

外国送金事前受付サービス

操作マニュアル

第 1.0 版

2025年4月

株式会社伊予銀行

目次

目次

1. ご利用にあたって	3
1 サービス概要	4
1.1 サービス内容	4
1.2 サービスご利用時間	4
2 取扱通貨について	5
3 ご利用可能環境について	5
4 適用相場について	6
5 お取引の流れ	7
6 サービスご利用時の注意事項	8
2. サービスを利用する	9
1 ご利用規約の確認・同意	10
1.1 概要	10
1.2 操作手順	11
2 依頼内容の入力	13
2.1 概要	13
2.2 操作手順	14
3. 便利な機能	23
1 二次元コードの読み取り	24
1.1 二次元コードの読み取り	24
2 取引データのアップロード・ダウンロード	27
2.1 過去データのアップロード	27
2.2 依頼内容のダウンロード	29

3	添付ファイルの登録・参照.....	30
3.1	添付ファイルの登録.....	30
3.2	添付ファイルの参照.....	32
4	申込書の作成・印刷.....	33
4.1	申込書の作成・保存.....	33
4.2	申込書の印刷.....	34

1. ご利用にあたって

1

サービス概要

1.1 サービス内容

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	・外国送金および国内宛て外貨建送金がお取扱可能です。 ・送金小切手はお取扱できません。
お取引内容	依頼内容の入力	・仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます。
	申込書の作成	・実際の送金お申込時は、お取引店までご来店いただく必要があります。
ご利用条件	個人・法人のお客さま	・ご利用申込やID登録は不要です。 ・非居住者のお客さまもご利用いただけます。
	当行に口座をお持ちのお客さま	・現金での送金はお取扱できません。
ご利用可能端末	PC	ご自宅やオフィスのPCに加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
	スマートフォン・タブレット	
お取扱店舗	外国送金受付可能店舗	外国送金の受付可能店舗は、当行ホームページなどでご確認ください。

1.2 サービスご利用時間

項目	内容
サービス利用可能時間	金融機関営業日の8:00~23:00*

※：休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。（システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。）

2

取扱通貨について

通貨		お取り扱い
日本円	JPY	○
アメリカ・ドル	USD	○
ユーロ	EUR	○
英ポンド	GBP	○
カナダ・ドル	CAD	○
オーストラリア・ドル	AUD	○
スイス・フラン	CHF	○
ニュージーランド・ドル	NZD	○
香港ドル	HKD	○
シンガポール・ドル	SGD	○
タイ・バーツ	THB	○
デンマーク・クローネ ※	DKK	○
ノルウェー・クローネ ※	NOK	○
スウェーデン・クローナ ※	SEK	○
フィリピン・ペソ ※	PHP	○
インド・ルピー ※	INR	○
アラブ首長国連邦ディルハム ※	AED	○
南アフリカ・ランド ※	ZAR	○
インドネシア・ルピア ※	IDR	○ 法人のお客さまに限ります (個人の方はご利用いただけません)
ベトナム・ドン ※	VND	
人民元	CNY	
新台湾ドル ※	TWD	
韓国ウォン ※	KRW	

※各国の規制により、お取り扱いできない場合があります。お申込の際は、事前にお取引店またはサポートデスクまでお問い合わせください。

3

ご利用可能環境について

外国送金事前受付サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは伊予銀行のホームページ（<https://www.iyobank.co.jp/service/gaikokusokin/>）をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

