込合計件数 金額
٥	1	送信待	24年09月13日 利用者 0 1		<u> </u>	給与	09月18日	1件 124,000円
۲	2	送信済	24年08月13日 利用者 0 1		1-2*-229-213201	給与	08月15日	3件 1,300,000円
۲	3	送信済	24年07月15日 利用者01		イーと、ーセンタースイシンカイ	給与	07月29日	3件 1,300,000円
承認	送信		·					ED KOI

(5)「利用者確認暗証番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、送信ボタンをクリックします。

辰込データ送信	福認		CIBMZ223	
承認・送信データ選	択振しデー	-夕送信確認	データ送信結果	
下の内容で振込データを追	送信します。			
ろしければ利用者確認暗調	証番号を入力して、「送信」ボタン	を押してください。		
込データ情報				
種別	給与			
	半角数字2桁 ※サイクル	レ番号が未入力の場合は、自動採番します。		
サイクル番号	□サイクル悉号を入力する場合は	チェックしてください。		
	L) ///B (2/0)/ 0%210	, 1, , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
x頼人情報				
支店コード	100			
支店名	ホンテン			
預金種目	普通			
口座番号	1234567			
依頼人コード	888888888			
依賴人力ナ名称	イーヒ゛ーセンタースイシンカイ			
設金額情報				
振込金額合計	124.000円	振込件数合計	1件	
	,	承認者へのコメント		
		振込指定日	09月18日	
利用者確認暗証番号	び び ぼ び フトウェアキーオ	半角英数4~91 ペード	ĵj ↓ Ħ<	
97912129-F	む 1 を 押してください。 フンタイムバスワードが	 **用数子り灯 **用数子り灯 **月数子り灯 **月数子り切 **月数日 ***月34日 ***月34日 ***月34日 ***********		
	生成されます。	 ○ ○ □ ○ ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	スワード] -ドトークンの <mark>1</mark> パスワード」欄に入力	を押し、表示された数字 6 桁を してください。
■ ご注意事項				
振込先金融機関により、以下	Fの時限までにデータ送信を完了してく	ださい。		
・振込先に他金融機関の口服 振込指定日の「3営業日 ・振込先が伊予銀行の口座の 振込指定日の「前営業	垂が含まれている場合 ∃前15:00」 Dみである場合 ≹日17:00」			
上記の時限までにデータ送信 他金融機関へのお振り込み(送信時限内のお取り扱いをま	言を完了いただくことができなかった場 こつきましては、一般手数料との差額を お願いいたします。	合、 別途いただきますので、		
キャンセル	×	信 >		

(6)次に「全銀パスワード」を入力し、実行ボタンをクリックします。

パスワード入力		C	IBMZ903
全銀パスワードが必要です。 全銀パスワードを入力して、「実行	行」ボタンを押してください。		
	•••••	半角数字6桁	
全銀バスワード 必須	ソフトウェアキーボード		+ ⊯<
ファイルアクセスキー	* * * * *		
キャンセル	実行 >		

(7)送信結果画面が表示されますので、<mark>確認</mark>ボタンをクリックします。_____

データ送信結	锞		送信結果情報を印刷する画面が表示されますので、 此要な場合は『印刷』を行ってください。
承認・送信デー	ータ選択 振込デー	-夕送信確認	データ送信結果
送信結果は以下の通りて	です。		合 画面印刷
処理結果情報			
ステータス	正常送信		
終了時刻	24年09月13日 15時38分59秒		
送信者	利用者01		
振込データ情報			
種別	給与		
サイクル番号	01		
依頼人情報			
支店コード	100		
支店名	赤ンテン		
預金種目	普通		
口座番号	1234567		
依頼人コード	8888888888		
依頼人力ナ名称	イーヒ゛ーセンタースイシンカイ		
振込金額情報			
振込金額合計	124,000円	振込件数合計	1/年
		承認者へのコメント	
		振込指定日	09月18日
	確	2	● 回面印刷

承認	送信						
選択 必須	更新順令	状態♦	最終更新日 更新者 ◆	承認者へのコメント 依頼人名	\$ 種別 ♦	振込指定日 🖨	振込合計件 金額
۲	1	送信済	24年09月13日 利用者01	イービーセンタースイシンカイ	給与	09月18日	124
۲	2	送信済	24年08月13日 利用者01	イービーセンタースイシンカイ	給与	08月15日	1,300,
۲	3	送信済	24年07月15日 利用者01	イービーセンタースイシンカイ	給与	07月29日	1,300,

※「送信済」を確認後、戻るボタンをクリックします。