

いよぎんインターネットEB ゼロプラン 簡易マニュアル（利用者用）

◆ご利用時間帯

| | | |
|---------|------------|--------------|
| オンライン取引 | 銀行営業日（平日） | 銀行休業日（土・日・祝） |
| | 8：00～21：00 | 8：00～20：00 |

※12月31日17：00～1月3日中はご利用いただけません。

◆利用者ログオン

利用者ログオン P. 1

◆口座の内容照会

残高照会、入出金明細照会 P. 3
口座の内容照会（残高照会または入出金明細照会）を行います。

◆利用者情報変更

利用者暗証番号変更、利用者確認暗証番号変更 P. 5
Eメールアドレス変更 P. 6
利用者合言葉変更 P. 7

◆利用者ログオフ

利用者ログオフ P. 9

◆利用者ログオン

利用者ログオン

- (1) 当行ホームページにアクセスし、「事業所向けデジタルプラットフォーム」欄の「いよぎんビジネスポータル」アイコンをクリックしてください。



- (2) 管理者ログオンボタンをクリックしてください。
 続けて、次の画面で出てくる利用者ログオンボタンをクリックしてください。



- (3) 『利用者ログオン』画面が表示されるので、「契約法人ID」「利用者ID」「利用者暗証番号」を入力し、ログオンボタンをクリックしてください。

利用者ログオン CIBMU201

契約法人IDと利用者ID、利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

| | | | |
|---------|----|--|------------|
| 契約法人ID | 必須 | <input style="width: 95%;" type="text"/> | 半角英数字8桁 |
| 利用者ID | 必須 | <input style="width: 95%;" type="text"/> | 半角英数字30桁以内 |
| 利用者暗証番号 | 必須 | <input style="width: 95%;" type="password"/> | 半角英数字4～9桁 |

ソフトウェアキーボード +
開く

① ご注意事項

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
 暗証番号はお間違えないように入力してください。

② クリア

③ 閉じる

① ログオン >

ご利用方法により、合言葉を聞いてくる場合があります。

- ①…ログオンを行います。
- ②…入力した「契約法人ID」「利用者ID」「利用者暗証番号」をクリアします。
- ③…ログオンを行わず終了します。

- (4) 『いよぎんビジネスポータル』の画面が開きます。
画面左『いよぎんインターネットEB』をクリックしてください。



- (5) 『利用者トップページ』画面が開きます。

<利用者トップページについて>

契約法人名 株式会社法人てすいち 様

利用者名 利用者 0 1 様

前回ログオン日時 2022年03月18日 19時17分38秒

Eメールアドレス 1@1

ご利用履歴

| | | |
|-----|-----------------------|---------|
| 前回 | 2022年05月31日 15時28分40秒 | 管理者 |
| 2回前 | 2022年05月31日 15時22分01秒 | 管理者 |
| 3回前 | 2022年05月31日 14時39分06秒 | 利用者 0 1 |

①…<前回ログオン日時>
前回ログオンを行った日時が表示されます。

②…<ご利用履歴>
過去3回分のご利用履歴が表示されます。

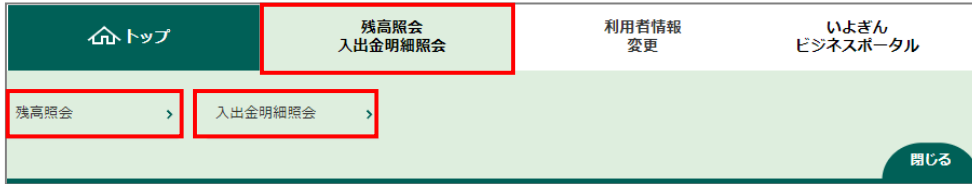
お知らせ情報
現在お知らせ情報はありません。

ログオン完了後、最初に「利用者トップページ」画面が表示されますので、不正なログオン履歴の有無をお確かめいただけます。

◆口座の内容照会

残高照会、入出金明細照会

- (1) 画面上部の『残高照会／入出金明細照会』を選択すると、『残高照会』『入出金明細照会』メニューが表示されます。
口座の残高を照会する場合は『残高照会』、口座の動きを照会する場合は『入出金明細照会』を選択します。



