

総括店

(認証印字欄) 注1.

R Q 5 6 9 2

自 動 振 替 依 頼 書

株式会社 伊予銀行

御中

住所

年 月 日

氏名

お届印

下記、送付データについて処理をお願い致します。

記

1. 委託者名

2. データ内容 (該当の□に○印)

- (1) データ送付方法 ☐データ伝送 ☐磁気テープ ☐フロッピーディスク ☐帳票 ☐インターネットE B
(2) 自振種別 ☐総合振込 ☐給与振込 ☐口座振替 ☐納税サービス ☐E-N E T
(3) データ件数金額 (該当に○印、振替日、件数、金額を記入)

○印	自振コード	(委託者コード) 摘 要	振 替 日	件 数	金 額
			年 月 日	件	円
			年 月 日	件	円
			年 月 日	件	円
			年 月 日	件	円
			年 月 日	件	円

(お願い)

1. この用紙は、下記の事務センター到着時限 (MT・FD、帳票は到着期限) までにお取引店に提出して下さい。
2. 磁気テープ (MT)・フロッピーディスク (FD) をお取引店に送付する場合は、この用紙も一緒に提出して下さい。
なお、直接事務センターへ送付する場合も、この用紙はお取引店に提出して下さい。

〔事務センター到着時限 (MT・FD、帳票は到着期限)〕

(日数は振替指定日を基準とします)

自振種別 データ送付方法	総合振込	給与振込		口座振替		納税サービス	E-N E T		
	全て	伊予銀行のみ	他行あり	伊予銀行のみ	他行あり	全て	ネット内	ネット外	全国
データ伝送	前営業日 17時まで	前営業日 17時まで	3営業日前 15時まで	4営業日前 15時まで	5営業日前 17時まで	4営業日前 15時まで	5営業日前 15時まで	7営業日前 15時まで	10営業日前 15時まで
MT・FD	2営業日前	2営業日前	4営業日前	4営業日前	5営業日前		5営業日前	7営業日前	10営業日前
帳 票							12営業日前	12営業日前	15営業日前

(銀行使用欄)

注1. F A X用紙には認証印字はとれません。依頼書を F A X で受付けた場合は「汎用登録票」を使用して下さい。

注2. 自動振替依頼書内容照会 R Q 7 3 5 8

受付日

検 印	登 録	印鑑照合	受 付
-----	-----	------	-----

契約先 → 営業店 (登録)