



# いよぎん ビジネスポータル

《ご利用の手引き》



# 伊予銀行

[作成基準日：2022年8月8日]

# 「いよぎんビジネスポータル」ご利用の手引き

## <目次>

<b>1. 「いよぎんビジネスポータル」概要</b>	
(1) 「いよぎんビジネスポータル」とは.....	1
(2) 「いよぎんインターネットEB」との関係性	
A. ログオン画面の変更.....	2
B. ログオン後の画面の変更.....	2
(3) 「いよぎんビジネスポータル」各エリア紹介	
A. ナビゲーションエリア.....	3
B. おすすめサービスエリア.....	3
C. 口座照会エリア.....	4
<b>2. 「利用者」さま向けメニューのご利用方法</b>	
(1) ログオン.....	5
(2) 「いよぎんビジネスポータル」機能	
A. いよぎんインターネットEB.....	5
B. 他行口座照会サービス.....	5
C. その他メニュー.....	8
(3) ログオフ.....	9
<b>3. 「管理者」さま向けメニューのご利用方法</b>	
(1) ログオン.....	10
(2) 利用者権限設定	
A. コンテンツ一覧/設定.....	11
B. 利用者一覧/設定.....	12
(3) ログオフ.....	14

# 1. 「いよぎんビジネスポータル」概要

## (1) 「いよぎんビジネスポータル」とは

「いよぎんビジネスポータル」とは、当行がご提供する事業者さま向けの各種デジタルサービスをまとめてご覧になれるWebサイトです。



## (2) 「いよぎんインターネットEB」との関係性

「いよぎんビジネスポータル」は、現在ご契約中の「いよぎんインターネットEB」のID・暗証番号を用いてご利用になれるサービスです。リリース日以降、「いよぎんインターネットEB」へアクセスすると、まず「いよぎんビジネスポータル」が表示されます（「いよぎんインターネットEB」は、「いよぎんビジネスポータル」のメニュー画面からご利用になれます）。

### A. ログオン画面の変更

ログオン画面のロゴを「いよぎんインターネットEB」から「いよぎんビジネスポータル」へ変更します（ログオン画面のURLに変更はありません）。



### B. ログオン後の画面の変更

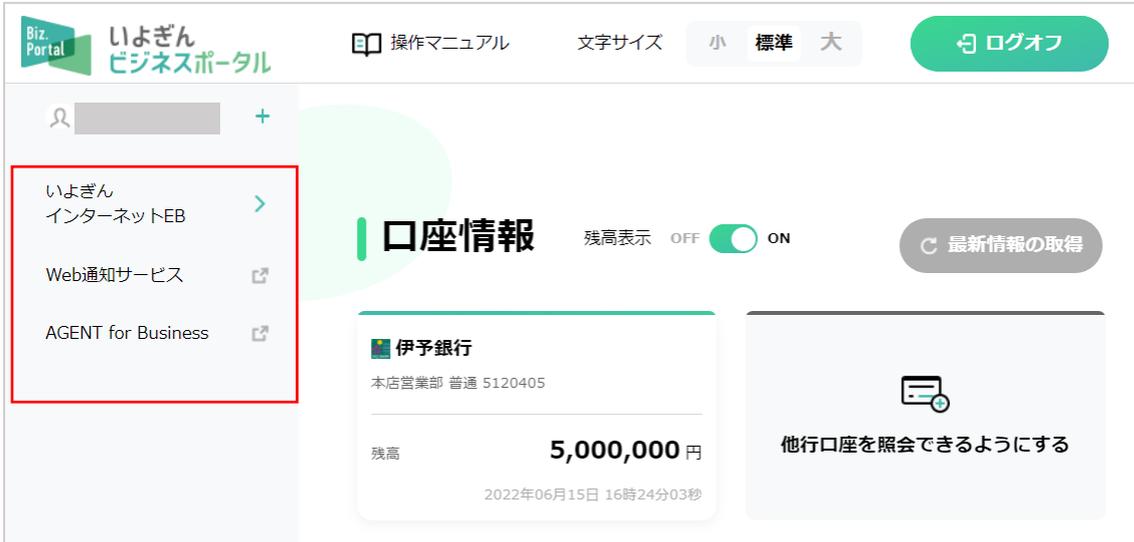
ログオンすると「いよぎんビジネスポータル」が表示されます。（「いよぎんインターネットEB」は「いよぎんビジネスポータル」のメニュー画面からご利用になれます）。



