

# いよぎんインターネットEB ゼロプラン 簡易マニュアル（管理者用）

## ◆ご利用時間帯

管理者画面	銀行営業日（平日）	銀行休業日（土・日・祝）
	8：00～21：00	8：00～20：00

※12月31日17：00～1月3日中はご利用いただけません。

## ◆管理者ログオン

管理者ログオン . . . . P. 1

## ◆契約法人情報変更

契約法人暗証番号変更、契約法人確認暗証番号変更 . . . . P. 3

契約法人Eメールアドレス変更 . . . . P. 4

契約法人合言葉変更 . . . . P. 5

## ◆利用者・業務情報登録／変更

利用者情報登録／変更（追加、変更、削除） . . . . P. 7

利用者情報登録／変更（その他） . . . . P.11

## ◆いよぎんビジネスポータル利用者権限設定

コンテンツ一覧／設定 . . . . P.18

利用者一覧／設定 . . . . P.20

## ◆管理者ログオフ

管理者ログオフ . . . . P.21

## ◆管理者ログオン

### 管理者ログオン

- (1) 当行ホームページにアクセスし、「事業所向けデジタルプラットフォーム」欄の「いよぎんビジネスポータル」アイコンをクリックしてください。



- (2) 管理者ログオンボタンをクリックしてください。  
 続けて、次の画面で出てくる管理者ログオンボタンをクリックしてください。



- (3) 『管理者ログオン』画面が表示されるので、「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力し、**ログオン**ボタンをクリックしてください。

CIBMU101

### 契約法人ログオン( ID・暗証番号方式)

契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人ID	必須	<input style="width: 95%;" type="text"/>	半角英数8桁
契約法人暗証番号	必須	<input style="width: 95%;" type="password"/>	半角英数字4～9桁

ソフトウェアキーボード +  
開く

**① ご注意事項**

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

②  
クリア

③  
閉じる

①  
ログオン >

↓

<管理者トップページ>画面へ

ご利用方法により、合言葉を聞いてくる場合があります。

- ①…ログオンを行います。  
 ②…入力した「契約法人ID」、  
 「契約法人暗証番号」をクリアします。  
 ③…ログオンを行わず終了します。

<管理者トップページについて>

**いよぎんインターネット EB** [ご利用の手引きへ](#) 小 標準 大 [ログオフ](#)

[トップ](#) [契約法人情報  
変更](#) [利用者・業務情報  
登録/変更](#) [各種照会](#) [いよぎんビジネスポータル  
利用者権限設定](#)

2022年05月31日 14時39分06秒

## 管理者トップページ

 CIBMU106

契約法人名	株式会社法人てすいち 様
前回ログイン日時	2022年05月31日 13時35分13秒
Eメールアドレス	test1@houjintest1.co.jp

ご利用履歴		
前回	2022年05月31日 13時35分13秒	管理者
2回前	2022年05月31日 12時54分44秒	管理者
3回前	2022年03月18日 19時17分38秒	利用者01

**お知らせ情報**  
現在お知らせ情報はありません。

### ご利用状況

利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
利用者01	未使用	----年--月--日 --時--分--秒	2022年03月18日 19時17分38秒