- (2) 選択したメニューの画面が開きます。
照会する口座や、条件を選択し、**照会**ボタンをクリックすると内容が表示されます。
必要に応じて、**画面印刷**ボタンより印刷を行ってください。

『残高照会』を選択した場合

『残高照会口座選択』画面が表示されます。
照会する口座を選択後、**照会**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '残高照会口座選択' (Balance Inquiry Account Selection) screen. The breadcrumb is 'トップ > 残高照会入出金明細照会 > 残高照会'. The date and time are '2022年07月25日 09時47分26秒'. The screen title is '残高照会口座選択' and the ID is 'CIBMAA01'. The instructions state: '残高を照会する口座を選択します。口座は複数選択が可能です。照会する口座を選択して、「照会」ボタンを押してください。' (Select the account for which you want to inquire the balance. Multiple accounts can be selected. Select the account for which you want to inquire the balance and click the 'Inquiry' button.) There is a '全選択' (Select All) button. Below is a '表示順' (Display Order) dropdown set to '指定なし' (None). A table with columns '選択' (Select), 'お取引店' (Branch), '科目' (Category), '口座番号' (Account Number), '口座名義人' (Account Name), and '口座コメント' (Account Comment) is shown. The first row is highlighted in yellow and has a checkmark in the '選択' column. Below the table is another '表示順' dropdown set to '指定なし'. There is another '全選択' button. At the bottom center, there is a blue '照会' (Inquiry) button with a right arrow, highlighted with a red box.

『残高照会結果』画面が表示されます。
画面印刷ボタンをクリックすると、表示されている画面が印刷できます。

The screenshot shows the '残高照会結果' (Balance Inquiry Results) screen. The breadcrumb is 'トップ > 残高照会入出金明細照会 > 残高照会'. The date and time are '2022年07月25日 09時48分46秒'. The screen title is '残高照会結果' and the ID is 'CIBMAA02'. The instructions state: '残高照会の結果は以下の通りです。残高照会結果を印刷する場合は、「画面印刷」ボタンを押してください。' (The results of the balance inquiry are as follows. If you want to print the balance inquiry results, click the 'Print Screen' button.) There is a '画面印刷' (Print Screen) button. Below is a note: '2022年07月25日 09時48分43秒時点の情報です。' (Information as of 09:48:43 on 2022/07/25). A table with columns '口座情報' (Account Information), '口座名義人' (Account Name), '残高' (Balance), '支払可能残高' (Payable Balance), '前日残高' (Previous Day Balance), and '前月末残高' (Previous Month End Balance) is shown. The first row is highlighted in yellow. Below the table is another note: '2022年07月25日 09時48分43秒時点の情報です。' (Information as of 09:48:43 on 2022/07/25). At the bottom left, there is a '< 戻る' (Back) button. At the bottom right, there is a '画面印刷' (Print Screen) button highlighted with a red box.

『入出金明細照会』を選択した場合

『入出金明細口座選択』画面が表示されます。
照会する口座を選択後、条件を指定し、**照会**ボタンをクリックします。

CIBMAC01

入出金明細口座選択

入出金明細を照会する口座を選択して、照会範囲・照会明細を指定してください。
範囲・明細を選択後、「照会」ボタンを押してください。

入出金明細照会口座の選択

入出金明細を照会する口座を選択してください。

表示順

| 選択 | お取引店 | 科目 | 口座番号 | 口座名義人 | 口座コメント |
|----------------------------------|-------|----|---------|-------|--------|
| <input checked="" type="radio"/> | 本店営業部 | 普通 | 5085202 | カネウツリ | |

表示順

入出金明細照会範囲の指定

入出金明細の照会範囲を下記より指定してください。

| 選択 | 指定方法 | 条件 | 備考 |
|----------------------------------|-------|--|--------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 日付指定 | 開始日 <input type="text" value="2022年 05月 01日"/> <input type="button" value="日付指定"/> 終了日 <input type="text" value="2022年 05月 31日"/> <input type="button" value="日付指定"/> | 当日より最大で約40日です。 |
| <input type="radio"/> | 週単位指定 | 当月第 <input type="text" value="2"/> 週分 | 指定した週の明細が表示されます。 |
| <input type="radio"/> | 月単位指定 | <input type="text" value="当月"/> 分 | 指定いただいた月の明細（ただし「先月」を指定日より最大で約40日です。） |