### (3) 「いよぎんビジネスポータル」各エリア紹介

#### A. ナビゲーションエリア

お客さまがご契約中のデジタルサービスや契約不要でご利用可能なデジタルサービスを表示するエリアです。エリア内に表示されているサービス名のテキストリンクから各サービスへ遷移できます。



#### B. おすすめサービスエリア

当行からお客さまにお勧めしたいサービスを表示するエリアです。



## C. 口座照会エリア

「いよぎんインターネットE B」にご登録されている口座や「他行口座照会サービス（詳細はP.5をご参照ください。）」にて連携された他行口座の残高・入出金明細の照会を行うことができるエリアです。

### 口座情報

残高表示  OFF  ON 最新情報の取得

**伊予銀行**  
本店営業部 普通 5120389

残高 **5,000,000** 円  
2022年06月16日 20時19分36秒

**伊予銀行**  
本店営業部 普通 5120397

残高 **5,000,000** 円  
2022年06月16日 20時19分36秒

他行口座を照会できるようにする

### 入出金明細照会

画面印刷

照会条件

照会口座

照会期間  ~

◀ 前へ **1-1**件/1件 次へ ▶ csvダウンロード

※2022年06月17日 14時56分時点の明細です。

年月日	摘要1	摘要2	お払戻し金額	お預り金額	差引残高
2022/06/10		ｼﾝｷ		<b>¥5,000,000</b>	¥5,000,000

◀ 前へ **1-1**件/1件 次へ ▶ csvダウンロード

画面印刷



イ. 本サービスの提供元である株式会社マネーフォワードの画面へ遷移します。利用規約等をご確認いただき、チェックボックスへ✓をつけたうえで、【同意して利用を始める】ボタンをクリックしてください。

**サービスに関する同意事項**

他の金融機関口座との連携を行うには、サービス提供元である株式会社マネーフォワードの規約に同意を頂く必要があります。  
以下の規約に同意の上、[同意して利用をはじめる]をクリックし、お進みください。

同意いただける場合はチェックを入れてください。

利用規約

個人情報保護方針

同意して利用を始める

ウ. 【新規連携】ボタンをクリックしてください。

**連携一覧**

あなたのアカウントに連携されているサービスの管理ができます。

サービスを連携すると、様々なサービスを一元管理できるようになります！

+ 新規連携

エ. 「いよぎんビジネスポータル」上で表示する金融機関を検索してください。

※伊予銀行の法人口座は登録できませんので、あらかじめご了承ください。伊予銀行の法人口座を登録される場合、「いよぎんインターネットE B」の登録口座に該当の口座を追加する必要があります（なお、代表口座名義と異なる法人の口座を登録口座に追加することはできません）。

**新規連携サービス**

連携したいサービスを検索して選択してください。

**キーワードで探す**

〇〇銀行

[キーワードで探す]  
連携したい金融機関名を入力してください

**カテゴリで探す (全2,099件)**

銀行 (2099)

【法人】法人用口座 (1,041)

【個人】銀行 (130)

【個人】労働金庫 (13)

[カテゴリで探す]  
表示されているカテゴリをクリックし、連携したい金融機関を検索・選択してください

オ. 【〇〇銀行と連携する】 ボタンをクリックしてください。

金融機関登録

〇〇銀行

▲ 口座ご登録前のご注意

..... (金融機関ごとに表示内容は異なります) .....

口座連携

〇〇銀行 と連携する

カ. 他の金融機関でご契約しているインターネットバンキングの認証情報を入力し、【ログイン】 ボタンをクリックしてください。  
※入力項目やボタン名称は金融機関によって異なります。

〇〇銀行

ログイン

ユーザー名 店番号・口座番号

ユーザー名を入力

パスワードを入力

パスワードをお忘れの場合

ログイン

金融機関ごとに画面仕様は異なります  
他の金融機関でご利用中のインターネット  
バンキングの認証情報を入力してください

キ. 【保存する】 ボタンをクリックしてください。

金融機関登録

認証情報を取得しました

▲ まだ連携は完了していません

以下を設定してください

自動取得対象の開始日

取得可能なデータをすべて取り込む

開始日以降のデータのみ取り込む

表示名(任意)

メモ(任意)

