

Web 通知サービス

《ご利用の手引き》



[作成基準日：2023年4月3日]

「Web通知サービス」ご利用の手引き

<目次>

1. 「Web通知サービス」とは	1
2. 事前準備	
(1) Web通知サービスの利用権限付与	2
(2) 【参考】利用者毎の権限設定	4
3. ご利用方法	
(1) Web通知サービスにアクセスする	5
(2) 通知状を閲覧する	6
4. 一般ユーザーの権限管理	7
5. 通知方法の切替	9

1. 「Web通知サービス」とは

- Web通知サービスとは、伊予銀行からお客さまへお送りしている通知状をWeb上でご確認できるサービスです。
- 「いよぎんビジネスポータル」から無料でご利用いただけます。
- 郵送でお受け取りいただくより早く通知状をご確認いただけます。
- Web通知サービスでご確認いただける通知状は、順次拡大していく予定です。通知状一覧は当行ホームページに掲載しております (<https://www.iyobank.co.jp/business/iyoportal/>)。

2. 事前準備

(1) Web通知サービスの利用権限付与

ご利用の事前準備として、利用者さまに対する利用権限の設定を行います。

ア. 「いよぎんインターネットEB」の管理者さまにてログインします。

いよぎんインターネットEB ご利用の手引きへ 小 標準 大

契約法人ログオン(I D・暗証番号方式)

CIBMU101

契約法人 I Dと契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人 I D **必須** 半角英数8桁

契約法人暗証番号 **必須** 半角英数字4~9桁

ソフトウェアキーボード

ご注意事項

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる **ログイン**

イ. 「いよぎんビジネスポータル利用者権限設定」から「コンテンツ一覧/設定」をクリックしてください。

いよぎんインターネットEB ご利用の手引きへ 小 標準 大 ログオフ

トップ 契約法人情報 変更 利用者・業務情報 登録/変更 各種照会 **いよぎんビジネスポータル 利用者権限設定**

コンテンツ一覧/設定 > 利用者一覧/設定 >

閉じる

ウ. Web通知サービスを選択し、「次へ」をクリックしてください。

コンテンツ一覧

CIBMUB01

コンテンツを利用する利用者の設定を行います。
コンテンツを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

選択	コンテンツ名
<input checked="" type="radio"/>	Web通知サービス
<input type="radio"/>	AGENT for Business
<input type="radio"/>	【おすすめサービスエリア】 いよぎんインターネットEB
<input type="radio"/>	【おすすめサービスエリア】 いよぎんでんさいネット
<input type="radio"/>	【おすすめサービスエリア】 いよぎんBig Advance
<input type="radio"/>	【おすすめサービスエリア】 伊予銀行ビジネスカード for Owners
<input type="radio"/>	【おすすめサービスエリア】 いよぎんGlobal Business Premium Club

※いよぎんビジネスポータルで表示されている各コンテンツは、全利用者を表示対象とする一部コンテンツを除いて、利用者ごとに利用可否を変更できます。

エ. 利用を許可する利用者に✓をつけます（利用させない場合、✓を外します）。権限を「マスターユーザー」「一般ユーザー」のどちらかを選択し、登録ボタンをクリックしてください。

コンテンツ利用者登録

CIBMUB02

選択したコンテンツの利用者登録を行います。
選択したコンテンツを利用する利用者を選択して「登録」ボタンを押してください。

選択したコンテンツ

コンテンツ名 Web通知サービス

登録する利用者の選択

コンテンツを利用できる利用者とコンテンツの権限設定を行います。
既に登録されている利用者を解除する場合は、選択を外してください。

全選択
クリア

表示順 利用者ID

選択	現在の状態	利用者ID	利用者名	Web通知サービス上の権限
<input checked="" type="checkbox"/>	表示中	TEST01	テスト	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> マスターユーザー </div>
<input type="checkbox"/>	表示中	TEST02	テスト02	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 一般ユーザー </div>

表示順 利用者ID

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須

半角英数4~9桁

ソフトウェアキーボード

+
開く

戻る
登録

ユーザー区分	内容
マスターユーザー	<ul style="list-style-type: none"> ○すべての通知状を閲覧できます。 ○一般ユーザーの権限設定を行うことができます。 <li style="color: red;">※マスターユーザーは必ず1名以上設定してください（初期設定では、全利用者さまが一般ユーザーとなっています）。 ○通知方法の切替を行うことができます。
一般ユーザー	<ul style="list-style-type: none"> ○通知状を閲覧できます。 <li style="color: red;">※マスターユーザーによって通知状単位で参照権限を付与することで閲覧が可能となります（初期設定では、すべての通知状の参照権限がない状態となっています）。

(2) 【参考】利用者毎の権限設定

“利用者一覧/設定”からも権限設定を行うことができます。権限設定を行う利用者を選択すると、現在の権限状況が表示されますので、“利用の有無”と“コンテンツの権限”を選択してください。

利用者一覧 CIBMUB11

利用者が利用できるコンテンツを設定します。
利用者を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

選択	利用者 I D	利用者名
<input checked="" type="radio"/>	TEST01	テスト
<input type="radio"/>	TEST02	テスト02

