

# いよぎんインターネットEB 簡易マニュアル（外部ファイル送信）

※承認・送信権限あり

## ◆外部ファイル送信とは

会計ソフトや給与ソフトなど、他のシステムで作成した「全銀フォーマット」形式のファイルを送信するメニューです。

## ◆「全銀フォーマット」形式とは

全国銀行協会が定めた、業界共通のデータレイアウトです。外部ファイル送受信を希望される場合は、お使いのシステム（会計ソフト、給与ソフトなど）の導入元に、「全銀フォーマット」形式データの作成または取込ができるかどうかを事前にご確認ください。

※全銀フォーマットのファイル構成など、詳しい内容は、「いよぎんインターネットEB<<ご利用の手引き>>」の「第3部 4 外部ファイル作成要領」をご参照ください。

## ◆操作

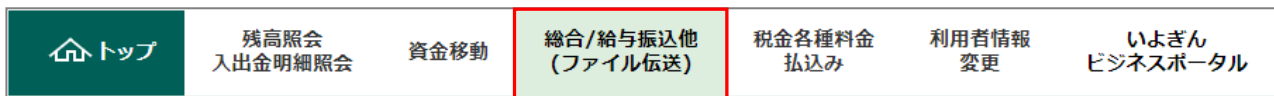
1. メニュー表示 ..... P. 1  
外部ファイル送受信メニューを開きます。
2. 外部ファイル送信 登録 ..... P. 2  
全銀フォーマット形式データを使用し、総合振込、給与・賞与振込、口座振替などのデータを送信します
3. 外部ファイル送信承認・送信 ..... P. 4  
データの承認・送信を行います。

本マニュアルは、操作の流れを目的に説明したマニュアルです。本内容で説明していない機能・ボタンについては、詳細マニュアル「いよぎん インターネットEB <<ご利用の手引き>>」をご参照ください。