①…<前回ログイン日時>  
前回ログインを行った日時が表示されます。

②…<ご利用履歴>  
管理者・利用者の過去3回分のご利用履歴が表示されます。

③…<利用者のご使用状況>  
登録している利用者のご使用状況が表示されます。  
※カード型ハードトークンは、ゼロプランでは使用しません。

**サービスについて**

**いよぎんEBセンター**  
**0120-86-1714**

受付時間 銀行営業日9:00~17:00  
※ 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

ログイン完了後、最初に「管理者トップページ」画面が表示されますので、不正なログイン履歴の有無をお確かめいただけます。

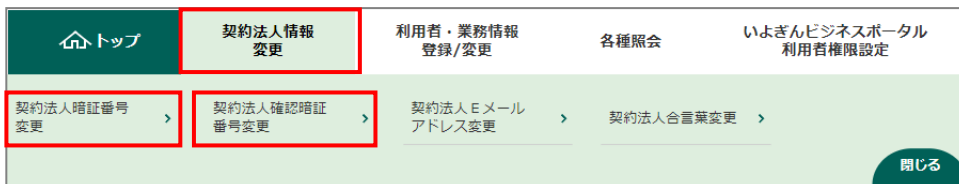
## ◆契約法人情報変更

### 契約法人暗証番号変更、契約法人確認暗証番号変更

- (1) 画面上部の『契約法人情報変更』を選択すると、『契約法人暗証番号変更』『契約法人確認暗証番号変更』メニューが表示されます。

『契約法人暗証番号変更』もしくは『契約法人確認暗証番号変更』を選択します。

※暗証番号変更を行う場合は、『契約法人暗証番号変更』『契約法人確認暗証番号変更』の両方を行うことをおすすめします。



- (2) 選択したメニューの画面が開きます。

『現在の契約法人暗証番号』または『現在の契約法人確認暗証番号』欄(①)に現在の契約法人暗証番号もしくは契約法人確認暗証番号を入力します。

つづけて『新しい契約法人暗証番号』または『新しい契約法人確認暗証番号』欄(②③)に今後使用する契約法人暗証番号もしくは契約法人確認暗証番号を入力します。

よろしければ、『変更』ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '契約法人暗証番号変更' (Contractor Password Change) form. The breadcrumb trail is 'トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人暗証番号変更'. The form title is '契約法人暗証番号変更'. Below the title, there is a note: '契約法人暗証番号を変更します。以下を入力して、「変更」ボタンを押してください。' (Change the contractor password. Enter the following and click the 'Change' button). The form contains two main sections: '現在の契約法人暗証番号' (Current Contractor Password) and '新しい契約法人暗証番号' (New Contractor Password). Each section has a '必須' (Required) label and a text input field. The '新しい' section has a '確認のため再入力してください。' (Please re-enter for confirmation.) note. A red dashed box highlights the '新しい' section with the text '『契約法人暗証番号変更』『契約法人確認暗証番号』共に操作手順は同じです。' (The operation procedure is the same for both 'Contractor Password Change' and 'Contractor Confirmation Password Change'). Another red dashed box highlights the '新しい' section with the text '同じ番号を入力します。' (Enter the same number). At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel), 'クリア' (Clear), and '変更' (Change) buttons. The '変更' button is highlighted with a red box.

- (3) 変更完了画面が開きます。

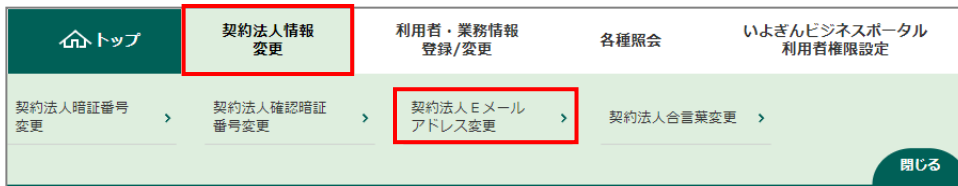
変更後の暗証番号は、メモをするなどして、忘れないようにご注意ください。

The screenshot shows the '契約法人暗証番号変更完了' (Contractor Password Change Complete) confirmation screen. The breadcrumb trail is 'トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人暗証番号変更'. The date and time are '2020年01月22日 15時15分20秒'. The screen title is '契約法人暗証番号変更完了'. Below the title, there is a message: '株式会社法人てすいち様 契約法人暗証番号を変更しました。' (Dear Mr. Te-suchi Corporation, the contractor password has been changed.). The screen ID is 'CIBMU302'.

# Eメールアドレス変更

(1) 画面上部の『契約法人情報変更』を選択すると、『契約法人Eメールアドレス変更』メニューが表示されます。

『契約法人Eメールアドレス変更』を選択します。



(2) 『契約法人Eメールアドレス変更』画面が開きます。

『新しい契約法人Eメールアドレス』を2箇所に入力し、『変更』ボタンをクリックします。

トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人Eメールアドレス変更 2020年01月22日 15時18分54秒

## 契約法人Eメールアドレス変更

CIBMU305

契約法人Eメールアドレスを変更します。  
以下を入力して、「変更」ボタンを押してください。

現在の契約法人Eメールアドレス	test1@houjintest1.co.jp
新しい契約法人Eメールアドレス <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/> 半角英数字記号64文字以内
	確認のため再入力してください。
	<input type="text"/> × 半角英数字記号64文字以内

キャンセル クリア 変更 >

(3) 『契約法人Eメールアドレス変更完了』画面が開きます。

トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人Eメールアドレス変更 2020年01月22日 15時19分49秒

## 契約法人Eメールアドレス変更完了

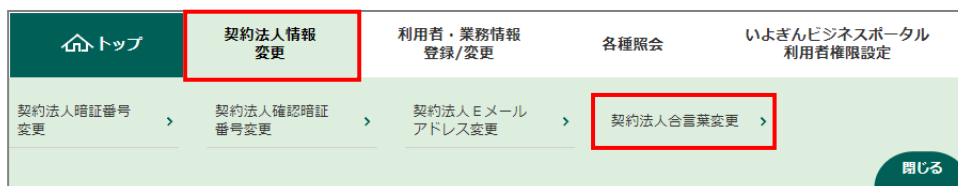
CIBMU306

株式会社法人てすいち 様  
契約法人Eメールアドレスを変更しました。

契約法人Eメールアドレス	keiri@houjintest1.co.jp
--------------	-------------------------

# 契約法人合言葉変更

- (1) 画面上部の『契約法人情報変更』を選択すると、『契約法人合言葉変更』メニューが表示されます。  
『契約法人合言葉変更』を選択します。



- (2) 『契約法人合言葉変更』画面が開きます。  
この画面では『合言葉』『利用端末登録名』が変更できます。設定を変更する箇所に入力をしてください。  
※すべて入力する必要はありません。

## 『合言葉の変更』をする場合

トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人合言葉変更 2020年01月22日 15時20分41秒  
CIBMU307