保存する

[ご注意ください]  
照会可能期間は直近 40 日、1 回あたり 500  
明細までとなっています

ク. 連携した金融機関が表示されます。画面を閉じて、「いよぎんビジネスポータル」へ戻ってください。

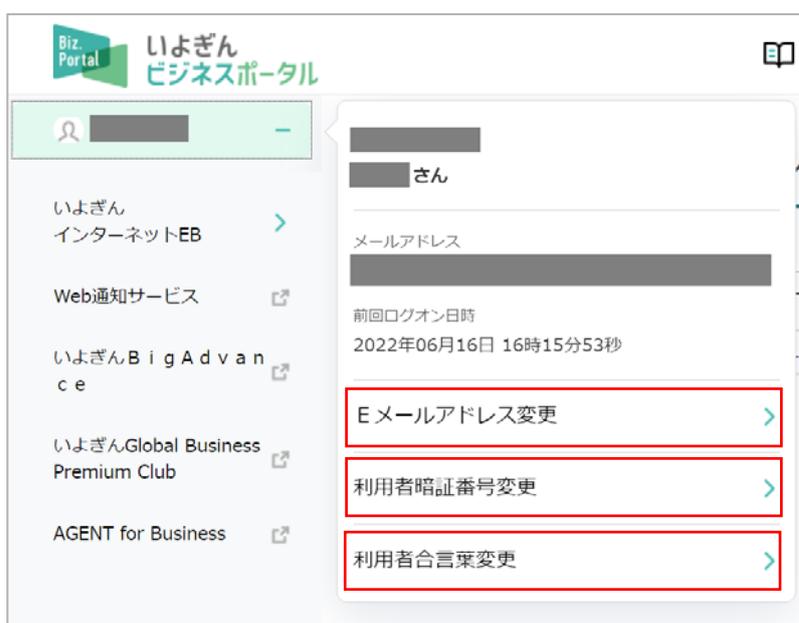


ケ. “お願い”画面が表示されますので、【口座情報の表示を更新】ボタンをクリックしてください。



## C. その他メニュー

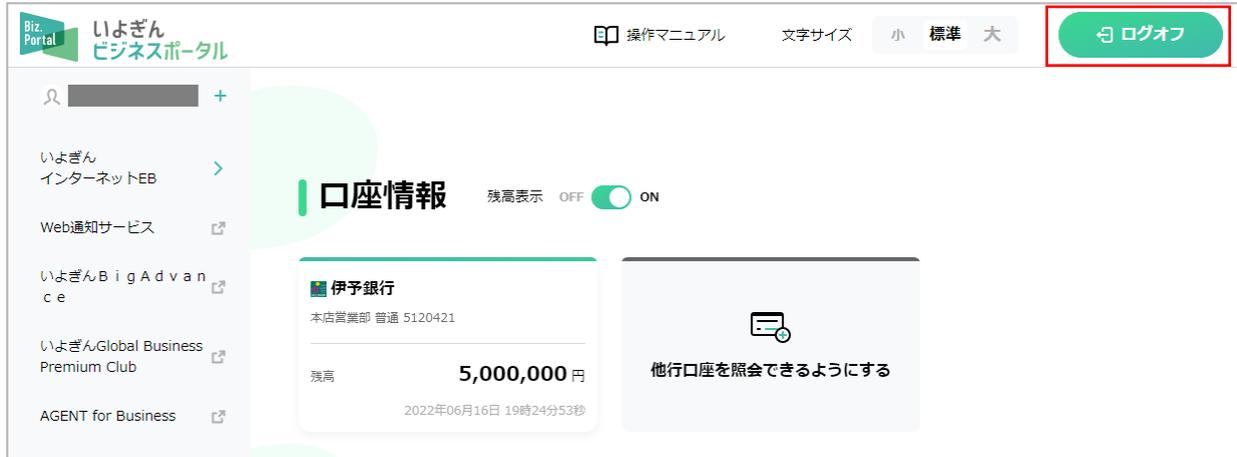
現在、「いよぎんインターネットEB」のサービスメニューで設定している利用者さまの情報（Eメールアドレス、利用者暗証番号、合言葉）を、「いよぎんビジネスポータル」の画面から変更することができます。



### (3) ログオフ

※ブラウザの「×」ボタンを利用するなど取引を強制終了すると、次回ログオン時に「再ログオン」画面が表示される場合がございます。ログオフされる場合、以下の手順に沿ってログオフを実行してください。

ア. 画面右上にある【ログオフ】ボタンをクリックしてください。



イ. 利用者ログオフ画面が表示されますので、【ログオフ】ボタンをクリックすると、ログオフが完了します。



### 3. 「管理者」さま向けメニューのご利用方法

#### (1) ログオン

「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力し、【ログオン】ボタンをクリックしてください。  
※管理者でログオンする場合、ログオン画面には「いよぎんインターネットEB」と表示されていますが、ログオン後の画面にて「いよぎんビジネスポータル」に関する設定を行うことができます。

