

C. 外部ファイル送信（承認・送信機能あり）

他のシステムやソフトで作成した「全銀フォーマット形式」のテキストファイルを送信したり、受信した「全銀フォーマット形式」のテキストファイルを他のシステムやソフトに取り込むなど、外部のシステムとデータ連携を行う仕組みです。

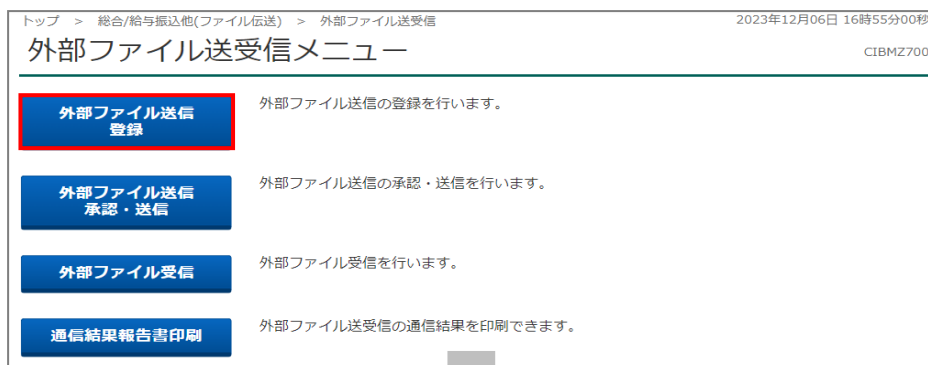
(a) 外部ファイル送信

ア. メインメニューから「総合/給与振込他（ファイル伝送）」→「外部ファイル送受信」を選択してください。



イ. 「外部ファイル送受信メニュー」から、「外部ファイル送信」を選択します。

ウ. 「送信テーブル選択」画面が表示されますので、送信テーブルがない場合は新規登録ボタンをクリックします。



詳細は、次ページを参照

- ①「新規登録」……………新しい送信テーブルを作成します。
新規登録ボタンをクリックすると、「送信テーブル登録」画面が表示されるので、必須事項を入力して登録ボタンをクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2023年12月07日 16時52分30秒 CIBMZ722

送信テーブル登録

送信テーブル登録・選択

送信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード	必須	01	金融機関接続情報
業務名称	必須	総合振込	
ファイル形式	必須	<input checked="" type="radio"/> 全銀フォーマット <input type="radio"/> XMLフォーマット	
レコード長	必須	120	※入力可能範囲…固定業務は120固定/拡張業務の場合は1-2043 ※送信するファイルのパス名はアップロード時に指定します。
全銀伝送上のファイル名		502001210000	
注釈(コメント)			全角20文字(半角40文字)以内

キャンセル 登録

業務名称 : サービスを選択します。
ファイル形式 : 全銀フォーマット
レコード長 : 基本的に「120」
注釈(コメント) : 注釈を任意で入力いただくと「送信テーブル選択」画面に表示されます。

- ②「修正」……………すでにある送信テーブルを修正する場合に選択します。
修正するテーブルを選択し、修正ボタンをクリックしてください。
内容を修正後、登録ボタンをクリックしてください。
- ③「削除」……………すでにある送信テーブルを削除する場合に選択します。
削除するテーブルを選択し、削除ボタンをクリックしてください。

エ. 送信する送信テーブルのラジオボタンを選択し、アップロードボタンをクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2023年12月07日 16時52分02秒 CIBMZ721

送信テーブル登録・選択

送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。
承認待・送信待のテーブルを選択して修正・アップロード・削除を行うと、未送信データは削除されますのでご注意ください。

新しく送信テーブルを登録

送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済のデータ件数: 4件

外部ファイルをアップロード

送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。
送信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、送信テーブル詳細情報画面から行ってください。

アップロード 修正 削除

選択 必須	更新 順	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈(コメント)	最終更新日 更新日	指定日	合計件数	金額	詳細
<input type="radio"/>	1	送信済	総合振込	全銀		23年12月07日 16時47分 利用者 0 1	12月08日	1件	1,234円	詳細
<input type="radio"/>	2	送信済	総合振込	全銀		23年12月07日 16時14分 利用者 0 1	12月08日	1件	1,234円	詳細
<input checked="" type="radio"/>	3		総合振込	全銀		23年12月06日 09時44分 利用者 0 1	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>	4		給与振込	全銀						