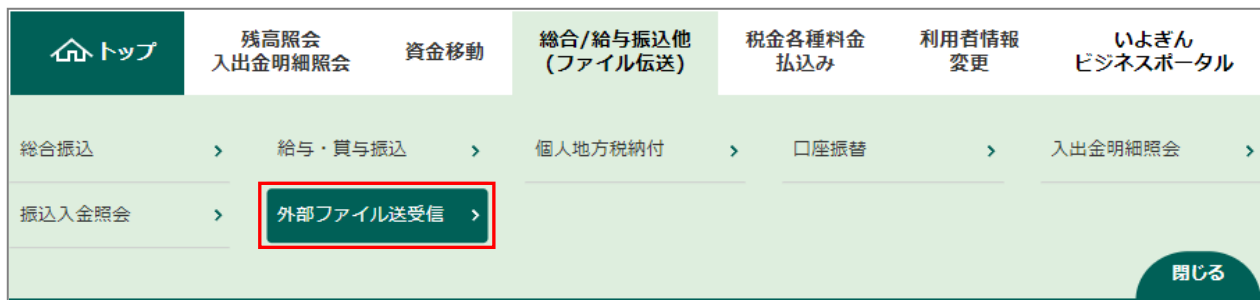
## ◆操作

### 1. メニュー表示

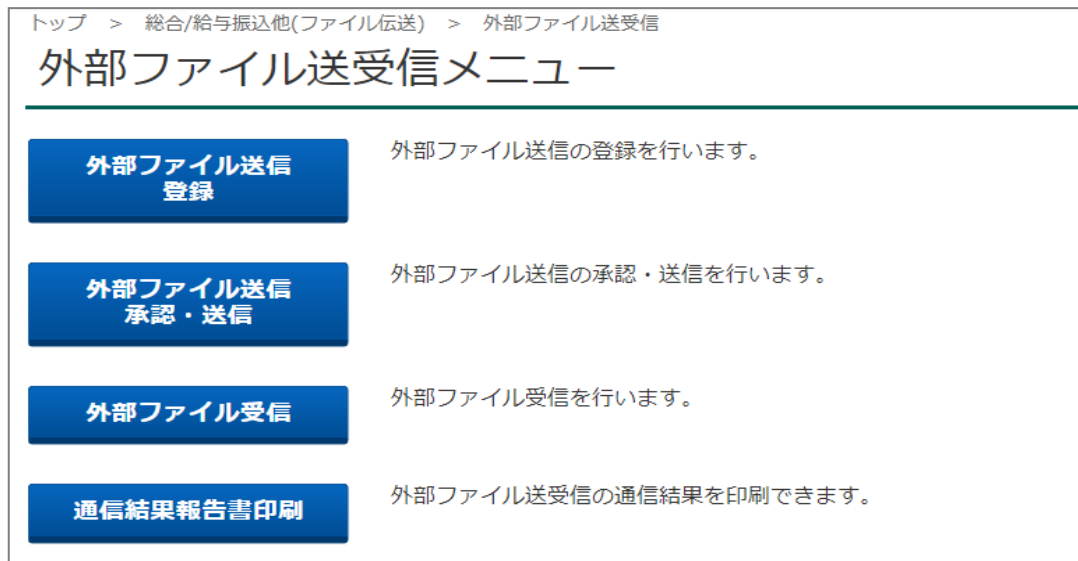
(1) 利用者でログオン後、『総合／給与振込他（ファイル伝送）』を選択します。



(2) 『外部ファイル送受信』を選択します。



(3) 外部ファイル送受信メニューが表示されます。



## 2. 外部ファイル送信 登録

(1) 『外部ファイル送信登録』を選択してください。

(2) 送信するデータの業務名称（テーブル）のえ選択し、**アップロード**ボタンをクリックします。

該当のラジオボタンをチェック

「送信テーブル登録・選択」画面では、項目をクリックすることで、並び替えを行うことができます。  
(初期表示は「最終更新日」の降順（最新が上）に表示されます。) データを探す際にご活用ください。

並び替え可能 (未選択状態)	項目名	昇順の 並び替え	項目名
並び替え できない項目	項目名	降順の 並び替え	項目名

送信テーブルの「新規」追加を行う場合

**新規登録**ボタンをクリックし、『業務名称』を選択後、**登録**ボタンをクリックします。

**【ファイル形式】**  
XML フォーマットは全銀 EDI を契約されている方のみ。

**【レコード長】**  
特殊な場合を除き、「120」（デフォルト）で指定してください。

**【注釈 (コメント)】**  
送信テーブル選択画面で、注釈を表示させたい場合のみ入力します。

送信テーブルの「修正」を行う場合

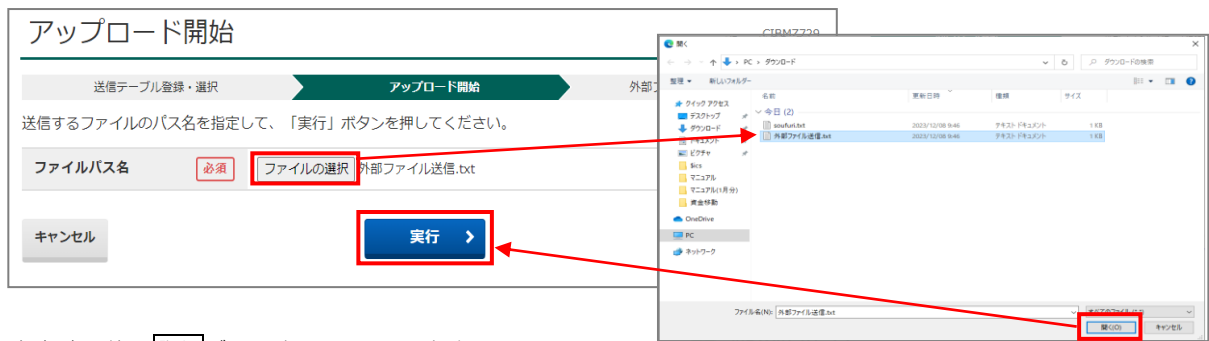
該当する送信テーブルの**左側選択項目**をチェックし、**修正**ボタンをクリックします。  
内容を修正後、『登録』ボタンをクリックします。

送信テーブルの「削除」を行う場合

該当する送信テーブルの**左側選択項目**をチェックし、**削除**ボタンをクリックします。

選択	更新順	業務名称
<input checked="" type="checkbox"/>	1	総合振込

- (3) **ファイルの選択**ボタンを選択し、送信するファイルを確認して**開く**ボタンを選択後、**実行**ボタンをクリックします。



- (4) 内容確認後、**登録**ボタンをクリックします。

登録確認 CIBMZ723

送信テーブル登録・選択    アップロード開始    **登録確認**

表示されている内容で問題なければ、「登録」ボタンを押してください。  
表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。  
登録したデータは、別途、承認・送信を行う必要があります。