いよぎんインターネットEB ご利用の手引きへ 小 標準 大

### 契約法人ログオン (ID・暗証番号方式)

CIBMU101

契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人ID **必須**  半角英数8桁

契約法人暗証番号 **必須**  半角英数字4～9桁

ソフトウェアキーボード

**ご注意事項**

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる **ログオン**

#### (2) 利用者権限設定

利用者さま毎に、「いよぎんビジネスポータル」のナビゲーションエリアに表示される各種デジタルサービスの利用可否を設定することができます。

【参考：利用者が利用権限のないサービスをクリックした場合】

いよぎんビジネスポータル 操作マニュアル 文字サイズ 小 標準 大 ログオフ

いよぎんインターネットEB

Web通知サービス

AGENT for Business

### 口座情報

残高表示 OFF

伊予銀行 本店営業部 普通 5120405

残高 5,000,000 円 他行 できるようにする

www.suitebank3.finemax.net の内容

ご指定のコンテンツの利用権限がありません。管理者にお問い合わせください。

OK

利用権限のないサービスのボタンをクリックした場合、こちらの画面が表示されます

## A. コンテンツ一覧/設定

ナビゲーションエリアに表示されるデジタルサービスを選択し、当該デジタルサービスを利用できる（あるいは利用できない）利用者を設定します。

ア. メニューの【いよぎんビジネスポータル利用者権限設定】を選択し、【コンテンツ一覧/設定】ボタンをクリックしてください。

契約法人名	てすと テスト 様	ご利用履歴
前回ログイン日時	2022年06月15日 10時26分03秒	前回 2022年06月16日 16時27分41秒 77701
Eメールアドレス	1@1	2回前 2022年06月15日 16時00分39秒 77701
		3回前 2022年06月15日 15時44分32秒 77701

イ. ご利用可能なデジタルサービス（コンテンツ）が表示されますので、権限設定を行いたいサービスを選択し、【次へ】ボタンをクリックしてください。

コンテンツを利用する利用者の設定を行います。  
コンテンツを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

選択	コンテンツ名
<input checked="" type="checkbox"/>	Web通知サービス
<input type="checkbox"/>	AGENT for Business
<input type="checkbox"/>	【おすすめサービスエリア】いよぎんインターネットEB
<input type="checkbox"/>	【おすすめサービスエリア】いよぎんでんさいネット
<input type="checkbox"/>	【おすすめサービスエリア】いよぎんBig Advance
<input type="checkbox"/>	【おすすめサービスエリア】伊予銀行ビジネスカード for Owners
<input type="checkbox"/>	【おすすめサービスエリア】いよぎんGlobal Business Premium Club

※いよぎんビジネスポータルで表示されている各コンテンツは、全利用者を表示対象とする一部コンテンツを除いて、利用者ごとに利用可否を変更できます。

**！ ご注意事項**  
新たに追加登録された利用者IDにて「Web通知サービス」など2日要しますのでご了承ください。

【おすすめサービスエリア】と記載があるサービスや一部サービスについては、権限設定ができないものもございます。あらかじめご了承ください。

次へ >

ウ. デジタルサービスの利用を許可する利用者にチェック✓をつけてください。利用させない利用者はチェック✓を外してください。

その後、契約法人確認暗証番号を入力の上、【登録】ボタンをクリックすると、権限設定が完了します。

コンテンツ利用者登録
CIBMUB02

選択したコンテンツの利用者登録を行います。  
 選択したコンテンツを利用する利用者を選択して「登録」ボタンを押してください。

**選択したコンテンツ**

コンテンツ名	Web通知サービス
--------	-----------

**登録する利用者の選択**

コンテンツを利用できる利用者とコンテンツの権限設定を行います。  
 既に登録されている利用者を解除する場合は、選択を外してください。

全選択    クリア

表示順

選択	現在の状態	利用者ID	利用者名	Web通知サービス上の権限
<input checked="" type="checkbox"/>	表示中	TEST01	テスト	一般ユーザー
<input type="checkbox"/>	表示中	TEST02	テスト02	一般ユーザー

表示順

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

半角英数4~9桁

契約法人確認暗証番号 必須

+  
開く

戻る
登録

一部サービスについては、当該サービス側の権限設定を行うことができます

## B. 利用者一覧/設定

利用者を選択し、当該利用者がナビゲーションエリアに表示される各デジタルサービスを利用できるよう（あるいは利用できないよう）権限設定を行います。

ア. メニューの【いよぎんビジネスポータル利用者権限設定】を選択し、【利用者一覧/設定】ボタンをクリックしてください。

ご利用の手引きへ
小   標準   大
ログオフ

トップ
契約法人情報  
変更
利用者・業務情報  
登録/変更
各種照会
いよぎんビジネスポータル  
利用者権限設定

コンテンツ一覧/設定 >
利用者一覧/設定 >

閉じる

契約法人名	ですと テスト 様
前回ログオン日時	2022年06月15日 10時26分03秒
Eメールアドレス	1@1

ご利用履歴		
前回	2022年06月16日 16時27分41秒	テスト01
2回前	2022年06月15日 16時00分39秒	テスト01
3回前	2022年06月15日 15時44分32秒	テスト01