### 契約法人合言葉変更

契約法人合言葉を変更します。  
質問を変更する場合は新しい質問を選択して、その答えを入力してください。  
答えだけ変更する場合は新しい質問は「変更しない」のまま、新しい答えを  
合言葉の変更を行うには、現在の合言葉での認証が必要です。  
表示された質問に対する答えを入力して、「変更」ボタンを押してください。

①現在設定されている質問  
②質問を変更する場合は「▼」をクリックし、リストの中から新しい質問を選択  
③②の質問に対する答えを入力

合言葉の変更	
現在の質問 1	① 母親の旧姓は？
新しい質問 1	変更しない ▼ ②
新しい答え 1	③ <input type="text"/> 全角30文字以内
現在の質問 2	高校の修学旅行の行先は？
新しい質問 2	変更しない ▼
新しい答え 2	<input type="text"/> 全角30文字以内
現在の質問 3	子供の初めての習い事は？
新しい質問 3	変更しない ▼
新しい答え 3	<input type="text"/> 全角30文字以内

合言葉の確認

質問	回答
現在の質問 1	母親の旧姓は？

## 『利用端末登録名』を変更する場合

利用端末登録名

利用されている端末の現在登録名は以下の通りです。  
登録名を変更する場合は新しい登録名を入力してください。  
登録内容を削除する場合は、「削除」にチェックを入れてください。

④新しい利用端末名を入力

※『削除』にチェックを入れると、登録していた端末名が消え、次回ログオン時に合言葉の入力が求められるようになります。

削除	登録名	最終利用日
<input type="checkbox"/> ④	管理者 P C <input type="text"/> 全角30文字以内	2019年11月14日
	(登録されていません)	

- (3) 入力が終わりましたら、『契約法人合言葉認証』項目で表示されている『質問』（変更前の質問）に対する『答え』を入力し、**変更**ボタンをクリックします。

**合言葉の認証**

質問	高校の修学旅行の行先は？	変更前の質問
答え	必須	全角30文字以内

**ご本人の確認のため、変更前の合言葉の答えを入力ください。**

**利用端末登録名**

利用されている端末の現在登録名は以下の通りです。  
登録名を変更する場合は新しい登録名を入力してください。  
登録内容を削除する場合は、「削除」にチェックを入れてください。

削除	登録名	全角30文字以内	最終利用日
<input type="checkbox"/>	管理者 P C		2019年11月14日
	(登録されていません)		

**⚠️ ご注意事項**

所定の回数を超えて誤った合言葉が連続して入力された場合、一定時間サービスがご利用いただけなくなります。お届の合言葉を失念した場合は、お取引店に連絡のうえ、合言葉の初期化を依頼してください。利用端末は2台まで登録いただくことができます。

キャンセル
クリア
変更 >

- (4) 『契約法人合言葉変更完了』画面が表示されます。

2020年01月22日 15時22分00秒

トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人合言葉変更

## 契約法人合言葉変更完了

CIBMU308

契約法人合言葉を変更しました。

**変更後の合言葉**

現在の質問 1	母親の旧姓は？
新しい質問 1	変更しない
新しい答え 1	伊予
現在の質問 2	高校の修学旅行の行先は？
新しい質問 2	変更しない
新しい答え 2	
現在の質問 3	子供の初めての習い事は？
新しい質問 3	変更しない
新しい答え 3	

完了画面は、印刷をして保管しておくことをおすすめします。  
Microsoft Edge の場合は、画面上で右クリック「印刷」で印刷が可能です。  
(印刷方法はソフトやバージョンによって異なります。)

**登録済みの利用端末**

利用されている端末の現在登録名は以下の通りです。

登録名	最終利用日
管理者 P C	2019年11月14日
(登録されていません)	

