

振込金組戻・訂正依頼書

当行へ FAX される日をご記入ください。

株式会社 伊予銀行 御中

ご住所・お名前の記入とお届印を捺印ください。
※法人の場合は代表者名の肩書、代表者名も
ご記入ください。

お振込日をご記入ください。

私（当社）が 年 月 日に依頼しました振込について、私（当社）の都合により下記のとおり取扱ってください。
なお、万一この件に関して事故または紛議が生じたときは、貴行の責によるものを除き、私（当社）が責を負い、貴行には一切

訂正を依頼される内容にチェックをお願いします。

振込依頼人	おところ (〒 - -)
	おなまえ (印)

1. 依頼内容 (いずれかの口にチェックしてください。)

- 組戻を依頼します。⇒ 2. 3. へ
- 組戻のうえ改めて再振込を依頼します。⇒ 2. へ
- 訂正を依頼します。⇒ 2. へ
- 取消を依頼します。⇒ 4. へ

(お願い)

- この依頼書は「振込金受取書」と共に提出してください。
- 当店のお取引先の場合、届出印を押印してください。
- 振込指定・振込先銀行を訂正する場合は、組戻・再振込の扱いとなり、手数料が必要となります。
- 連記式振込 (QR 振込含む) の取消の場合は、全件取消となりますので、ご了承ください。

2. 振込内容

当初振込依頼内容 (全ての項目をご記入ください。)				訂正依頼内容 (当該項目のみご記入ください。)			
お振込先 (被仕向銀行)	銀行・信金・信組・労金・農協 支店			お振込先 (被仕向銀行)	銀行・信金・信組・労金・農協 支店		
金額	円	千	百				
預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 3. 貯蓄預金 4. その他 ()			預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 3. 貯蓄預金 4. その他 ()		
口座番号 (カナ)	振込をご依頼された内容すべてをご記入ください。			口座番号 (カナ)	訂正をする場合は訂正箇所のみご記入ください。		
依頼人 (カナ)				依頼人 (カナ)			

組戻・振込の場合は、組戻代わり金も当該再振込資金に充当してください。

3. 組戻金入金

振込を取りやめる (組戻) の場合はお振込み資金をご入金するお口座をご記入ください。

組戻金は、つぎの口座へ入金してください。
なお、組戻で私 (当社) 名義口座へ入金しない場合は、貴行所定の方法で返戻してください。

支店名 (店番)	預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 3. 貯蓄預金	口座番号	No.
----------	------	-------------------------	------	-----

4. 取消内容 (振込指定日前営業日まで) に限ります)

振込指定日	年 月 日
取引番号 (QR 付振込の場合)	
金額 (振込金合計額)	

振込日前日までにお振込みを取消する場合はこちらにご記入ください。

(銀行使用欄)

- 組戻資金の返却方法：1. 指定口座 2. 別段預金
- 手数料受入日 (組戻・再振込の場合) 年 月 日
- 本人確認方法 1. 運転免許証 2. お届印 3. その他 ()
- 当初振込金受取書回収 (訂正) 日 年 月 日
- 回収 (訂正) 不能理由 1. データ伝送 2. ATM 3. その他 ()

検印	処理済	印鑑照合	受付