アップロード 修正 削除

戻る

クリックすると、詳細情報を参照できます。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2023年12月07日 16時52分20秒 CIBMZ705

送信テーブル詳細情報

送信テーブルの詳細を表示します。
データを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。

金融機関枝番コード	01
業務名称	総合振込
レコード長	120
全銀伝送上のファイル名	502001210000
注釈(コメント)	

戻る 削除

オ.「アップロード開始」画面が表示されますので、**ファイルの参照** ボタンをクリックし、送信するファイルを選択後、**開く** ボタンをクリックします。

「アップロード開始」画面に戻りましたら、「ファイルパス名」が表示されていることを確認し、**実行** ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2023年12月07日 16時52分47秒 CIBMZ729

アップロード開始

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 外部ファイル送信 送信確認

送信するファイルのパス名を指定して、「実行」ボタンを押してください。

ファイルパス名	必須	ファイルの選択	外部ファイル送信.txt
---------	----	----------------	--------------

キャンセル **実行** >

カ.「登録確認」画面が表示されますので、アップロードした内容を確認のうえ**登録** ボタンをクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2023年12月07日 16時54分38秒 CIBMZ723

登録確認

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 **登録確認**

表示されている内容で問題なければ、「登録」ボタンを押してください。
表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。
登録したデータは、別途、承認・送信を行う必要があります。

取引情報

業務名称	総合振込
ファイル形式	全銀フォーマット
注釈(コメント)	

ファイル情報

振込指定日	12月08日
金融機関コード	0174
金融機関名	㊦
支店コード	100
支店名	〆デフ
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	0000620064
依頼人カナ名称	イビ〆センターシステムイ
合計件数	1件
合計金額	30,000円

キャンセル **登録** > **印刷条件指定** >

印刷条件指定 をクリックすると、送信するデータの明細印刷が可能です。
(100件ごと 1,000件まで)

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2023年12月07日 16時55分34秒 CIBMZ728

印刷条件指定

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 登録確認

アップロードされた外部ファイルの印刷を行います。
内容をご確認いただき、「印刷」ボタンを押してください。

1000件を超える明細は印刷できません。
また、外部ファイル登録後印刷はできません。

印刷対象ファイル

内容をご確認ください。なお、対象ファイルが複数ある場合は、表上下にある数字を選んで印刷対象を選択してください。

振込指定日	12月08日
金融機関コード	0174
金融機関名	㊦
支店コード	100
支店名	〆デフ
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	0000620064
依頼人カナ名称	イビ〆センターシステムイ
合計件数	1件
合計金額	30,000円

印刷件数の指定

印刷件数を選択してください。

印刷件数 1~1

< 戻る **印刷**

(b) 外部ファイル送信承認・送信

(「承認」「送信」権限が付与された「利用者 ID」をお持ちの方のみ処理ができます。)

- ア. 「外部ファイル受信メニュー」から、「外部ファイル送信承認・登録」を選択し、クリックします。
イ. 「送信テーブル承認・送信」画面が表示されますので、該当データ(「状態」が「承認待」となっていることを確認してください)を選択し、**承認**ボタンをクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 2023年12月06日 16時55分00秒 CIBMZ700

外部ファイル送受信メニュー

外部ファイル送信 登録 外部ファイル送受信の登録を行います。

外部ファイル送信 承認・送信 外部ファイル送信承認・送信画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。

外部ファイル受信 外部ファイル受信画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。

通信結果報告書印刷 外部ファイル送信結果報告書の印刷を行います。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信 2023年12月07日 17時00分37秒 CIBMZ741

送信テーブル承認・送信

外部ファイル送信データ登録・選択画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
送信テーブルの送信受付を取消する場合(状態が「受付済みのファイルに限ります。」「送信結果照会」ボタンを押して、外部ファイル送信結果画面から行ってください。)