トップ
↑ ページ上部へ

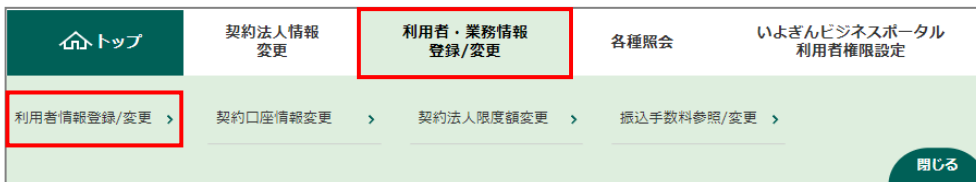
## ◆利用者・業務情報登録／変更

### 利用者情報登録／変更（追加、変更、削除）

『利用者情報登録／変更』画面では、利用者に関するさまざまな設定が可能です。  
まずは、利用者情報の登録（追加）、変更、削除についての説明になります。

- (1) 画面上部の『利用者・業務情報登録／変更』を選択すると、『利用者情報登録／変更』メニューが表示されます。

『利用者情報登録／変更』を選択します。



- (2) 『利用者情報選択』画面が開きます。

新しい利用者を追加する場合は、**新規登録**ボタンをクリックします。

既存の利用者情報を変更する場合は、利用者を選択してから**変更**ボタンをクリックします。

既存の利用者情報を削除する場合は、利用者を選択してから**登録抹消**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '利用者情報選択' (User Information Selection) screen. The page title is '利用者情報選択' and the user ID is 'CIBMU501'. The page content is divided into three main sections: '新しい利用者の登録' (New User Registration), '利用者情報の変更' (User Information Modification), and '利用者情報変更・登録抹消' (User Information Modification and Deletion). The '新しい利用者の登録' section has a '新規登録' button. The '利用者情報の変更' section has a table with columns for '選択', '利用者ID', '利用者名', '利用中止', '事故登録', '合言葉ロック', '残高照会', and '入出金明細照会'. The first row of the table is highlighted in yellow and has a radio button selected in the '選択' column. The '利用者情報変更・登録抹消' section has '変更' and '登録抹消' buttons. Annotations with red dashed boxes and arrows point to these buttons and the selected row. A vertical label on the left side reads '利用者の変更、削除の場合は、対象をチェック' (In the case of user modification or deletion, check the target). A large grey arrow points downwards from the bottom of the screenshot.

選択	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	合言葉ロック	残高照会	入出金明細照会
<input checked="" type="checkbox"/>	USER01	利用者 0 1	-	-	-	○	○

次ページへ



## 新しい利用者を追加する場合

必要項目を入力後、『契約法人確認暗証番号』を入力し、『登録』ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2022年07月22日 15時25分07秒

### 利用者情報登録 CIBMU502

利用者情報の登録をします。  
登録する利用者の各種情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

#### 利用者情報の設定

##### 利用者情報

利用者ID、利用者名（半角カナ英数）、利用者名（漢字）を入力してください。

利用者ID	必須	<input type="text"/>
利用者名（半角カナ英数）	必須	<input type="text"/>
利用者名（漢字）		<input type="text"/> <small>全角48文字以内</small>

##### 利用者暗証番号

利用者がログオンする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者暗証番号	必須	<input type="text"/> <small>半角英数4～9桁</small>	確認のため再入力してください。	<input type="text"/> <small>半角英数4～9桁</small>
ソフトウェアキーボード				

##### 利用者確認暗証番号

利用者が取引を確定する際に入力する確認暗証番号を設定してください。

利用者確認暗証番号	必須	<input type="text"/> <small>半角英数4～9桁</small>	確認のため再入力してください。	<input type="text"/> <small>半角英数4～9桁</small>
ソフトウェアキーボード				

##### 利用者Eメールアドレス

利用者Eメールアドレスを入力してください。

利用者Eメールアドレス	必須	<input type="text"/> <small>半角英数記号64文字以内</small>	確認のため再入力してください。	<input type="text"/> <small>半角英数記号64文字以内</small>
-------------	----	--	-----------------	--

#### 利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで利用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

##### オンライン取引

オンライン取引（照会・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。  
設定した権限をすべて解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定	限度額設定	上限限度額
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-

#### 利用者ID

利用者ログオンの際に使用する利用者専用のIDです。  
※半角英数字 30 桁以内

#### 利用者名（半角カナ英数）

利用者名のカナです。  
※半角カナ英数 48 文字以内

#### 利用者暗証番号

利用者ログオンの際に使用する利用者専用の暗証番号です。  
※半角英数字 4～9 桁  
※初回ログオン時に暗証番号変更作業が必要となりますので、仮番号の設定をおすすめします。

#### 利用者確認暗証番号

ゼロプランでは使用しません  
が、システム上設定が必要になりますので、お手数ですが利用者暗証番号と同じものを設定をお願いします。

#### 利用者Eメールアドレス

情報変更時や、伊予銀行からお知らせがある場合にメールが送られます。

#### 権限設定

利用するサービスにチェックを入れます。



次ページへ

### 利用者契約口座権限情報の設定

この利用者IDで利用する口座を選択してください。  
全ての口座を利用可能とする場合は、「全選択」ボタンを押してください。  
選択チェックを全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択

表示順

利用	支店名 預金種目 口座番号 名義人	依頼人コード 委託者コード	代表 口座	区分					コメント
				オン ライン	給 振	貸 振	地方 税	口座 振替	
<input checked="" type="checkbox"/>	本町 支店 普通 1234567 かんぽ*デジイ	-	○	○	×	×	×	×	

表示順

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号  半角英数4~9桁

必須

**1 ご注意事項**

「資金移動（振替）」欄の限度額（1回/1日とも）は「0」で設定してください。設定内容を確認後、契約法人確認暗証番号を入力してから「OK」を押してください。

キャンセル

**利用**  
利用する口座にチェックを入れます。

### 既存の利用者を変更する場合

変更項目を入力後、『契約法人確認暗証番号』を入力し、『変更』ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2022年07月22日 15時28分38秒  
CIBMU503

### 利用者情報変更

利用者情報の変更をします。  
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

#### 利用者情報の設定

##### 利用者情報

利用者名（半角カナ英数）、利用者名（漢字）を入力してください。

利用者ID EB01

利用者名（半角カナ英数）  必須 半角カナ英数48文字以内

利用者名（漢字） EB01 全角48文字以内

##### 利用者暗証番号

利用者がログインする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者暗証番号  半角英数4~9桁

確認のため再入力してください。  半角英数4~9桁


赤点線枠が変更可能な項目です。  
必要な項目のみ変更をしてください。

## 利用者確認暗証番号

利用者が取引する際に入力する確認暗証番号を設定してください。

利用者確認暗証番号	<input type="text"/>	半角英数4～9桁
	<input type="text"/>	半角英数4～9桁

確認のため再入力してください。

ソフトウェアキーボード 

## その他の利用者情報

事故状態	事故登録なし
利用中止状態	利用可能

## 利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで使用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

### オンライン取引

オンライン取引（照会・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定	限度額設定		上限限度額
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-