- イ. ご登録されている利用者一覧が表示されるので、権限設定を行う利用者を選択し、【次へ】ボタンをクリックしてください。

## 利用者一覧 CIBMUB11

利用者が利用できるコンテンツを設定します。  
利用者を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

選択 <small>必須</small>	利用者ID	利用者名
<input checked="" type="radio"/>	TEST01	テスト
<input type="radio"/>	TEST02	テスト02

※いよぎんビジネスポータルで表示されている各コンテンツは、全利用者を表示対象とする一部コンテンツを除いて、利用者ごとに利用可否を変更できます。

**！ ご注意事項**

新たに追加登録された利用者IDにて「Web通知サービス」など一部コンテンツをご利用いただく場合、ご利用いただけるまでに最大2日要しますのでご了承ください。

次へ >

- ウ. 利用を許可するデジタルサービスにチェック✓をつけてください。利用させないデジタルサービスはチェック✓を外してください。

その後、契約法人確認暗証番号を入力の上、【登録】ボタンをクリックすると、権限設定が完了します。

## 利用可能コンテンツ登録 CIBMUB12

選択した利用者について、コンテンツ利用権限の登録を行います。  
選択した利用者が利用するコンテンツを選択して「登録」ボタンを押してください。

**選択した利用者**

利用者ID	TEST01
利用者名	テスト

**登録するコンテンツの選択 (コンテンツ選択)**

利用者が利用可能なコンテンツを設定します。  
利用有無にチェックをすることで利用可能となります。  
権限設定が必要なコンテンツについては、コンテンツの権限を選択してください。  
既に登録されているコンテンツを解除する場合は、選択を外してください。

利用有無	現在の状態	コンテンツ名	コンテンツの権限
<input checked="" type="checkbox"/>	表示中	Web通知サービス	マスターユーザー
<input checked="" type="checkbox"/>	表示中	いよぎんBig Advance	-
<input type="checkbox"/>	表示中	いよぎんGlobal Business Premium Club	-
<input checked="" type="checkbox"/>	表示中	AGENT for Business	-

一部サービスについては、当該サービス側の権限設定を行うことができます

一部サービスについては、権限設定ができないものもございます。あらかじめご了承ください。

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須

半角英数4～9桁

ソフトウェアキーボード + 開く

登録 >

### (3) ログオフ

※ブラウザの「×」ボタンを利用するなど取引を強制終了すると、次回ログオン時に「再ログオン」画面が表示される場合があります。ログオフされる場合、以下の手順に沿ってログオフを実行してください。

ア. 画面右上にある【ログオフ】ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the top navigation bar of the EB website. The logo 'いよぎんインターネット EB' is on the left. To its right is a green button 'ご利用の手引きへ'. Further right are font size options '小 標準 大'. The 'ログオフ' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar are several menu items: 'トップ', '契約法人情報 変更', '利用者・業務情報 登録/変更', '各種照会', and 'いよぎんビジネスポータル 利用者権限設定'. The date and time '2022年06月16日 20時16分44秒' and the user ID 'CIBMU106' are displayed on the right side of the page.

イ. 契約法人ログオフ画面が表示されますので、【ログオフ】ボタンをクリックすると、ログオフが完了します。



The screenshot shows the '契約法人ログオフ' (Contractor Logout) screen. The title is '契約法人ログオフ' and the user ID is 'CIBMU107'. The text asks 'ログオフしてもよろしいですか?' (Are you sure you want to log out?). There are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'ログオフ' (Logout). The 'ログオフ' button is highlighted with a red box, and a yellow arrow points from it to the '契約法人ログオフ完了' (Contractor Logout Completed) confirmation screen. The confirmation screen shows the message 'ですと テスト 様 ご利用頂きありがとうございました。' (Thank you for using our service, Mr. Test). It also displays a table with the following data:

今回のログオン日時	2022年06月17日 12時27分45秒
今回のログオフ日時	2022年06月17日 12時28分10秒

There is a '閉じる' (Close) button at the bottom of the confirmation screen.

以上