【承認待】であることを確認

承認 送信 送信結果照会

選択 必須	更新順	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈(コメント)	最終更新日 更新者	指定日	合計件数	金額
<input checked="" type="radio"/>	1	承認待	総合振込	全銀		23年12月07日 16時56分 利用者 0 1	12月08日	1件	30,000円
<input type="radio"/>	2	送信済	総合振込	全銀		23年12月07日 16時47分 利用者 0 1	12月08日	1件	1,234円
<input type="radio"/>	3	送信済	総合振込	全銀		23年12月07日 16時14分 利用者 0 1	12月08日	1件	1,234円

承認 送信 送信結果照会

< 戻る

- ウ. 「外部ファイル送信 承認確認」画面が表示されますので、取引内容を確認のうえ「利用者確認 暗証番号」を入力し**承認**ボタンをクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信 2023年12月07日 17時01分12秒 CIBMZ733

外部ファイル送信 承認確認

送信テーブル承認・送信 外部ファイル送信 承認確認

以下の内容で承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。
表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合には「印刷条件指定」ボタンを押してください。

取引情報

状態	承認待
登録日時	23年12月07日 16時56分16秒

ファイル情報

振込指定日	12月08日
金融機関コード	0174
金融機関名	じ
支店コード	147
支店名	おた
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	0000620064
依頼人カナ名称	イービセンターシステム
合計件数	1件
合計金額	30,000円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 **必須** 半角英数4～9桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル **承認** 印刷条件指定 >

エ. 再度「送信テーブル承認・送信選択」画面が表示されますので、先ほど「承認」したデータの状態が「送信待」となっていることを確認し、該当データを選択してから送信ボタンをクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信 2023年12月07日 17時00分37秒 CIBMZ741

送信テーブル承認・送信

外部ファイル送信データ登録・選択画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
 該当データを選択して目的のボタンを押してください。
 送信テーブルの送信受付を取消する場合(状態が「受付済」のファイルに限り)は、「送信結果照会」ボタンを押して、外部ファイル送信結果画面から行ってください。

承認 **送信** **送信結果照会**

選択 必須	更新順	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈(コメント)	最終更新日 更新者	指定日	合計件数	金額
<input checked="" type="radio"/>	1	承認待	総合振込	全額		23年12月07日 16時56分 利用者 0 1	12月08日	1件	30,000円
<input type="radio"/>	2	送信済	総合振込	全額		23年12月07日 16時47分 利用者 0 1	12月08日	1件	1,234円
<input type="radio"/>	3	送信済	総合振込	全額		23年12月07日 16時14分 利用者 0 1	12月08日	1件	1,234円

承認 **送信** **送信結果照会**

[戻る](#)

オ. 「送信確認」画面が表示されますので、内容を確認のうえ、「利用者確認暗証番号」および「ワンタイムパスワード」を入力し、送信ボタンをクリックしてください。

なお、「ワンタイムパスワード」は、総合振込、給与振込、賞与振込データ送信時のみ表示されます。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2023年06月19日 16時29分45秒 CIBMZ703

外部ファイル送信確認

送信テーブル登録・選択 > アップロード開始 > **外部ファイル送信確認** > 外部ファイル送信結果

以下の内容で送信します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。
 表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合には「印刷条件指定」ボタンを押してください。

取引情報

業務名称	総合振込
注釈(コメント)	
サイクル番号	<input type="text"/> 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

ファイル情報

振込指定日	07月05日
金融機関コード	0174
金融機関名	三井
支店コード	100
支店名	札幌
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	8888888888
依頼人カナ名称	イービーセンターシステム
合計件数	3件
合計金額	154,669円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。
 「1」のボタンを押して生成したワンタイムパスワードを入力ください。
 ※正しいワンタイムパスワードを入力しているにもかかわらずエラーとなる場合は、「利用者ステータス画面」から「時刻補正」の登録作業をお試しください。

利用者確認暗証番号 **必須** 半角英数4～9桁

ソフトウェアキーボード

ワンタイムパスワード **必須** 半角数字6桁

1 を押してください。
 ワンタイムパスワードが生成されます。

ハードトークンの「①」を押すと表示される6桁の数字を「ワンタイムパスワード」欄に入力してください。

1 **ご注意事項**
 送信しますか?

