

いよぎんインターネットEB 簡易マニュアル（口座振替）

◆ご利用時間帯





	銀行営業日	銀行休業日
データ送受信の受付時間	8:00~20:50	—
「データ登録」系業務のご利用時間		8:00~20:00 (※)

※12月31日17:00~1月3日中はご利用いただけません。

◆締切日の送信期限

E-NET	→ ネット内：5営業日前 15:00まで
	ネット外：7営業日前 15:00まで
	全 国：10営業日前 15:00まで
	※連休をはさむ場合などは、ご注意ください。
	必ず「E-NET代金回収サービス スケジュール表」をご覧ください。
自動会計	→ 4営業日前 15:00まで

◆請求までの流れ

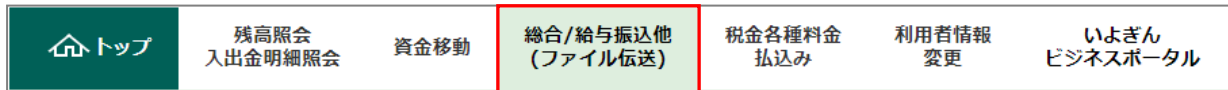
1. 口座振替メニュー表示 P. 1
口座振替メニューを表示させます。

2. 支払人マスタ作成 P. 2
引落先の登録・修正・削除等を行います。
(既に引落先の情報が最新である場合、【3. データ登録】から行ってください。)

3. データ登録 P. 4
引落金額（請求金額）を入力し、振替データを作成します。

4. データ承認・送信 P. 7
データの承認・送信処理を行います。

5. 自動振替依頼書のFAX P. 10
必要事項を記入し、お取引店にFAXしてください。

本マニュアルは、操作の流れを目的に説明したマニュアルです。本内容で説明していない機能・ボタンについては、詳細マニュアル「いよぎん インターネットEB 《ご利用の手引き》」をご参照ください。

◆請求までの流れ

1. 口座振替メニュー表示

(1) 利用者でログオン後、『総合／給与振込他（ファイル伝送）』を選択します。



(2) 『口座振替』を選択します。



(3) 口座振替メニューが表示されます。



2. 支払人マスタ作成

- (1) 引落先の新規登録・修正・削除等を行う場合、『支払人マスタ作成』を選択してください。
 ※すでに引落先の情報を登録（または修正）されている場合は、【3. データ登録】から行ってください。

預金口座振替メニュー CIBMZ400

日常の取引

- データ登録: 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信: 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷: 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データ受信

- データ受信: 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷: 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成**: 振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録: 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照: 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報（委託者マスタ）を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除: 振替先口座（支払人マスタ）の一括削除を行います。

- (2) 支払人マスター一覧が表示されます。

支払人マスター一覧 CIBMZ461

振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
 目的のボタンを押してください。

新しく支払人マスタを登録

新しく振替先を支払人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振替先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み支払人マスタを修正、削除

支払人マスター一覧

支払人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
 支払人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
 支払人データの削除は支払人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
 また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。
 ※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。

修正 削除

全選択 外部ファイル出力 印刷

表示順 コード1 表示件数 20件

選択 必須	コード1 コード2	支払人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	メモ	グループ指定								詳細
						1 100円引落	2 30日引落	3 (未設定)	4 (未設定)	5 (未設定)	6 (未設定)	7 (未設定)	8 (未設定)	
<input type="checkbox"/>	0000000010 1000000001	伊予 次郎	伊予銀行 本町支店	普通 0888888		●	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	0000000011	ヲト	伊予銀行 愛南支店	普通 0123456		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