[日付指定]
「開始日」と「終了日」を選択します。

[週単位指定]
該当週を選択します。

[月単位指定]
「当月分」「先月分」から選択します。

※照会できる範囲は、約40日間です。
※1度の照会は200明細までです。

照会明細の指定

照会明細を指定してください。
指定した照会範囲のうち、明細で絞り込んだ結果を表示します。

照会明細 全明細 入金明細 支払明細

[全明細] : 入金・支払明細全て
[入金明細] : 入金のみ
[支払明細] : 支払（出金）のみ

❗ 注意事項

1回で200明細まで照会していただくことができます。
ご照会当日から最大で約40日前の明細が表示されます。
画面に表示しきれない明細がある場合、お通帳にてご確認ください。

『入出金明細照会結果』画面が表示されます。
画面印刷ボタンをクリックすると、表示されている画面が印刷できます。

CIBMAC02

入出金明細照会結果

ご指定いただいた照会範囲日の入出金明細件数が、200件（上限/1照会）を超えました。当照会結果以降の明細は、指定範囲を変えて再度照会してください。

照会口座

入出金明細を照会した口座情報は以下の通りです。

| | | | |
|------|---------|-------|-------|
| お取引店 | 本店営業部 | 科目 | 普通 |
| 口座番号 | 5085202 | 口座名義人 | カネウツリ |

入出金明細照会の結果

入出金明細照会結果をファイル出力する場合は、「ファイル出力」ボタンを押してください。
入出金明細照会結果を出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。

| | | | |
|------|---------------------------|------|------|
| 照会範囲 | 2022年05月01日 ~ 2022年05月31日 | | |
| 照会明細 | 全明細 | 照会件数 | 200件 |

[ファイル出力]
表示された明細の一覧をCSV出力することができます。

2022年06月02日 14時03分50秒時点の情報です。

| 年月日 | 摘要1 | 摘要2 | お払戻し金額 | お預り金額 |
|------------|-----|------------|----------|-------|
| 2022/05/12 | | 初EB 返済 1 円 | ¥1,330 | |
| 2022/05/12 | | 初EB 返済 2 円 | ¥251,550 | |

[印刷]
罫線付きの明細を PDF 形式のファイルでダウンロードできます。

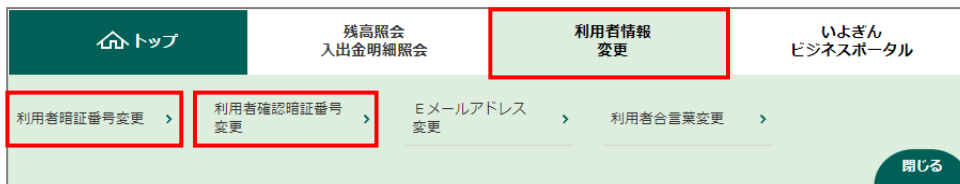
◆利用者情報変更

利用者暗証番号変更、利用者確認暗証番号変更

- (1) 画面上部の『利用者情報変更』を選択すると、『利用者暗証番号変更』『利用者確認暗証番号変更』メニューが表示されます。

『利用者暗証番号変更』もしくは『利用者確認暗証番号変更』を選択します。

※暗証番号変更を行う場合は、『利用者暗証番号変更』『利用者確認暗証番号変更』の両方を行うことをおすすめします。



- (2) 選択したメニューの画面が開きます。

『現在の利用者暗証番号』または『現在の利用者確認暗証番号』欄 (①) に現在の利用者暗証番号もしくは利用者確認暗証番号を入力します。

つづけて『新しい利用者暗証番号』または『新しい利用者確認暗証番号』欄 (②③) に今後使用する利用者暗証番号もしくは利用者確認暗証番号を入力します。

よろしければ、**変更**ボタンをクリックします。

トップ > 利用者情報変更 > 利用者暗証番号変更

『利用者暗証番号変更』『利用者確認暗証番号』共に操作手順は同じです。

利用者暗証番号変更

利用者暗証番号を変更します。
以下を入力して、「変更」ボタンを押してください。

| | | | |
|------------|----|------------------------|----------|
| 現在の利用者暗証番号 | 必須 | ① <input type="text"/> | 半角英数4~9桁 |
| | | ソフトウェアキーボード | + 開く |
| 新しい利用者暗証番号 | 必須 | ② <input type="text"/> | 半角英数4~9桁 |
| | | ③ <input type="text"/> | 半角英数4~9桁 |
| | | 確認のため再入力してください。 | + 開く |
| | | ソフトウェアキーボード | + 開く |