適用相場について

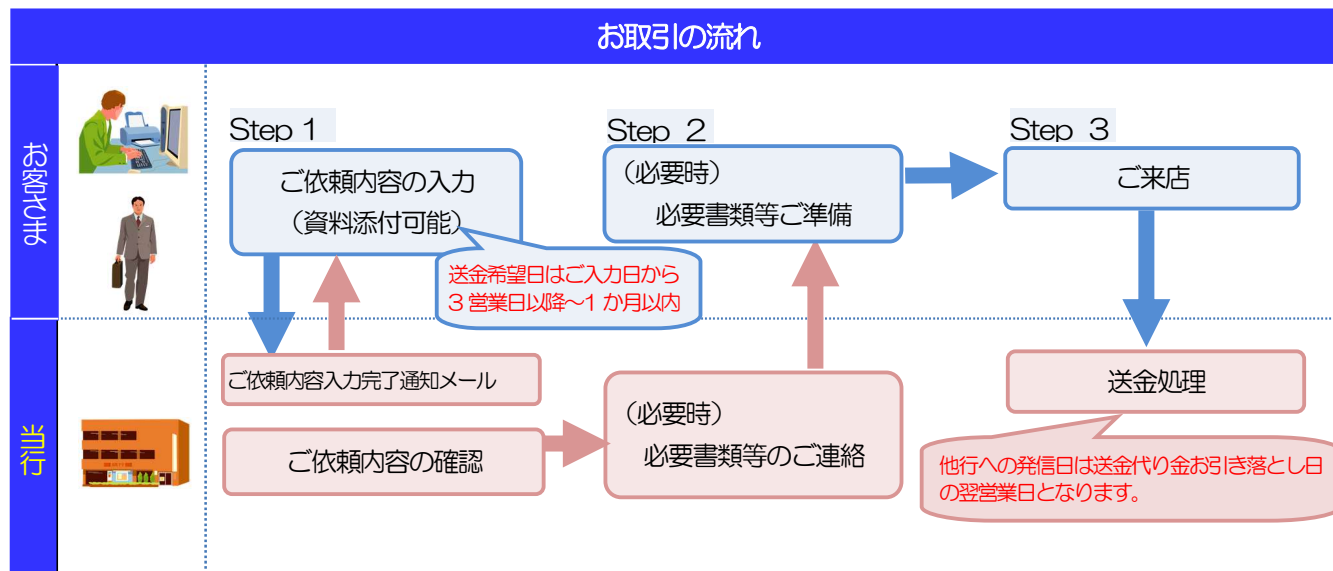
- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

取扱金額	適用相場
10万通貨以上	市場実勢相場
10万通貨未満	送金希望日における当行所定の外国為替相場（公表相場）

5

お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力したのち、申込書などをご準備のうえ、ご来店予定の営業店までご来店ください。



➤（法人のお客さま）当日に他行への発信が必要な場合は、送金希望日の前営業日までににご来店ください。

➤ご来店時は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
申込書	「仕向送金申込書兼告知書」を印刷のうえお持ちください。	・窓口で印刷することもできますので、その場合は「依頼番号」をお伝えください。 ・「依頼番号」は入力操作が完了した時点で画面に表示されます。》》》 P211 参照
通帳	送金代り金が円口座の場合、お取引口座の通帳をお持ちください。	
お届け印	ご捺印済の申込書をお持ちいただいてもお取扱可能です。	但し、ご依頼内容の不備などにより申込書の記載内容を訂正する場合は、お届け印が必要となります。
個人番号カードまたは通知カード	個人のお客さまで個人番号（マイナンバー）の当行へのお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。	
住民票の写しまたは住民票記載事項証明書		個人番号の記載があるもの
法人番号指定通知書	法人のお客さまで法人番号の当行へのお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。法人番号が国税庁ホームページで確認できる場合は、不要です。	6か月以内のもの
本人確認書類	個人のお客さまは、運転免許証やパスポートなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
その他書類	インボイス（商業送り状）、契約書、請求書など	「マネー・ローンダリング防止」などの目的から提示をお願いする場合があります。
スマートフォン・タブレット	ご依頼内容に不備などがあった場合、お手持ちのスマートフォン・タブレットから店頭で再作成することも可能です。	申込書に印刷された二次元コードを読み取ることができます。》》》 P244 参照