キャンセル **送信** **印刷条件指定**

カ. 「パスワード入力」画面が表示されますので、お届けの「全銀パスワード」（数字6桁）を入力し、**実行**ボタンをクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信 2023年12月07日 17時03分23秒 CIBMZ901

パスワード入力

送信テーブル承認・送信 外部ファイル送信 送信確認 外部ファイル送信 送信結果

全銀パスワードが必要です。
全銀パスワードを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード **必須** 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード 

ファイルアクセスキー * * * * *

キャンセル **実行** >

キ. 送信終了後「データ送信結果」画面に、データ送信結果の印刷画面が表示されますので、必要な場合は、画面印刷を行ってください。

印刷された送信結果画面コピーは、社内の
確認書類としてご利用になれます。

ク. 印刷ダイアログが消えると「送信結果」画面が表示されますので、**確認**ボタンをクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信 2023年12月07日 17時04分35秒 CIBMZ744

外部ファイル送信 送信結果

送信テーブル承認・送信 外部ファイル送信 送信確認 外部ファイル送信 送信結果

送信結果は以下の通りです。 

送信内容

ステータス	正常送信
終了時刻	23年12月07日 17時04分34秒
送信者	利用者 0 2
登録日時	23年12月07日 16時56分16秒
登録者	利用者 0 1
承認日時	23年12月07日 17時02分05秒
承認者	利用者 0 2
業務名称	総合振込
ファイル形式	全銀フォーマット
注釈 (コメント)	
サイクル番号	03

ファイル内容

振込指定日	12月08日
金融機関コード	0174
金融機関名	ｲﾅ
支店コード	100
支店名	ﾈﾝﾅﾝ
預金種目	普通
口座番号	1234567
依頼人コード	0000620064
依頼人カナ名称	ｲﾍﾞﾝﾃﾝﾀｰｽﾞｲﾝﾀﾝｶｲ
合計件数	1件
合計金額	30,000円

確認 

ケ. データ送信終了後、「代表口座」開設店宛てに「自動振替依頼書」をFAXで送信してください。
(※代表口座店のFAX番号は、巻末の「FAX番号一覧」をご参照ください。)

<例>「自動振替依頼書」のご記入方法

総括店 100 本店営業部
(認証印字欄) 注1.
RQ5692

自 動 振 替 依 頼 書

株式会社 伊予銀行
本店営業部 御中

FAXをお送りいただく
日付をご記入ください。

決済口座のお届け印の
をご捺印ください。

2023 年 6 月 19 日

住所 愛媛県松山市〇〇
氏名 EBセンター推進会

お届印
印

下記、送付データについて処理をお願い致します。

記

1. 委託者名 EBセンター推進会
2. データ内容 (該当の□に○印)
(1) データ送付方法 ☐データ伝送 ☐磁気テープ ☐フロッピーディスク ☐帳票 ☒インターネットEB
(2) 自振種別 ☒総合振込 ☐給与振込 ☐口座振替 ☐納税サービス ☐E-NET
(3) データ件数金額 (該当に○印、振替日、件数、金額を記入)

○印	自振コード	(委託者コード) 摘 要	振 替 日	件 数	金 額
<input checked="" type="radio"/>	8888888	EBセンター推進会	23 年 6 月 19 日	3 件	154,669 円

送信したデータの振込 (引落、納付) 指定日・件数・金額を記入してください。

[総合振込の注意事項]

送信したデータの振込指定日・件数・金額 (手数料を含まない振込金額合計) を記入してください。

[納税サービス (個人地方税納付) の注意事項]

件数 … 給与税件数 + 退職人員数の合計件数

金額 … 給与税金額 + 退職税 (市区町村・都道府県) 金額の合計金額

データ送付方法は「インターネット EB」(なければ「データ伝送」)、
自振種別は送信したサービスに○をしてください。

「自動振替依頼書」は、お申込時にお送りする資料に同封しておりますが、紛失・破損などの場合は、
「代表口座」開設店 (総括店) にご用命ください。