※いよぎんビジネスポータルで表示されている各コンテンツは、全利用者を表示対象とする一部コンテンツを除いて、利用者ごとに利用可否を変更できます。

利用可能コンテンツ登録 CIBMUB12

選択した利用者について、コンテンツ利用権限の登録を行います。
選択した利用者が利用するコンテンツを選択して「登録」ボタンを押してください。

選択した利用者

利用者 I D	TEST01
利用者名	テスト

登録するコンテンツの選択 (コンテンツ選択)

利用者が利用可能なコンテンツを設定します。
利用有無にチェックをすることで利用可能となります。
権限設定が必要なコンテンツについては、コンテンツの権限を選択してください。
既に登録されているコンテンツを解除する場合は、選択を外してください。

利用有無	現在の状態	コンテンツ名	コンテンツの権限
<input checked="" type="checkbox"/>	表示中	Web通知サービス	マスターユーザー
<input checked="" type="checkbox"/>	表示中	いよぎんBig Advance	-
<input type="checkbox"/>	表示中	いよぎんGlobal Business Premium Club	-
<input checked="" type="checkbox"/>	表示中	AGENT for Business	-

3. ご利用方法

(1) Web通知サービスにアクセスする

ア. 利用者として「いよぎんビジネスポータル」へログオンし、“Web通知サービス”をクリックしてください。

いよぎん
ビジネスポータル

操作マニュアル 文字サイズ 小 標準 大

利用者ログオン(I D ・ 暗証番号方式)

CIBMU201

契約法人 I D と利用者 I D、利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人 I D	必須	<input type="text"/>	半角英数字8桁
利用者 I D	必須	<input type="text"/>	半角英数字30桁以内
利用者暗証番号	必須	<input type="text"/>	半角英数字4～9桁

ソフトウェアキーボード

いよぎん
ビジネスポータル

操作マニュアル 文字サイズ 小 標準 大 ログアウト

ヲヲ03 さん +

いよぎん
インターネットEB >

口座情報

残高表示 OFF ON 最新情報の取得

伊予銀行 本店営業部 普通 5120389	伊予銀行 本店営業部 普通 5120397	他行口座を照会できるようにする
残高 5,000,000 円 2022年06月27日 13時56分19秒	残高 5,000,000 円 2022年06月27日 13時56分19秒	

Web通知サービス

AGENT for Business

イ. 連携確認画面が表示されますので、“Web通知サービスへ”をクリックすると、Web通知サービスの画面へ遷移します。

いよぎん
ビジネスポータル

Web通知サービス 連携確認

Web通知サービスをご利用いただくにあたり専用サイトへ移動します。よろしければ「Web通知サービスへ」をクリックしてください。

次回以降、本画面の表示をスキップする場合は、以下のチェックボックスにチェックをしてください。

次回から本画面を表示しない。

Web通知サービスへ

キャンセル

(2) 通知状を閲覧する

通知状はWeb通知サービスのトップ画面から閲覧できます。

伊予銀行
Web通知サービス

利用者名: 72403 さん (マスターユーザ)

[ログオフ](#)

Web通知閲覧

通知方法切替

利用者管理

Web通知閲覧

通知状一覧のファイルをクリックするとPDFファイルを保存・閲覧することができます。
表示する条件を絞り込む場合は、検索条件を設定し「検索」ボタンをクリックしてください。

検索条件の入力

通知状名

公開日 ~

閲覧状況 未読 既読 すべて

お取引店

科目

口座番号

[検索](#)

7 件中 **1-7** 件

公開日	店番	店名	科目	口座番号	通知状名	閲覧状況	ファイル	公開終了日
2022/06/18	100	本店営業部	---	-----	定期性預金利息計算書	未読		2023/09/21
2022/06/18	100	本店営業部	---	-----	残高証明書	未読		2023/09/21
2022/06/17	100	本店営業部	---	-----	定期性預金利息計算書	未読		2023/09/20
2022/06/17	100	本店営業部	---	-----	残高証明書	未読		2023/09/20
2022/06/16						未読		2023/09/19
2022/06/16						未読		2023/09/19
2022/06/15						未読		2023/09/18

検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックすると、表示する通知条の絞り込みができます。

- ・ 閲覧状況 … 「未読」「既読」の表示にて状況の確認ができます。
- ・ ファイル … PDF ボタンをクリックすると、通知状が画面表示されます。(表示されたPDFは保存可能です。)
- ・ 公開終了日 … 公開日から15か月は閲覧可能です。

利用開始時の注意事項

一般ユーザーでWeb通知サービスを初めてご利用される際、以下の点にご注意ください。

- 閲覧権限をもつ通知状がない場合、エラー表示となり、Web通知サービスへアクセスできません。
- 上記の場合、マスターユーザーへWeb通知サービス上の権限設定をご依頼ください (P.7 参照)。