➤個人のお客さまはご本人がご来店ください。（ご本人以外が来店された場合、来店された方の本人確認資料や委任状などのほか、当行所定の方法で確認させていただく必要があります。）

➤入力操作が正常に完了した場合でも、依頼内容しだいではご来店時にお取扱不可となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

6

サービスご利用時の注意事項

サービスのご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。

- 本サービスは仕向送金の依頼内容を事前に入力できる機能をご提供するものであり、仕向送金のお取扱いをお約束するものではありません。
- 送金処理はお客さまにご来店いただいてからの実施となります。
- ご来店後、お取引完了時に送金資金をお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取扱いは実施いたしません。
- 他行への発信はお引き落とし日の翌営業日となります。
- 諸般の事情によりお客さまの送金希望日翌営業日に对外発信ができない場合がございます。
- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取扱いできません。

2. サービスを利用する

1

ご利用規約の確認・同意

1.1 概要

外国送金事前受付サービスサービスのご利用にあたり、サービス利用規約や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。（同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。）

1.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

1.2.1 当行のホームページを表示します。

個人のお客さま



個人のお客さま

- 1 **個人のお客さま** タブを押す
個人向けメニュー画面が表示されます。
- 2 **各種サービス** タブを押す
- 3 **外国送金** タブを押す

法人のお客さま



法人のお客さま

- 1 **法人・個人事業主のお客さま** タブを押す
法人向けメニュー画面が表示されます。
- 2 **国際・外為業務** タブを押す
- 3 **外国送金** タブを押す

海外ビジネスサポート



1.2.2 「外国送金事前受付サービス」の入口

外国送金事前受付サービスを利用する

1

1 または
 ボタンを押す
同意画面が表示されます。

1.2.3 同意画面の記載事項を確認し、[次へ] を押します。

イメージ図

サービスの内容

- 外国送金依頼書の内容を、店頭でタブレットを使って入力できるサービスです。
- タブレットの入力は、「タッチペンによる入力」と「キーボード画面を使った入力」のいずれかを選択できます。

ご確認事項

- 外国送金は、「外国為替及び外国貿易法」等、日本国の法律や海外当局等の 規制を受けます。ご入力いただきました送金依頼内容によって、規制に抵触する等の 理由でお取り扱いできない場合があります。
- 外国送金は、海外の法令、慣習、通信事情等によって、下記のような影響を受ける 可能性があります。ご注意ください。
 1. ご資金のお受取りまでに、数日またはそれ以上の日数がかかることがあります。
 2. お受取人に対する支払通貨が、送金依頼人であるお客様が指定した通貨と異なる通貨となる場合があります。
 3. お受取人取引銀行である支払銀行の手数料を、ご依頼人負担とされた場合でも支払銀行の基準により、お受取人より手数料が徴収される場合があります。
 4. 後日、資金返却を受けた場合や内容金要等の必要が生じた場合、関係銀行の手数料をご負担いただくことがあります。
- 国外への送金が行われる場合、原則として内国税の適正な課税の確保を回すための国外送金等に係る資料の提出等に關する法律第 3 条にもとづき、個人番号・法人番号をお届けいただくとともに、番号確認書類および本人確認書類をご提示いただく必要があります。
※個人番号・法人番号をお届けいただいた本人確認済みの口座から、ご送金される場合は除きます。
- 外国送金を行うに当たっては、外国送金取引規定の条項に同意していただく必要があります。ご依頼の前に外国送金取引規定の内容をよくご確認ください。
・ [外国送金取引規定](#)

個人情報の利用目的

当行は、個人情報のお取り扱いに関する基本方針として「個人情報保護方針」、利用目的をはじめとする具体的な取り扱いについて「個人情報のお取り扱いについて」を定め、
お客さまに安心してサービスをご利用いただけるよう細心の注意を払っております。

- ・ [個人情報保護方針](#)
- ・ [個人情報のお取り扱いについて](#)