同じ番号を入力します。

！ ご注意事項
暗証番号は、4~9桁の半角英数字で入力してください。

キャンセル クリア **変更 >**

- (3) 変更完了画面が開きます。

変更後の暗証番号は、メモをするなどして、忘れないようにご注意ください。

トップ > 利用者情報変更 > 利用者暗証番号変更

2020年01月23日 09時55分03秒

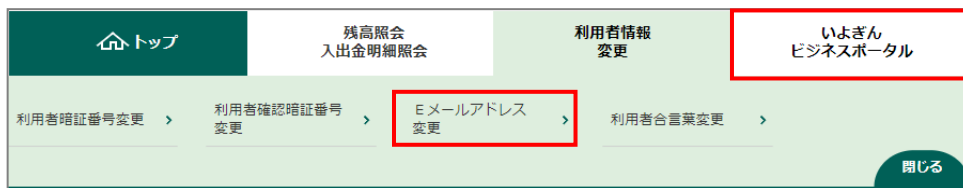
利用者暗証番号変更完了

CIBMU402

利用者 0 1 様
利用者暗証番号の変更を完了しました。
引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引をお選びください。

Eメールアドレス変更

- (1) 画面上部の『利用者情報変更』を選択すると、『Eメールアドレス変更』メニューが表示されます。
『Eメールアドレス変更』を選択します。



- (2) 『利用者Eメールアドレス変更』画面が開きます。
『新しい利用者Eメールアドレス』を2箇所に入力し、『変更』ボタンをクリックします。

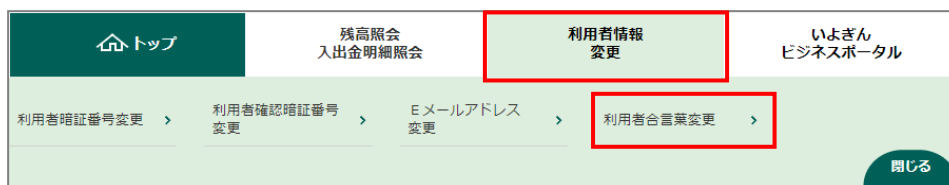
The screenshot shows the '利用者Eメールアドレス変更' form. The current email address is '2@2'. There are two input fields for the new email address, both highlighted with red boxes. The second field has a red '必須' (required) label and a confirmation message: '確認のため再入力してください。'. Below the input fields are buttons for 'キャンセル', 'クリア', and '変更 >'. The '変更 >' button is highlighted with a red box. The page header shows the date and time: '2020年01月23日 09時58分02秒' and the user ID 'CIBMU405'.

- (3) 『利用者Eメールアドレス変更完了』画面が開きます。

The screenshot shows the '利用者Eメールアドレス変更完了' confirmation screen. The message reads: '利用者01様
利用者Eメールアドレスの変更を完了しました。
引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引をお選びください。'. Below the message is a table showing the updated email address: '利用者Eメールアドレス' | '1@1'. The page header shows the date and time: '2020年01月23日 09時58分23秒' and the user ID 'CIBMU406'.