## 利用者契約口座権限情報の設定

この利用者IDで利用する口座を選択してください。  
全ての口座を利用可能とする場合は、「全選択」ボタンを押してください。  
選択チェックを全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

表示順

利用	支店名 預金種目 口座番号 名義人	依頼人コード 委託者コード	区分					コメント	
			代表 口座	オン ライン	給 振	貸 振	地方 税		口座 振替
<input checked="" type="checkbox"/>	本町 支店 普通 1234567 かおるさん	-	○	○	×	×	×	×	

表示順

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 <input type="text"/>	半角英数4～9桁
---------------------------------	----------

ソフトウェアキーボード 

### ⚠️ ご注意事項

「資金移動（振替）」欄の限度額（1回/1日とも）は「0」で設定してください。設定内容を確認後、契約法人確認暗証番号を入力してから「OK」を押してください。

### 既存の利用者を削除する場合

変更項目を入力後、『契約法人確認暗証番号』を入力し、登録抹消ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2022年07月22日 15時29分54秒

## 利用者情報登録抹消確認

CIBMU505

以下の利用者情報を登録抹消します。  
よろしければ、契約法人確認暗証番号を入力して、「登録抹消」ボタンを押してください。

利用者ID	EB01
利用者名	E B 0 1 様

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号	<input type="text"/>	半角英数4～9桁
	ソフトウェアキーボード	+ 開く

キャンセル 登録抹消 >

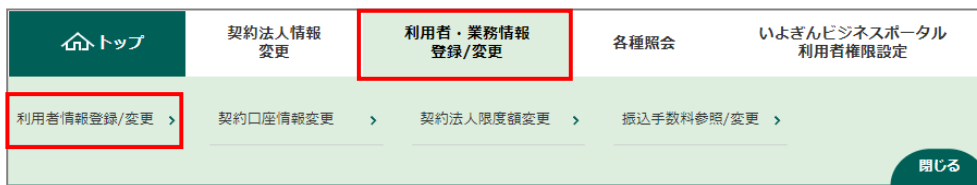
(3) 『利用者情報選択』画面に戻り、内容が反映されていることを確認します。

## 利用者情報登録／変更（その他）

『利用者情報登録／変更』画面では、利用者に関するさまざまな設定が可能です。  
ここからは、利用者情報の『事故登録』や『事故登録解除』、ロック状態を解除する『利用中止解除』、合言葉の『初期化』『ロック解除』方法についての説明になります。

- (1) 画面上部の『利用者・業務情報登録／変更』を選択すると、『利用者情報登録／変更』メニューが表示されます。

『利用者情報登録／変更』を選択します。



- (2) 『利用者情報選択』画面が開きます。  
画面下方に『その他の利用者情報設定』『合言葉認証』項目があります。

作業に応じたボタンを選択してください。

### その他の利用者情報設定

利用者情報選択後に契約法人確認暗証番号を入力して、目的のボタンを押してください。

事故登録理由	<input type="text"/>	全角20文字（半角40文字）以内
契約法人確認暗証番号	<input type="text"/>	半角英数4～9桁

ソフトウェアキーボード

事故登録を行う場合は、事故登録理由を入力して、「事故登録」ボタンを押してください。

事故登録解除を行う場合は、「事故登録解除」ボタンを押してください。

利用中止解除を行う場合は、「利用中止解除」ボタンを押してください。

### 合言葉認証

合言葉の初期化をする場合は、利用者情報選択後に「初期化」ボタンを押してください。

合言葉のロック解除をする場合は、利用者情報選択後に「ロック解除」ボタンを押してください。

↑ ページ上部へ

**❗ ご注意ください**

選択している利用者をご確認のうえ登録してください。

↑ ページ上部へ

- ① 強制的に利用者を利用不可とする“事故登録”に関するボタンです。  
事故登録ボタンは利用不可とし、事故登録解除ボタンは事故登録状態を解除するボタンです。
- ② 暗証番号の入力を複数回間違えた場合など、利用者がロック状態になってしまった状態を解除する時に、利用中止解除ボタンを利用します。
- ③ “利用者合言葉”に関するボタンです。  
利用者合言葉が分からなくなった場合は初期化ボタンを利用し、合言葉を複数回間違えてロック状態となった場合は解除する時に、ロック解除ボタンを利用します。

## ①事故登録

### 事故登録をする場合

事故登録を行う利用者を選択し、『事故登録理由』と『契約法人暗証番号』を入力後、『事故登録』ボタンをクリックします。

対象の利用者を選択

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

#### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。 一覧表示

選択 必須	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	合言葉ロック	オンライン取引	
						残高照会	入出金明細照会
<input checked="" type="checkbox"/>	USER01	利用者 0 1	-	-	-	○	○