取引情報

業務名称	総合振込
ファイル形式	全銀フォーマット
注釈 (コメント)	

ファイル情報

振込指定日	12月08日
金融機関コード	0174
金融機関名	43
支店コード	100
支店名	ルナ
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	0000620064
依頼人カナ名称	イビ-セオ-スイカイ
合計件数	1件
合計金額	30,000円

キャンセル    **登録** >    印刷条件指定 >

### 3. 外部ファイル送信承認・送信

(1) 『外部ファイル送信承認・送信』を選択してください。

外部ファイル送信承認・送信

(2) 『承認待』データを選択し、承認ボタンをクリックします。

選択	更新順	状態	業務名称	ファイル形式	注釈 (コメント)	最終更新日 更新者	指定日	合計件数	金額
<input checked="" type="radio"/>	1	承認待	総合振込	全銀		23年12月07日 16時56分 利用者 0 1	12月08日	1件	30,000円
<input type="radio"/>	2	送信済	総合振込	全銀		23年12月07日 16時47分 利用者 0 1	12月08日	1件	1,234円
<input type="radio"/>	3	送信済	総合振込	全銀		23年12月07日 16時14分 利用者 0 1	12月08日	1件	1,234円

(3) 「利用者確認暗証番号」を入力後、承認ボタンをクリックします。

外部ファイル送信 承認確認

取引情報

状態	承認待
登録日時	23年12月07日 16時56分16秒
登録者	利用者 0 1

ファイル情報

振込指定日	12月08日
金融機関コード	0174
金融機関名	イ3
支店コード	147
支店名	あつた
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	0000620064
依頼人カナ名称	イービ-セクターズバンクイ
合計件数	1件
合計金額	30,000円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号  半角英数4~9桁

ソフトウェアキーボード

承認

(4) 状態が「承認待」から「送信待」に変わります。「送信待」データを選択し、「送信」ボタンをクリックします。

送信テーブル承認・送信 CIBMZ741

外部ファイル送信データ登録・選択画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。該当データを選択して目的のボタンを押してください。  
送信テーブルの送信受付を取消する場合(状態が「受付済」のファイルに限ります)は、「送信結果照会」ボタンを押して、外部ファイル送信結果画面から行ってください。

承認 送信 送信結果照会

選択 必須	更新順	状態	業務名称	ファイル形式	注釈(コメント)	最終更新日 更新者	指定日	合計件数	金額
<input checked="" type="radio"/>	1	送信待	総合振込	全銀		23年12月07日 17時02分 利用者0 1	12月08日	1件	30,000円
<input type="radio"/>	2	送信済	総合振込	全銀		23年12月07日 16時47分 利用者0 1	12月08日	1件	1,234円
<input type="radio"/>	3	送信済	総合振込	全銀		23年12月07日 16時14分 利用者0 1	12月08日	1件	1,234円

承認 送信 送信結果照会

戻る

(5) 内容を確認後、「利用者確認暗証番号」「ワンタイムパスワード」(表示がある場合のみ)を入力し、「送信」ボタンをクリックします。

外部ファイル送信 送信確認 CIBMZ743

送信テーブル承認・送信 → 外部ファイル送信 送信確認 → 外部ファイル送信 送信結果

以下の内容で送信します。  
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

取引情報

状態	送信待
登録日時	23年12月07日 16時56分16秒
登録者	利用者0 1
承認日時	23年12月07日 17時02分05秒
承認者	利用者0 2
業務名称	総合振込
ファイル形式	全銀フォーマット
注釈(コメント)	
サイクル番号	<input type="text"/> 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。 <input type="checkbox"/> サイクル番号を入力する場合はチェックしてください。

ファイル情報

振込指定日	12月08日
金融機関コード	0174
金融機関名	㊿
支店コード	100
支店名	㊿
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	0000620064
依頼人カナ名称	イビ〜ペケ〜イシカイ
合計件数	1件
合計金額	30,000円