該当をチェック

引落先の「新規追加」を行う場合

→ **新規登録** ボタンをクリックします。

引落先の「修正」を行う場合

→ 該当する引落先の左側選択項目をチェックし、**修正** ボタンをクリックします。

引落先の「削除」を行う場合

→ 該当する引落先の左側選択項目をチェックし、**削除** ボタンをクリックします。

(3) **新規登録**・**修正**ボタンをクリックした場合、次の画面上で該当項目の入力を行い、**登録**ボタンをクリックします。

支払人マスタ登録 CIBMZ462

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 必須	0174 <small>半角 数字4桁</small>	Q 検索	支店コード 必須	730 <small>半角 数字3桁</small>	Q 検索
金融機関カナ名称	住		支店カナ名称	住友	
金融機関漢字名称	伊予銀行		支店漢字名称	東京支店	
預金種目 必須	普通				
口座番号 必須	1682341 <small>半角数字7桁以内</small>				
支払人カナ名称 必須	TEST 03 <small>半角30</small>				
支払人漢字名称					<small>全角48</small>
支払人コード1					<small>半角数字10桁以内</small>
支払人コード2					<small>半角数字10桁以内</small>
検索用カナ名称 必須	TEST 03 <small>半角30</small>				
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: (未設定) <input type="checkbox"/> 2: (未設定) <input type="checkbox"/> 3: (未設定) <input type="checkbox"/> 4: (未設定) <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)				
メモ	<small>全角20文字 (半角40文)</small>				

【支払人カナ名称】
半角文字・半角空白で入力します。
(略語登録の方法については、P. 11を参照してください。)

【支払人コード1、2】(半角数字10桁)
マスタの管理・データ作成時の並替等に使用する項目です。お客さまの任意番号が入力できます。
運用管理にお役立てください。

【グループ指定】
引落先のグループ分けを行う場合、該当グループにチェックを入れてください。

引落先の追加・修正・削除等が複数ある場合、(2)～(3)の作業を繰り返し行ってください。

(4) 支払人マスター一覧画面に戻りますので、追加・修正・削除等が完了したら**戻る**ボタンをクリックしてください。

支払人マスター一覧 CIBMZ461

振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく支払人マスタを登録

新しく振替先を支払人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振替先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み支払人マスタを修正、削除

支払人マスター一覧

支払人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
支払人マスタをファイル出力(CSV形式)する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
支払人データの削除は支払人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。

表示順 表示件数

選択 必須	コード1 コード2	支払人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	メモ	グループ指定								
						1 100円未満	2 500円未満	3 1000円未満	4 (未設定)	5 (未設定)	6 (未設定)	7 (未設定)		
<input type="checkbox"/>	0000000010 1000000001	住友 次郎	伊予銀行 本町支店	普通 0888888		●	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	0000000011	住友	伊予銀行 豊南支店	普通 0123456		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		住友 太郎	伊予銀行 豊南支店	普通 1234567		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		住友 テスト	伊予銀行 波止浜支店	普通 8488888		-	-	-	-	-	-	-	-	-

表示順 表示件数

絞り込み検索

支払人マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「支払人マスター一覧」に表示されます。

登録済みの支払人マスタをチェック

支払人マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。

振込先を条件抽出する機能があります。
検索条件より詳しく検索されたい場合にさらに絞り込み機能をご利用いただけます。

- 【検索条件】**
- 全検索 …全て抽出
 - コード …コードで抽出
 - 検索用カナ名称 …カナ名称(半角)で抽出
 - 検索グループ …グループ指定で抽出
- 【さらに絞り込み】**
- 全検索 …全て抽出
 - コード …コードで抽出
 - 検索用カナ名称 …カナ名称(半角)で抽出
 - 検索グループ …グループ指定で抽出

3. データ登録

(1) 振替データの作成を行います。『データ登録』を選択してください。

預金口座振替メニュー CIBMZ400

日課の取引

- データ登録** (Red box): 振替データの新規登録や修正、送金済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信: 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷: 振替データ送信の通信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信: 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷: 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成: 振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録: 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照: 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報（委託者マスタ）を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除: 振替先口座（支払人マスタ）の一括削除を行います。

(2) **新規登録** ボタンをクリックします。（作成中・承認待のデータを編集する場合は、**修正** ボタンをクリックしてください。）

振替データ登録・選択 CIBMZ401

振替データ登録・選択 | 引落データ情報入力 | 振替金額入力 | 振替データ登録確認

振替データを新規登録、又は、登録済みの振替データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振替データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振替データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振替データを修正する場合は、振替データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送金済データを利用して振替データを作成する場合は、送金済の振替データを選択して、「送金済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振替データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振替データ詳細情報を表示します。
振替データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
振替データの削除は、振替データ詳細情報を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ、複数選択が有効となります。
状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送金済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択	更新済	11桁番号	最終更新日	更新者	承認者へのコメント	委託者名	引落指定日	引落合計件数	金額	詳細
<input type="checkbox"/>	1	送金済	24年08月08日	利用済 0 1		イビセホクスイツホ	08月19日	5件	10,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	2	送金済	24年07月10日	利用済 0 1		イビセホクスイツホ	07月18日	3件	6,000円	詳細

