

いよぎんインターネットEB 簡易マニュアル（入出金明細照会、振込入金明細）

◆ご利用時間帯

銀行営業日 8:00 ~ 20:50

◆受信可能期間

受信日よりさかのぼって約2週間分

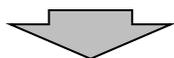
※前回受信した明細の続きの明細を、受信可能範囲分受信します。

※1度受信を行ったデータは、受信当日であれば再受信可能ですが、日付が変わると受信できなくなります。

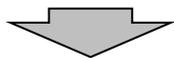
※明細を管理資料として残される場合は、1週間に1度は受信することをおすすめいたします。

◆受信・照会までの流れ

1. 入出金明細（または振込入金明細）メニュー表示 P. 1
メニューを表示させます。



2. データ受信 P. 2
口座の入出金明細（または振込入金明細）データを受信します。

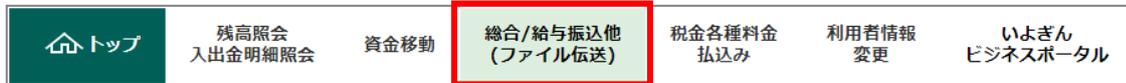


3. データ表示 P. 3
受信したデータを表示させます。

◆受信・照会までの流れ

1. 入出金明細（または振込入金明細）メニュー表示

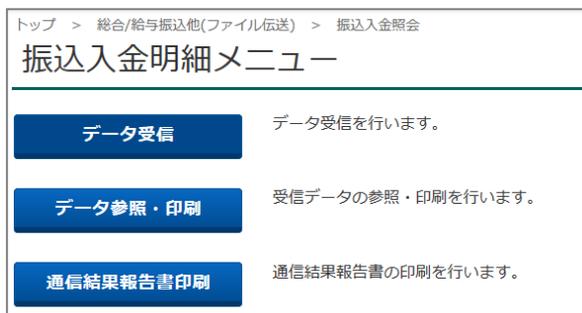
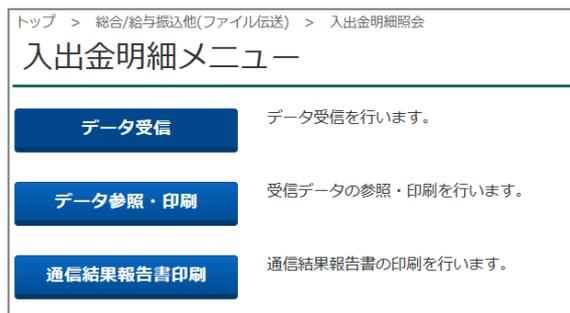
(1) 利用者でログオン後、『総合／給与振込他（ファイル伝送）』を選択します。



(2) 『入出金明細照会』または『振込入金照会』を選択します。



(3) 入出金明細または振込入金明細メニューが表示されます。



『入出金明細』

指定した口座の、入金になった情報と、出金になった情報が照会できます。

『振込入金明細』

指定した口座の、振込による入金になった情報のみ照会できます。

※振込ではない入金は、表示されません。

2. データ受信

(1) メニューから『データ受信』を選択してください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 出入金明細照会
出入金明細メニュー

データ受信 データ受信を行います。

データ参照・印刷 受信データの参照・印刷を行います。

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金照会
振込入金明細メニュー

データ受信 データ受信を行います。

データ参照・印刷 受信データの参照・印刷を行います。

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

(2) 一覧から該当の契約情報を選択し、『受信』ボタンをクリックします。

契約情報選択 CIBMZ501

契約情報選択 データ受信確認 データ受信結果

受信データを選択して、「受信」ボタンを押してください。
1度受信したデータを再度受信される場合、「再受信」ボタンを押してください。

選択	金融機関コード(枝番)	金融機関名	コメント	最終受信日	受信者
<input checked="" type="checkbox"/>	0174 (01)	伊予銀行			

1 ご注意事項
「再受信」機能は、データ受信当日のみご利用いただけます。

戻る **受信** **再受信**

【再受信】

受信した当日に、同じデータを再度受信する場合に選択します。
(例：データを消してしまった など)
※日が変わってからの再受信はできません。

(3) 「利用者確認暗証番号」を入力し、『実行』ボタンをクリックします。

データ受信確認 CIBMZ502

契約情報選択 データ受信確認 データ受信結果

全銀フォーマットの出入金明細ファイルを受信します。
利用者確認暗証番号を入力して、「実行」ボタンを押してください。

金融機関コード 0174
金融機関名 伊予銀行
サイクル番号 サイクル番号を入力する場合はチェックしてください。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。
利用者確認暗証番号 半角英数字4~9桁
ソフトウェアキーボード

1 ご注意事項
受信しますか?