利用者確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。  
「1」のボタンを押して生成したワンタイムパスワードを入力ください。  
※正しいワンタイムパスワードを入力しているにもかかわらずエラーとなる場合は、「利用者ステータス画面」から「時刻補正」をお試しください。

利用者確認暗証番号  半角英数字4〜9桁

ソフトウェアキーボード

ワンタイムパスワード  半角数字6桁

1 を押してください。  
ワンタイムパスワードが生成されます。

1 ご注意事項  
送信しますか？

キャンセル 送信 印刷条件指定

**【ワンタイムパスワード】**  
カード型ハードトークンの 1 を押し、表示された数字6桁を「ワンタイムパスワード」欄に入力してください。  
※「ワンタイムパスワード」欄は、「総合振込」「給与振込」「賞与振込」のみで表示されます。その他の業務名称の送信では表示されません。

**【印刷条件指定】**  
送信するファイルの明細を100明細ごとに印刷することができます。  
(※明細件数が1,000件を超える場合は、印刷することができません。)

印刷条件指定 CIBMZ728

送信テーブル承認・選択 → アップロード準備 → 印刷条件指定

アップロードされた外部ファイルの印刷を行います。内容をご確認ください。 「印刷」ボタンを押してください。

1000件を超える明細は印刷できません。また、外部ファイル登録確認はできません。

印刷対象ファイル

内容をご確認ください。なお、対象ファイルが複数ある場合は、表上下にある数字を選んで印刷対象を選択してください。

振込指定日	12月08日
金融機関コード	0174
金融機関名	㊿
支店コード	100
支店名	㊿
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	0000620064
依頼人カナ名称	イビ〜ペケ〜イシカイ
合計件数	1件
合計金額	30,000円

印刷件数の指定

印刷件数を選択してください。

印刷件数

戻る 印刷

(6) 次に「全銀パスワード」を入力し、**実行**ボタンをクリックします。

パスワード入力 CIBMZ901

送信テーブル承認・送信 **外部ファイル送信 送信確認** 外部ファイル送信 送信結果

全銀パスワードが必要です。  
全銀パスワードを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="password" value=""/>	半角英数字6桁
	ソフトウェアキーボード	<input type="button" value="閉じる"/>
ファイルアクセスキー	*****	

キャンセル **実行**

(7) **確認**ボタンをクリックします。

外部ファイル送信 送信結果 CIBMZ744

送信テーブル承認・送信 外部ファイル送信 送信確認 **外部ファイル送信 送信結果**

送信結果は以下の通りです。

**送信内容**

ステータス	正常送信
終了時刻	23年12月07日 17時04分34秒
送信者	利用者 0 2
登録日時	23年12月07日 16時56分16秒
登録者	利用者 0 1
承認日時	23年12月07日 17時02分05秒
承認者	利用者 0 2
業務名称	総合振込
ファイル形式	全銀フォーマット
注釈 (コメント)	
サイクル番号	03

**ファイル内容**

振込指定日	12月08日
金融機関コード	0174
金融機関名	イ
支店コード	100
支店名	ルテ
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	0000620064
依頼人カナ名称	イビセンター
合計件数	1件
合計金額	30,000円

**確認**

送信結果情報を印刷する画面が表示されますので、必要な場合は『印刷』を行って下さい。

- 6 -

(8) 送信後、自動振替依頼書の      マークの箇所を記入し、お取引店に FAX してください。  
 ※お客様の契約により自動振替依頼書が必要となります。

総括店 100 本店営業部  
 (認証印字欄) 注1.  
 R Q 5 6 9 2

### 自 動 振 替 依 頼 書

株式会社 伊予銀行  
 本店営業部 御中

年 月 日

住所      お届印

氏名     

下記、送付データについて処理をお願い致します。

記

1. 委託者名 E Bセンター推進会

2. データ内容 (該当の□に○印)

(1) データ送付方法 データ伝送 磁気テープ フロッピーディスク 振票 インターネットEB

(2) 自振種別 総合振込 給与振込 口座振替 納税サービス E-NET

(3) データ件数金額 (該当に○印、振替日、件数、金額を記入)

○印	自振コード	(委託者コード) 摘 要	振 替 日	件 数	金 額
○	8888888	E Bセンター推進会	** 年** 月** 日	** 件	***** 円

データ内容に「インターネットEB」がない場合は、「データ伝送」に○をしてください。

以上で送信作業は終了です。