4. 一般ユーザーの権限管理

一般ユーザーの権限設定はマスターユーザーが行います（マスターユーザー自身の権限変更はできません）。

ア。「利用者管理」から「利用者権限設定」をクリックしてください。

伊予銀行
Web通知サービス

利用者名: ｱｲﾄ03 さん (マスターユーザー) ログオフ

Web通知閲覧 通知方法切替 **利用者管理**

利用者管理 IMRK001

利用者権限設定

利用者操作履歴照会

イ. 一般ユーザーの一覧と閲覧権限の状態が表示されます。権限設定を変更したいユーザーを選択し、「変更」をクリックしてください。

伊予銀行
Web通知サービス

利用者名: ｱｲﾄ03 さん (マスターユーザー) ログオフ

利用者管理 >> 利用者権限設定 IMKS001

利用者の閲覧権限を変更する場合は、対象の利用者を選択のうえ、「変更」ボタンをクリックしてください。
※通知状閲覧権限が「×」の利用者は、通知状の閲覧権限が設定されておりません。閲覧権限の付与をお願いします。
※マスターユーザーは全ての通知状に閲覧権限が付与されており、閲覧権限の変更はできません。また、一覧にも表示されません。
※閲覧権限は利用者管理メニューよりいつでも変更いただけます。

1 一覧 > 2 設定 > 3 内容確認 > 4 登録完了

2 件中 **1-2** 件

利用者ID	利用者名	利用者区分	通知状閲覧権限
<input type="radio"/> TEST01	ｱｲﾄ01	一般ユーザー	○
<input type="radio"/> TEST02	ｱｲﾄ02	一般ユーザー	○

戻る 変更

通知状閲覧権限の設定状態を表示しています。
「×」の利用者は、閲覧権限が設定されておりませんので、権限を付与してください。

ウ. 通知状毎に閲覧権限を設定してください。閲覧権限が付与されると、付与前にWeb通知対象となった通知状も閲覧できます。

利用者情報

利用者ID TEST01
利用者名 TEST01
利用者区分 一般ユーザ

通知状名	閲覧権限	通知状発行状況
定期性預金利息計算書	<input checked="" type="checkbox"/> 付与する	あり
満期日経過のお知らせ	<input checked="" type="checkbox"/> 付与する	なし
完全自動継続型定期預金払込案内	<input checked="" type="checkbox"/> 付与する	なし
残高証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 付与する	あり
E-NET 振替請求金額連絡表	<input type="checkbox"/> 付与する	なし
E-NET 振替結果明細表	<input type="checkbox"/> 付与する	なし
E-NET 精算報告書	<input type="checkbox"/> 付与する	なし

[戻る](#) [確認](#)

- 閲覧権限 … 通知状毎に「付与する」へチェック✓をつけてください。
- 通知状発行状況 … 既にWeb通知対象となった通知状が存在する場合、「あり」と表示されます。

5. 通知方法の切替

通知方法は「Web通知+郵送」もしくは「Web通知のみ」を選択できます。

※通知方法の切替はマスターユーザーにて行えます（一般ユーザーでは通知方法の切替はできません）。

※通知方法の初期設定は、「Web通知+郵送」となっております。

ア. 「通知方法切替」をクリックしてください。重要事項が表示されますので、ご確認のうえ、「同意します」をクリックしてください。

伊予銀行 Web通知サービス 利用者名: 7701 さん (マスターユーザ)

Web通知閲覧 **通知方法切替** 利用者管理

Web通知閲覧

通知状一覧のファイルをクリックするとPDFファイルを保存・閲覧することができます。
表示する条件を絞り込む場合は、検索条件を設定し「検索」ボタンをクリックしてください。

— 検索条件の入力

通知状況

イ. 通知方法は通知状毎に変更できます。現在の通知状況をご確認のうえ、通知方法を変更したい通知状のチェックボックスにを入れ、「確認」をクリックしてください。内容の確認画面が表示されますので、ご確認後、「実行ボタン」をクリックしてください。

伊予銀行 Web通知サービス 利用者名: 7701 さん (マスターユーザ)

Web通知閲覧 **通知方法切替** 利用者管理

通知方法切替

通知方法を変更したい通知状のチェックボックスにチェックし、「確認」ボタンをクリックしてください。
※通知方法は本メニューよりいつでも変更いただけます。
※Web通知の対象通知状については「Web通知サービス対象通知状一覧」をご覧ください。

1 重要事項 > 2 内容選択 > 3 内容確認 > 4 完了

通知状名	変更後の通知状況	現在の通知状況
<input checked="" type="checkbox"/> アンサー振込・振替サービス取引明細表	Web通知	Web通知+郵送
<input checked="" type="checkbox"/> 定期性預金利息計算書	Web通知	Web通知+郵送
<input type="checkbox"/> 満期日経過のお知らせ		Web通知+郵送
<input type="checkbox"/> 完全自動継続型定期預金払込案内		Web通知+郵送
<input type="checkbox"/> 残高証明書		Web通知+郵送
<input type="checkbox"/> でんさいネット手数料明細書		Web通知+郵送
<input type="checkbox"/> E-NET 振替請求金額連絡表		Web通知+郵送

以上