一覧表示

---

#### その他の利用者情報設定

利用者情報選択後に契約法人確認暗証番号を入力して、目的のボタンを押してください。

事故登録理由  全角20文字（半角40文字）以内

契約法人確認暗証番号  半角英数4～9桁

ソフトウェアキーボード 開く

事故登録を行う場合は、事故登録理由を入力して、「事故登録」ボタンを押してください。 事故登録

事故登録解除を行う場合は、「事故登録解除」ボタンを押してください。 事故登録解除

利用中止解除を行う場合は、「利用中止解除」ボタンを押してください。 利用中止解除

該当利用者の『事故登録』に○がついたことを確認します。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

#### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。 一覧表示

選択 必須	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	合言葉ロック	オンライン取引	
						残高照会	入出金明細照会
<input checked="" type="checkbox"/>	USER01	利用者 0 1	-	○	-	○	○

一覧表示

## 事故登録を解除する場合

事故登録の解除を行う利用者を選択し、『契約法人暗証番号』を入力後、**事故登録解除**ボタンをクリックします。（事故登録状態の利用者には○がついています。）

対象の利用者をチェック

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。  一覧表示

選択 必須	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	合言葉ロック	オンライン取引	
						残高照会	入出金明細照会
<input checked="" type="checkbox"/>	USER01	利用者01	-	○	-	○	○

〃

### その他の利用者情報設定

利用者情報選択後に契約法人確認暗証番号を入力して、目的のボタンを押してください。

事故登録理由  全角20文字（半角40文字）以内

契約法人確認暗証番号  半角英数4～9桁

ソフトウェアキーボード

事故登録を行う場合は、事故登録理由を入力して、「事故登録」ボタンを押してください。

事故登録解除を行う場合は、「事故登録解除」ボタンを押してください。

利用中止解除を行う場合は、「利用中止解除」ボタンを押してください。

該当利用者の『事故登録』から○が消えたことを確認します。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。  一覧表示

選択 必須	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	合言葉ロック	オンライン取引	
						残高照会	入出金明細照会
<input checked="" type="checkbox"/>	USER01	利用者01	-	-	-	○	○

〃

## ②利用中止解除（ロック状態解除）

利用中止解除を行う利用者を選択し、『契約法人暗証番号』を入力後、**利用中止解除**ボタンをクリックします。（利用中止状態の利用者には○がついています。）

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。 一覧表示

選択 必須	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	合意票ロック	オンライン取引	
						残高照会	入出金明細照会
<input checked="" type="checkbox"/>	USER01	利用者01	○	-	-	○	○

対象の利用者を選択

---

### その他の利用者情報設定

利用者情報選択後に契約法人確認暗証番号を入力して、目的のボタンを押してください。

事故登録理由  全角20文字（半角40文字）以内

契約法人確認暗証番号 **必須**  半角英数4～9桁 開く

事故登録を行う場合は、事故登録理由を入力して、「事故登録」ボタンを押してください。 事故登録 >

事故登録解除を行う場合は、「事故登録解除」ボタンを押してください。 事故登録解除 >

利用中止解除を行う場合は、「利用中止解除」ボタンを押してください。 **利用中止解除 >**

該当利用者の『利用中止』から○が消えたことを確認します。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。 一覧表示

選択 必須	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	合意票ロック	オンライン取引	
						残高照会	入出金明細照会
<input checked="" type="checkbox"/>	USER01	利用者01	-	-	-	○	○



### ③利用者合言葉

#### 合言葉初期化をする場合

合言葉初期化をする利用者を選択し、**初期化**ボタンをクリックします。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

#### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。 一覧表示

選択 <small>必須</small>	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	合言葉ロック	オンライン取引	
						残高照会	入出金明細照会
<input checked="" type="checkbox"/>	USER01	利用者01	-	-	-	○	○

対象の利用者を手エック

---

#### 合言葉認証

合言葉の初期化をする場合は、利用者情報選択後に「初期化」ボタンを押してください。 **初期化** >

合言葉のロック解除をする場合は、利用者情報選択後に「ロック解除」ボタンを押してください。 ロック解除 >

[ページ上部へ](#)

**ご注意事項**

『合言葉初期化』画面が表示されます。

表示されている質問に対する答えを入力し、**初期化**ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2020年02月07日 11時46分14秒

## 合言葉初期化

CIBMU537

以下の利用者の合言葉を初期化します。  
初期化を行うには、契約法人合言葉認証が必要です。  
表示された質問に対する答えを入力して、「初期化」ボタンを押してください。

#### 利用者情報

利用者ID	USER01
利用者名	利用者01様

---

#### 契約法人合言葉認証

質問	母親の旧姓は？
答え	<input type="text"/> <small>全角30文字以内</small>

**ご注意事項**

所定の回数を超えて誤った合言葉が連続して入力された場合、一定時間サービスがご利用いただけなくなりますのでご注意ください。  
お届けの合言葉を失念した場合は、お取引店に連絡のうえ、合言葉の初期化を依頼してください。