キャンセル **実行**

【サイクル番号】

「再受信」を行う場合のみ、受信した日の何番目のデータを再受信するかを指定します。
サイクル番号を入力する場合、チェックを入れてください。(例：当日2回目に受信したデータ
→サイクル番号：02)

(4) 次に全銀パスワードを入力し、『実行』ボタンをクリックします。

パスワード入力 CIBMZ90

全銀パスワードが必要です。
全銀パスワードを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード 半角数字6桁
ソフトウェアキーボード

ファイルアクセスキー *****

キャンセル **実行**

(5) 『確認』ボタンをクリックしてください。

データ受信結果 CIBMZ503

契約情報選択 データ受信確認 データ受信結果

受信結果は以下の通りです。
引き続きメニューより出入金明細の「データ参照・印刷」をお選びいただき、データの内容をご確認ください。

終了時刻 23年06月19日 16時41分02秒
ステータス 正常受信
受信者 利用者01
サイクル番号 01

確認 再度印刷

受信結果を印刷する画面が表示されますので、必要場合は『印刷』を行ってください。

3. データ表示

(1) メニューから『データ参照・印刷』ボタンを選択してください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細照会

入出金明細メニュー

データ受信 データ受信を行います。

データ参照・印刷 受信データの参照・印刷を行います。

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金照会

振込入金明細メニュー

データ受信 データ受信を行います。

データ参照・印刷 受信データの参照・印刷を行います。

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

(2) 今回受信した【最終受信日】を選択し「次へ」ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細照会 > データ参照・印刷 2023年06月19日 16時41分13秒 CIBMZ511

受信データ選択

参照・印刷する受信データを選択してください。

選択	更新順	最終受信日	受信者	口座数
<input checked="" type="radio"/>	1	2023年06月19日 16時41分	利用者 0 1	1件
<input type="radio"/>	2	2023年06月19日 13時41分	利用者 0 1	1件
<input type="radio"/>	3	2023年06月01日 13時40分	利用者 0 1	1件
<input type="radio"/>	4	2023年05月22日 15時23分	利用者 0 1	1件
<input type="radio"/>	5	2023年05月08日 14時52分	利用者 0 1	1件

次へ

全銀 EDI をご利用の方はファイル形式が XML フォーマットと表示されます。

(3) 該当する日付の「口座データ選択」画面が表示されますので、参照する口座の「詳細」ボタンをクリックします。

口座データ選択 CIBMZ512

取引明細詳細を確認する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押してください。
 入出金明細データを外部ファイルに出力する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
 一覧を印刷する場合は、「一覧印刷」ボタンを押してください。

外部ファイル出力 一覧印刷

支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	作成日	出金合計件数 金額	入金合計件数 金額	詳細
あつ	普通	1234567	イビ*セク*スｲﾝｼﾞｲ	06月19日	2件 30,000円	1件 12,000円	詳細

外部ファイル出力 一覧印刷

戻る

他システムに結果データの取込を行う場合は、外部ファイル出力ボタンより、全銀フォーマットデータもしくは CSV での結果データの出力が可能です。

(4) 結果内容が表示されます。「戻る」ボタンをクリックすると口座データ選択画面に戻ります。

取引明細詳細 CIBMZ513

取引明細の詳細を表示します。

口座情報

作成日	23年06月19日		
勘定期間	23年06月05日~23年06月19日		
金融機関コード	0174	支店コード	100
金融機関名	ｲ	支店名	あつ
預金種目	普通	口座番号	1234567
口座名義人	イビ*セク*スｲﾝｼﾞｲ		
通帳・証券区分	通帳		
取引前残高	626,444円	現金	

明細情報

番号	入出金起日	出金額	入金額	取引形態	摘要	依頼人	EDI情報
1	23年06月06日	10,000円	0円	振替	外EB イビ*セク		
2	23年06月15日	20,000円	0円	振替	外EB ｱｲｲ		
3	23年06月16日	0円	12,000円	現金	ATM ｺｲｲ		

合計

入金件数	1件	入金額合計	12,000円
出金件数	2件	出金額合計	30,000円
		取引後残高	608,444円

戻る **印刷**

印刷する場合は印刷ボタンをクリックしてください。

以上が照会の操作となります。