修正 削除 送金済データ利用 外部ファイル出力 印刷

< 戻る データ承認・送信へ

振替データの「状態」は、4段階で表示されます。

【作成中】

「データ作成中」の状態

【承認待】

「データ作成済」で「承認待ち」の状態

【送信待】

「承認済」で「送信待ち」の状態

【送信済】

「送信済」の状態

※振替データは、100回分作成可です。

100回分登録がある状態で新規に作成しようとする
とメッセージが表示されます。

旧データを削除し**新規登録**で作成してください。

(3) 引落日を指定し**次へ**ボタンをクリックします。

引落データ情報入力 CIBMZ402

振替データ登録・選択 | **引落データ情報入力** | 振替金額入力 | 振替データ登録確認

振替データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は支払人に送信されるものではありません。

承認者へのコメント

委託者の選択

作成する振替データの委託者を選択してください。
※利用権限のない委託者は表示されません。

表示順 指定なし

選択	必須	支店コード	振替種目	口座番号	委託者力加名称	委託者コード	コメント
<input checked="" type="checkbox"/>		100	普通	1234567	イビセホクスイツホ	8888888917	

表示順 指定なし

引落指定日の入力

引落指定日を入力してください。

引落指定日 必須 2024年09月18日

支払人の選択

振替データに登録する支払人情報を検索します。検索条件を指定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ 支払人マスタ

検索グループ

基本条件

検索条件

さらに絞り込み

表示順

コード1

< 戻る **次へ**

引落先を条件抽出する機能があります。

【対象マスタ】

・支払人マスタのみ

【検索条件】

- ・全検索 ……全抽出
- ・コード ……コードで抽出
- ・検索用カナ名称 ……カナ名称で抽出
- ・検索グループ ……グループ指定で抽出

【表示順】

指定した表示順で、引落先が振替金額入力画面に
表示されます。

- ・入力順 ……マスタ登録順
- ・コード1 ……支払人コード1順
- ・コード2 ……支払人コード2順
- ・口座順 ……金融機関番号→支店番号
→科目→口座番号順

(4) 該当する引落先の「引落金額」欄へ金額を入力し、「登録完了」ボタンをクリックします。

振替金額入力 CIBM2403

振替データ登録・選択 > 引落データ情報入力 > **振替金額入力** > 振替データ登録確認

委託者情報・支払人情報をご確認のうえ、引落金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、引落データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

委託者情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	委託者名称	委託者コード	引落指定日	承認者へのコメント
伊予銀行 本店営業部	普通	1234567	イビエ-センターイソカイ	8888888888	03月29日	

支払人情報・引落金額

支払人毎に引落金額を入力してください。
支払人情報を削除する場合は、支払人情報を選択して、「削除」ボタンを押してください。
支払人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
支払人情報を支払人マスタから検索して追加する場合は、「支払人マスタ呼出」ボタンを押してください。
支払人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
対象データの「詳細」ボタンを押すと支払人詳細情報を表示します。(データの削除は支払人詳細情報画面から行えます)

削除 個別入力 支払人マスタ呼出 外部データ入力

表示順 コード1

選択	番号	コード1	コード2	支払人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	メモ	引落金額 (円)	詳細
<input type="checkbox"/>	1	0000000010	1000000001	イヨ 次郎	愛媛銀行 本町支店 普通 0888888		20,000	詳細
<input type="checkbox"/>	2	0000000011		テスト	伊予銀行 愛南支店 普通 0123456		0	詳細
<input type="checkbox"/>	3			イビエ 太郎	伊予銀行 本町支店 普通 1234567		0	詳細
<input type="checkbox"/>	4			テスト	伊予銀行 波止浜支店 普通 8488888		10,000	詳細

表示順 コード1

削除 個別入力 支払人マスタ呼出

支払人情報の検索

一覧表内の支払人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法(前方一致検索/部分一致検索)を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座順(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)に表示され

検索用カナ名称 半角30文字以内

前方一致検索 部分一致検索

←一時保存して戻る **登録完了** >

[XX件中XX件目を表示]
金額入力画面に20件以上読み込んだ場合、請求先の総件数と現在表示している場所が表示されます。

25件中 1~20 件目を表示 [次へ](#)