キャンセル **初期化** >

合言葉初期化が完了しました。

次回、『利用者ログオン』をする際に、合言葉設定の画面が表示されます。

合言葉を設定の上、忘れないようにご注意ください。

## 合言葉誤りによるロック解除をする場合

合言葉のロック解除をする利用者を選択し、**ロック解除**ボタンをクリックします。  
(合言葉ロック状態の利用者には○がついています。)

対象の利用者を選択

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。 一覧表示

選択 必須	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	合言葉ロック	オンライン取引	
						残高照会	入出金明細照会
<input checked="" type="checkbox"/>	USER01	利用者 0 1	-	-	○	○	○

〃

---

### 合言葉認証

合言葉の初期化をする場合は、利用者情報選択後に「初期化」ボタンを押してください。 初期化 >

合言葉のロック解除をする場合は、利用者情報選択後に「ロック解除」ボタンを押してください。 **ロック解除 >**

**ご注意事項** ページ上部へ

『合言葉ロック解除』画面が表示されます。  
表示されている質問に対する答えを入力し、**解除**ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2020年02月07日 11時54分37秒

## 合言葉ロック解除

CIBMU538

以下の利用者の合言葉ロック解除をします。  
合言葉ロック解除を行うには、契約法人合言葉認証が必要です。  
表示された質問に対する答えを入力して、「解除」ボタンを押してください。

### 利用者情報

利用者ID	USER01
利用者名	利用者 0 1 様

---

### 契約法人合言葉認証

質問 高校の修学旅行の行先は？

答え 必須  全角30文字以内

---

**ご注意事項**

所定の回数を超えて誤った合言葉が連続して入力された場合、一定時間サービスがご利用いただけなくなりますのでご注意ください。  
お届けの合言葉を失念した場合は、お取引店に連絡のうえ、合言葉の初期化を依頼してください。

キャンセル **解除 >**

該当利用者の『合言葉ロック』から○が消えたことを確認します。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。 一覧表示

選択 必須	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	合言葉ロック	オンライン取引	
						残高照会	入出金明細照会
<input checked="" type="checkbox"/>	USER01	利用者 0 1	-	-	-	○	○

〃

一覧表示

## ◆いよぎんビジネスポータル利用者権限設定

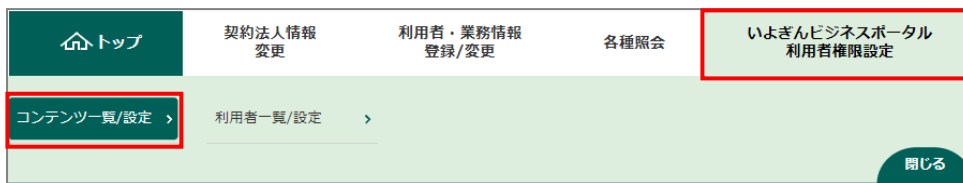
「いよぎんビジネスポータル」とは、当行がご提供する事業者さま向けの各種デジタルサービスをまとめてご覧いただくことができる Web サイトです。

「いよぎんビジネスポータル」は、現在ご利用いただいている「いよぎんインターネット EB」の ID・暗証番号を用いてお使いいただけるサービスになっておりますので、権限などの設定は、「いよぎんインターネット EB」で行うようになっております。

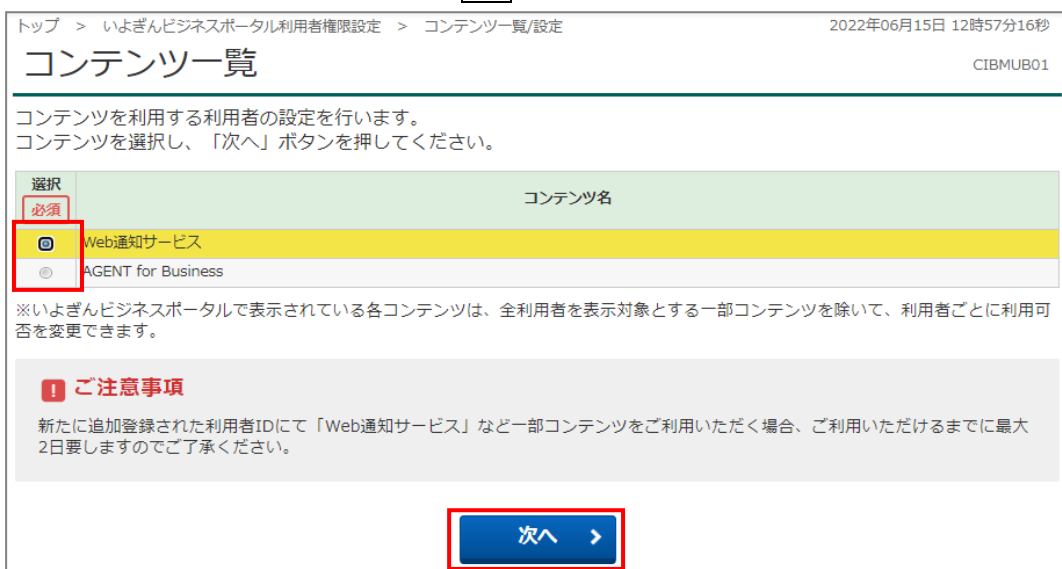


## コンテンツ一覧／設定

- (1) 画面上部の『いよぎんビジネスポータル利用者権限設定』を選択すると、『コンテンツ一覧／設定』メニューが表示されます。『コンテンツ一覧／設定』を選択します。