利用者合言葉変更

- (1) 画面上部の『利用者情報変更』を選択すると、『利用者合言葉変更』メニューが表示されます。
『利用者合言葉変更』を選択します。



- (2) 『利用者合言葉変更』画面が開きます。
この画面では『合言葉』『利用端末登録名』が変更できます。設定を変更する箇所に入力してください。
※すべて入力する必要はありません。

『合言葉の変更』をする場合

トップ > 利用者情報変更 > 利用者合言葉変更 2020年01月23日 09時58分58秒
CIBMU411

利用者合言葉変更

利用者合言葉を変更します。
質問を変更する場合は新しい質問を選択して、その答えを入力してください。
答えだけ変更する場合は新しい質問は「変更しない」のままで、新しい答えを合言葉の変更を行うには、現在の合言葉での認証が必要です。
表示された質問に対する答えを入力して、「変更」ボタンを押してください。

①現在設定されている質問
②質問を変更する場合は「▼」をクリックし、リストの中から新しい質問を選択
③②の質問に対する答えを入力

| 合言葉の変更 | |
|---------|---------------------------------|
| 現在の質問 1 | ① 母親の旧姓は？ |
| 新しい質問 1 | 変更しない ▼ ② |
| 新しい答え 1 | ③ <input type="text"/> 全角30文字以内 |
| 現在の質問 2 | 高校の修学旅行の行先は？ |
| 新しい質問 2 | 変更しない ▼ |
| 新しい答え 2 | <input type="text"/> 全角30文字以内 |
| 現在の質問 3 | 好きな動物は？ |
| 新しい質問 3 | 変更しない ▼ |
| 新しい答え 3 | <input type="text"/> 全角30文字以内 |

利用端末登録名

利用されている端末の現在登録名は以下の通りです。

『利用端末登録名』を変更する場合

新しい答え 3

利用端末登録名

利用されている端末の現在登録名は以下の通りです。
登録名を変更する場合は新しい登録名を入力してください。
登録内容を削除する場合は、「削除」にチェックを入れてください。

④新しい利用端末名を入力

※『削除』にチェックを入れると、登録していた端末名が消え、次回ログオン時に合言葉をきいてくるようになります。

| 削除 | ④ | 登録名 | 最終利用日 |
|--------------------------|---|----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | | 経理 PC 全角30文字以内 | 2020年01月23日 |
| | | (登録されていません) | |

- (3) 入力が終わりましたら、『利用者合言葉認証』項目で表示されている『質問』（変更前の質問）に対する『答え』を入力し、**変更**ボタンをクリックします。

利用者合言葉認証

| | | |
|----|----------------------|----------|
| 質問 | 母親の旧姓は？ | 変更前の質問 |
| 答え | <input type="text"/> | 全角30文字以内 |


ご本人の確認のため、変更前の合言葉の答えを入力ください。

！ ご注意ください

所定の回数を超えて誤った合言葉が連続して入力された場合、一定時間サービスがご利用いただけなくなります。お届けの合言葉を失念した場合は、管理者の方に合言葉の初期化を依頼した後に再度ログオンして合言葉の登録を行ってください。利用端末は2台まで登録いただくことができます。

- (4) 『利用者合言葉変更完了』画面が表示されます。

トップ > 利用者情報変更 > 利用者合言葉変更 2020年01月23日 10時01分31秒

利用者合言葉変更完了

CIBMU412

合言葉を変更しました。
引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引をお選びください。

変更後の合言葉

| | |
|---------|----------------|
| 現在の質問 1 | 母親の旧姓は？ |
| 新しい質問 1 | 初めて飼ったペットの名前は？ |
| 新しい答え 1 | タロウ |
| 現在の質問 2 | 高校の修学旅行の行先は？ |
| 新しい質問 2 | 変更しない |
| 新しい答え 2 | |
| 現在の質問 3 | 好きな動物は？ |
| 新しい質問 3 | 変更しない |
| 新しい答え 3 | |

完了画面は、印刷をして保管しておくことをおすすめします。
Microsoft Edge の場合は、画面上で右クリック「印刷」で印刷が可能です。
(印刷方法はソフトやバージョンによって異なります。)

登録済みの利用端末

利用されている端末の現在登録名は以下の通りです。

| 登録名 | 最終利用日 |
|-------------|-------------|
| 経理 P C | 2020年01月23日 |
| (登録されていません) | |

[トップ](#) | ▲ ページ上部へ

◆利用者ログオフ

利用者ログオフ

(1) 画面右上『ログオフ』をクリックします。



(2) 『利用者ログオフ』画面が表示されます。ログオフボタンをクリックします。



(3) 『利用者ログオフ完了』画面が表示されます。右上の✕ボタンもしくは閉じるボタンをクリックし、画面を終了します。