件数をクリック、もしくは「次へ」をクリックすると、別ページを表示することができます。

金額入力途中で引落指定日を変更するため「引落データ情報入力」画面に戻る場合に使用してください。

(5) 「振替データ登録確認」画面が表示されるので、内容を確認のうえ、保存する状態に応じたボタンをクリック、または、「登録して承認・送信へ」ボタンをクリックしてください。

振替データ登録確認

振替データ登録・選択 > 引落データ情報入力 > **振替金額入力** > 振替データ登録確認

振替データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

引落金額合計	4,000円	引落件数合計	
		入力件数	
		引落指定日	

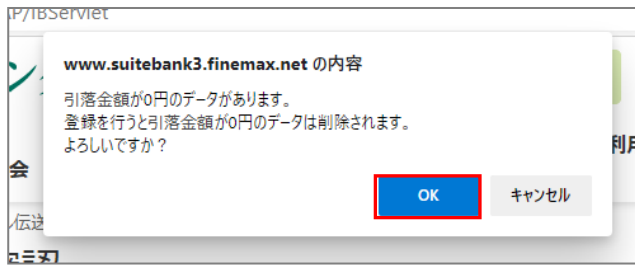
←戻る **一時保存(作成中)** > **登録完了** > **登録して承認・送信へ** >

一時保存(作成中)
今回のデータを作成途中で保存する場合選択します。
※「振替データ登録・選択」画面に移動します。

登録完了
「振替データ登録・選択」画面に移動します。

登録して承認・送信へ
作成したデータに誤りがなく、「承認」を行う場合に選択すると、「承認・送信データ選択」画面に移動します。
※「承認待」選択時のみ

- (6) **登録完了**・**登録して承認・送信へ**を選択した場合、次のメッセージが表示されます。
OKを選択し、0円の引落先を削除します。



この作業は、今回の引落データ分から0円の支払人を削除するという意味で、支払人マスタ内の引落先が削除されるという意味ではありません。

- (7) 今回の振替データが作成され、状態が「承認待」で表示されます。
 明細の印刷を行ってデータが正しいことを確認後、**戻る**ボタンをクリックしてください。
 ※誤りがあった場合は、「振替データ登録・選択」画面で該当データを選択し、**修正**ボタンをクリックしてください。

振替データ登録・選択 CIBMZ401

振替データ登録・選択 引落データ情報入力 振替金額入力 振替データ登録確認

振替データを新規登録、又は、登録済みの振替データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振替データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振替データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振替データを修正する場合は、振替データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
 送信済データを利用して振替データを作成する場合は、送信済の振替データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
 外部ファイルに出力する場合は、振替データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
 対象データの「詳細」ボタンを押すと振替データ詳細情報を表示します。
 振替データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
 振替データの削除は、振替データ詳細情報を確認してから行うようにしてください。
 また、削除する場合のみ、複数選択が有効となります。
 状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

明細の印刷を行う場合、該当する振替データの左端の**選択項目**に印を付け**印刷**ボタンをクリックします。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 委託者名	引落指定日	引落合計件数 金額	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	1	送信待	24年09月10日 利用者01	イビ*センターイソカイ	09月18日	2件 4,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	2	送信済	24年08月08日 利用者01	イビ*センターイソカイ	08月19日	5件 10,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	3	送信済	24年07月10日 利用者01	イビ*センターイソカイ	07月18日	3件 6,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送信へ

「振替データ登録・選択」「承認・送信データ選択」画面では、項目をクリックすることで、並び替えを行うことができます。
 (初期表示は「最終更新日」の降順(最新が上)に表示されます。)
 データを探す際にご活用ください。

並び替え可能 (未選択状態)	項目名 ▲	昇順の 並び替え	項目名 ▲
並び替え できない項目	項目名	降順の 並び替え	項目名 ▼

4. データ承認・送信

(1) 『データ承認・送信』を選択します。

預金口座振替メニュー CIBMZ400

日常の取引

- データ登録: 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信**: 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷: 振替データ送信の結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信: 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷: 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成: 振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 決済グループ名称登録: 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照: 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報（委託者マスタ）を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除: 振替先口座（支払人マスタ）の一括削除を行います。