- (2) 『コンテンツ一覧』画面が開きます。  
利用者の設定を行うコンテンツを選択し、**次へ** ボタンをクリックします。



- (3) 『コンテンツ利用者登録』画面が開きます。  
選択したコンテンツを利用する利用者を選択し、『契約法人確認暗証番号』入力後、『登録』ボタンをクリックします。

トップ > いよぎんビジネスポータル利用者権限設定 > コンテンツ一覧/設定 2022年06月15日 13時03分35秒  
CIBMUB02

## コンテンツ利用者登録

選択したコンテンツの利用者登録を行います。  
選択したコンテンツを利用する利用者を選択して「登録」ボタンを押してください。

**選択したコンテンツ**

コンテンツ名	Web通知サービス
--------	-----------

**登録する利用者の選択**

コンテンツを利用できる利用者とコンテンツの権限設定を行います。  
既に登録されている利用者を解除する場合は、選択を外してください。

全選択    クリア

表示順    利用者ID ▾

選択	現在の状態	利用者ID	利用者名	Web通知サービス上の権限
<input checked="" type="checkbox"/>	表示中	USER01	利用者 0 1	マスターユーザー ▾

表示順    利用者ID ▾

一部コンテンツについては、当該コンテンツの権限設定を行うことができます。

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須 半角英数4~9桁

ソフトウェアキーボード +  
開く

登録 >

- (4) 登録が完了し、『コンテンツ一覧』画面に戻ります。

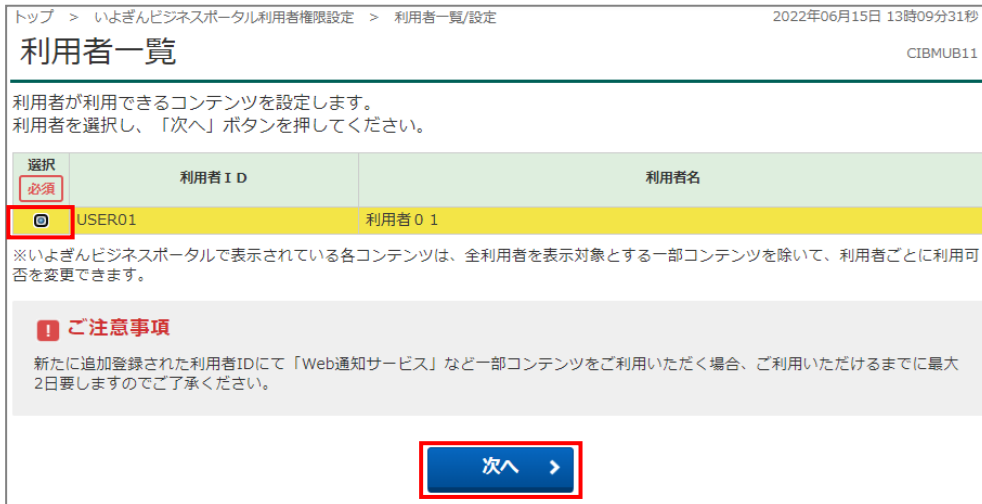
「コンテンツ一覧/設定」と、次ページ以降の「利用者一覧/設定」は、どちらの処理をしていただいても同じ結果になります。  
操作しやすい方で設定をお願いします。

## 利用者一覧／設定

- (1) 画面上部の『いよぎんビジネスポータル利用者権限設定』を選択すると、『利用者／設定』メニューが表示されます。『コンテンツ一覧／設定』を選択します。



- (2) 『利用者一覧』画面が開きます。権限設定を行う利用者を選択し、『次へ』ボタンをクリックします。



- (3) 『利用者可能コンテンツ登録』画面が開きます。選択した利用者が利用可能なコンテンツを選択し、『契約法人確認暗証番号』を入力後、『登録』ボタンをクリックします。



- (4) 登録が完了し、『利用者一覧』画面に戻ります。

## ◆管理者ログオフ

### 管理者ログオフ

(1) 画面右上『ログオフ』をクリックします。



いよぎんインターネット EB    ご利用の手引きへ    小 標準 大    ログオフ

トップ    契約法人情報 変更    利用者・業務情報 登録/変更    各種照会    いよぎんビジネスポータル 利用者権限設定

(2) 『契約法人ログオフ』画面が表示されます。ログオフボタンをクリックします。




2022年07月22日 15時44分16秒    CIBMU107

### 契約法人ログオフ

ログオフしてもよろしいですか？

キャンセル    ログオフ >

(3) 『契約法人ログオフ完了』画面が表示されます。右上の閉じるボタンもしくは閉じるボタンをクリックし、画面を終了します。



2022年07月22日 15時44分29秒    CIBMU108

### 契約法人ログオフ完了

株式会社法人てすいち 様  
ご利用頂きありがとうございました。

今回のログオン日時	2022年07月22日 15時09分44秒
今回のログオフ日時	2022年07月22日 15時44分29秒

閉じる