

# 電子契約サービス ご利用の手引き

はじめに 以下のいずれかでアクセスしてください。

A QRコードからアクセス



or

B 下記のアドレスに直接アクセス

<https://iyobank.dpost-k.jp/login.php>

## 初回ログイン・パスワード変更の方法

### 1 電子契約サービスの ログイン画面を表示する。

同封の「電子契約ご利用登録のご案内」に記載されているID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリック。  
「ログイン」をクリックすると、初回パスワード変更入力画面が表示されます。

### 2 (初回)パスワードを変更する。

パスワードの変更をお願い致します。  
★パスワードは、アルファベットと数字を混ぜて、  
半角小文字の8～20桁で設定ください。  
※IDと同じ8桁がそのまま入っていた場合は、不可となります。

確認コードは、●債務者の方へメールにて通知されます。  
●連帯債務者・保証人の方は債務者にご確認ください。

確認コード通知メール(例)

伊予銀行 電子契約サービスの登録が完了しました。  
(注) 本メールは住宅ローンの承認前のご案内となりますのでご了承ください。

1. 電子契約サービスを利用した「仮パスワード変更」や「電子契約手続き」の際に、下記確認コードが必要となりますので、関係者の方へ確認コードのご連絡をお願いいたします。  
(注) 確認コードはご利用まで大切に保管してください。

※確認コード

伊予太郎 さま 6272

伊予花子 さま 4846

※確認コード

伊予太郎 さま 6272

伊予花子 さま 4846

2. 電子契約サービスへのログインに必要な「ユーザーID」「仮パスワード」は、1週間程度で簡易書留郵便でお届けします。  
(注) 契約内容は、HOMEアプリでのご契約手続きを完了した後にご確認ください。

### 3 (初回)パスワード変更が完了。

初回パスワード変更完了画面が表示されたら、「メニュー」をクリック。  
メインメニュー画面に戻ります。

▶新しいパスワードは記録し、大切に保管ください。

▶パスワードを失念した場合は、再発行のお手続きが必要です。  
フリーダイヤルへお問い合わせください。

保存版

## 署名済契約書の照会・閲覧について

1. メインメニューのログイン画面からID・パスワードを入れて、  
契約書照会をクリックしてください。

※給付金や利子補給等の申請には、「金銭消費貸借契約証書(写)」のご提出が必要です。ログインし、ご自身で印刷をお願いします。

※6回連続してパスワード入力をミスした場合、もしくは既にアカウントがロックされている場合、メッセージ「一定回数ログインに失敗したため、ロックがかかりました。」と表示されます。

署名済契約書を確認する場合はここをクリック

契約書照会

## 2. 契約書照会の画面

ご覧になりたい  
契約書の詳細をクリック

詳細

PDFをクリックすると  
契約書類の詳細を  
ご覧いただけます。



お問い合わせ先

0120-14-1014 受付時間／平日9:00～17:00 ※土・日・祝日・年末年始(12/30～1/3)は除きます  
伊予銀行個人ローンセンター HOME担当

(2024年11月現在)

# 契約書の承認(電子署名)の方法

1

## 電子契約サービスへログインし メインメニューを開く。

ID／パスワードでログインすると  
メインメニュー画面が表示されます。

※6回連続してパスワード入力をミスした場合、もしくは既にアカウントがロックされている場合、  
メッセージ「一定回数ログインに失敗したため、ロックがかかりました。」と表示されます。



契約書一覧  
をクリック

2

## 契約書一覧を開き、 該当の契約書を選択。

メインメニューの契約書一覧をクリック。  
該当契約書の「詳細」をクリックすると、  
契約書申請画面が表示されます。



詳細

Q. 契約書一覧を押しても、契約書が表示されない。

A. HOMEアプリにて、「契約書作成」の申請をされていない場合は、表示されません。

実行日等が決まりましたら、HOMEアプリ>ログイン後のトップ画面>4.契約より申請をお願いします。

※「契約書作成」の申請後、数日後に「電子契約サービス ご契約内容の承認手続きのご案内」メールが届きますので、  
本画面より承認をお願いします。

3

## 「契約書申請」画面が 表示されます。

各契約書のPDFをクリック。

- ・内容に問題がなければ「次へ」を、
- ・または、契約書修正希望の場合は、「差戻し」をクリックする。

差戻しの場合は  
理由を記載して  
ください。



4

## 実行する内容の 最終確認。

「契約書申請承認実行画面」  
にて最終確認を行う。問題が  
なければ「承認／差し戻し」  
をクリック。

確認コードは、

- 債務者の方へメールにて  
通知されます。
- 連帯債務者・保証人の方は  
債務者にご確認ください。



承認

5

## 承認の実行完了 を確認する。

契約書情報を承認しました。

ここを確認

PDF をクリック  
すると承認済の  
契約書類をご確認  
いただけます。