(2) 「承認待」データを選択し、承認ボタンをクリックします。

承認・送信データ選択 CIBMZ421

振替データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信 印刷

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 委託者名	引落指定日	引落合計件数 金額
<input checked="" type="radio"/>	1	承認待	24年09月10日 利用者01	イビ*セカ*スｲﾝｸﾞｲ	09月18日	2件 4,000円
<input type="radio"/>	2	送信済	24年08月08日 利用者01	イビ*セカ*スｲﾝｸﾞｲ		
<input type="radio"/>	3	送信済	24年07月10日 利用者01	イビ*セカ*スｲﾝｸﾞｲ		

承認 送信

「状態」が【作成中】のデータは、「承認・送信データ選択」画面には表示されません。
データ表示されていない場合は、一度戻るボタンを選択し、『データ登録』より該当データを修正で開き、登録完了ボタンをクリックして状態の表示を「承認待」にしてください。

(3) 「利用者確認暗証番号」を入力後、承認ボタンをクリックします。

振替データ承認確認 CIBMZ422

承認・送信データ選択 振替データ承認確認

以下の内容で振替データを承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

振替データ情報

最終更新日	24年09月10日 15時54分27秒
最終更新者	利用者01

委託者情報

支店コード	100
支店名	おひろ
預金種目	普通
口座番号	1234567
委託者コード	8888888917
委託者カナ名称	イビ*セカ*スｲﾝｸﾞｲ

引落金額情報

引落金額合計	4,000円	引落件数合計	2件
		承認者へのコメント	
		引落指定日	09月18日

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 必須 半角英数4~9桁

ソフトウェアキーボード

1 ご注意事項
承認しますか?

キャンセル **承認**

(4) 状態が「承認待」から「送信待」に変わりますので、「送信待」データを選択し、送信ボタンをクリックします。

承認・送信データ選択 CIBMZ421

振替データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
 該当データを選択して目的のボタンを押してください。
 明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信 印刷

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 委託者名	引落指定日	引落合計件数 金額
<input checked="" type="radio"/>	1	送信待	24年09月10日 利用者 0 1	イビ-センタ-スｲﾝｸﾞ	09月18日	2件 4,000円
<input type="radio"/>	2	送信済	24年08月08日 利用者 0 1	イビ-センタ-スｲﾝｸﾞ	08月19日	5件 10,000円
<input type="radio"/>	3	送信済	24年07月10日 利用者 0 1	イビ-センタ-スｲﾝｸﾞ	07月18日	3件 6,000円

承認 送信 印刷

(5) 「利用者確認暗証番号」を入力し、送信ボタンをクリックします。

振替データ送信確認 CIBMZ423

承認・送信データ選択 → 振替データ送信確認 → データ送信結果

以下の内容で振替データを送信します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振替データ情報

サイクル番号 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。
 サイクル番号を入力する場合はチェックしてください。

委託者情報

支店コード	100
支店名	和テフ
預金種目	普通
口座番号	1234567
委託者コード	8888888917
委託者カナ名称	イビ-センタ-スｲﾝｸﾞ

引落金額情報

引落金額合計	4,000円	引落件数合計	2件
		承認者へのコメント	
		引落指定日	09月18日

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数4~9桁
 ソフトウェアキーボード

キャンセル 送信

(6) 次に「全銀パスワード」を入力し、実行ボタンをクリックします。

パスワード入力 CIBMZ903

全銀パスワードが必要です。
 全銀パスワードを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード 半角英数字6桁
 ソフトウェアキーボード

ファイルアクセスキー *****

キャンセル 実行

(7) 送信結果画面が表示されますので、**確認**ボタンをクリックします。

データ送信結果

承認・送信データ選択
振替データ送信確認

送信結果情報を印刷する画面が表示されますので、必要な場合は『印刷』を行ってください。

送信結果は以下の通りです。 🖨️ 画面印刷

処理結果情報

ステータス	正常送信
終了時刻	24年09月10日 15時57分17秒
送信者	利用者01

振替データ情報

サイクル番号	01
--------	----

委託者情報

支店コード	100
支店名	ホテン
預金種目	普通
口座番号	1234567
委託者コード	8888888917
委託者カナ名称	イーベ-センターズイソカイ

引落金額情報

引落金額合計	4,000円	引落件数合計	2件
		承認者へのコメント	
		引落指定日	09月18日

確認
🖨️ 画面印刷

承認・送信データ選択

CIBMZ421

振替データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
 該当データを選択して目的のボタンを押してください。
 明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

承認
送信
印刷

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 委託者名	引落指定日	引落合計件数 金額
<input type="radio"/>	1	送信済	24年09月10日 利用者01	イーベ-センターズイソカイ	09月18日	2件 4,000円
<input type="radio"/>	2	送信済	24年08月08日 利用者01	イーベ-センターズイソカイ	08月19日	5件 10,000円
<input type="radio"/>	3	送信済	24年07月10日 利用者01	イーベ-センターズイソカイ	07月18日	3件 6,000円

承認
送信
印刷

戻る

※「送信済」を確認後、**戻る**ボタンをクリックします。

5. 自動振替依頼書のFAX

送信後、 マークの箇所を記入し、お取引店にFAXしてください。(例：E-NET)

総括店 100 本店営業部
(認証印字欄) 注1.
RQ5692

自動振替依頼書

株式会社 伊予銀行
本店営業部 御中

2024年9月10日

住所 愛媛県松山市〇〇

氏名 EBセンター推進会

お届印
印

下記、送付データについて処理をお願い致します。

記

1. 委託者名 EBセンター推進会

2. データ内容 (該当の□に○印)

(1) データ送付方法 データ伝送 磁気テープ フロッピーディスク 帳票 インターネットEB

(2) 自振種別 総合振込 給与振込 口座振替 納税サービス E-NET

(3) データ件数金額 (該当に○印、振替日、件数、金額を記入)

○印	自振コード	(委託者コード) 摘 要	振 替 日	件 数	金 額
○	8888888	8888888917 E 月列列	24年9月18日	2件	4,000 円

口座振替 …… 自動会計の場合
E-NET …… E-NETの場合

データ内容に「インターネットEB」がない場合は、
「データ伝送」に○をしてください。

以上で請求作業は終了です。

カナ文字略語一覧表

法人・営業所および事務所の種類は、次の用法に基づき略語を使用します。

(1) 法人略語および営業所略語は、略語判別表示としてカッコをつけて使用します。尚、事業略語判別表示をつけない。冠頭語と事業略語とは続けて記入し、分かち書きをしない。

<例1> 株式会社いよぎん商事 → カ)イヨシヨウジ
いよぎん商事株式会社 → イヨシヨウジ(カ)

<例2> いよぎん連合会 → イヨギンレン

(2) 略語の使用は、1 法人名につき 1 個とする。但し、法人略語・事業略語および営業所略語のそれぞれを組合わせて併用してもかまいません。

<例1> いよぎん商事株式会社 松山営業所 → イヨギンシヨウジ(カ) マツヤマ(エイ)

1. 法人略語		2. 営業所略語	
株式会社	カ	営業所	エイ
有限会社	ユ	出張所	シユツ
合名会社	メ	3. 事業略語	
合資会社	シ	連合会	レン
合同会社	ド	共済組合	キヨウサイ
医療法人	イ	協同組合	キヨウクミ
医療法人社団		生命保険	セイメイ
医療法人財団		海上火災保険	カイジヨウ
社会医療法人		火災海上保険	カサイ
財団法人	ザイ	健康保険組合	ケンポ
一般財団法人		国民健康保険組合	コクホ
公益財団法人		国民健康保険団体連合会	コクホレン
社団法人	シヤ	社会保険診療報酬支払基金	シヤホ
一般社団法人		厚生年金基金	コウネン
公益社団法人		従業員組合	シユウクミ
社会福祉法人	フク	労働組合	ロウクミ
宗教法人	シユウ	生活協同組合	セイキヨウ
学校法人	ガク	食糧販売協同組合	シヨクハンキヨウ
社会福祉法人	フク	国家公務員共済組合連合会	コクキヨウレン
国立大学法人	ダイ	農業協同組合連合会	ノウキヨウレン
公立大学法人		経済農業協同組合連合会	ケイザイレン
独立行政法人	ドク	共済農業協同組合連合会	キヨウサイレン
地方独立行政法人	チドク	漁業協同組合	ギヨキヨウ
特定非営利活動法人	トクヒ	漁業協同組合連合会	ギヨレン
弁護士法人	ベン	公共職業安定所	シヨクアン
行政書士法人	ギヨ	社会福祉協議会	シヤキヨウ
司法書士法人	シホウ	特別養護老人ホーム	トクヨウ
税理士法人	ゼイ		
管理組合法人	カンリ		
農事組合法人	ノウ		
社会労務士法人	ロウム		
有限責任中間法人	チュウ		
無限責任中間法人			
更生保護法人	ホゴ		
相互会社	ソ		