同意欄

1 ☒ 上記の内容に同意し、サービスを利用を開始します。

2

1 をチェック
記載事項をよくお読みのうえチェックしてください。
(同意いただけない場合はご利用いただけません。)

2 ボタン押す
「依頼内容の入力」の手順にお進みください。
»» P.13 参照



▶操作を中止する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して画面を閉じてください。

2

依頼内容の入力

2.1 概要

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。

入力した依頼内容はデータファイルや申込書の二次元コードにダウンロードすることができますので、次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。

2.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

2.2.1 依頼内容を入力し、[次へ] を押します。

入力項目の詳細については、「外国送金事前受付サービス操作マニュアル(別冊)」をご参照ください。



1 ご依頼人情報 を入力

お客さまのご住所や名称などを当行にお届けのとおりに、入力してください。

お届けのお名前、住所に変更がある場合は、別途お手続きが必要です。

お電話番号 を入力

必ず日中連絡がとれる番号(携帯電話番号など)を入力してください。

2 送金人名義 を入力

お受取人に通知するお客さまの送金人名義および住所(英字)を当行にお届けのとおりに、入力してください。

お届けのお名前、住所に変更がある場合は、別途お手続きが必要です。

ご依頼人様と送金人名義は同一となります

便利

二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。 操作手順は>>> P244 参照

過去取引ファイルからのアップロード

保存済みの過去データを読み込むことができます。 操作手順は>>> P27 参照

郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。



- (「○」となっている項目が表示されます。)

入力項目	個人のお客さま	法人のお客さま	入力内容
ご住所	○	○	住民票の住所または本店所在地など
お名前	○	×	お客さまの氏名
会社名	×	○	「株式会社」などを含む商号
代表者役職・氏名	×	○	役職名および代表者氏名
ご担当者名	×	○	ご来店担当者または連絡先担当者の氏名
お電話番号	○	○	日中帯の連絡先電話番号（ハイフンなし／市外局番含む）
お取引口座番号	○	○	送金代り金引落口座番号

【凡例】○：入力必須、×：入力不要（非表示）

- ボタンが操作可能です。(「○」となっているボタンが表示されます。)

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
二次元コードの読み取り	○	×	PC では二次元コードは読入できません。
過去取引ファイルからの アップロード	×	○	スマートフォン・タブレットでは過去データは読入できません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- ※ せんのでご留意ください。(有効期限は申込書[お客様控え]に表示されています。)

なお、過去データからアップロードする場合はアップロード期限はありません。

TO : NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書【お客様控え】 (APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今回のご依頼内容を次回ご利用時に
お預けください。次回より有効です。

(コード有効期限：2019/05/30)



「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

依頼番号	ORQ-2019040110 納付済済	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
				金額	

- » P21 参照

- してください。

- 2015年

背景色	内容	説明
黄色	必須入力	必ず入力してください。(入力後は白色表示となります。)
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

- (再び表示された状態に戻ります。)

送金内容

送金種類 **必須** 3

送金通貨 **必須** 4

送金金額 **必須** 5

送金希望日 **必須** 6

手数料 **必須** 7 ☐ 手数料別(EXCEPT) ☐ 手数料込(INCLUDE)

支払銀行手数料 **必須** 8 ☐ 受取人負担(FOR BENEFICIARY'S A/C) ☐ 送金人負担(FOR APPLICANT'S A/C)

お支払方法 **必須**

決済方法 EXCHANGE TYPE	決済金額 AMOUNT	予約番号 CONTRACT NO.
9 決済方法を選択してください	10 決済金額を入力してください	予約番号を入力してください
決済方法を選択してください	決済金額を入力してください	予約番号を入力してください
決済方法を選択してください	決済金額を入力してください	予約番号を入力してください

送金代り金引落口座 (円貨) **必須** 11

送金代り金引落口座 (外貨) **必須** 11

手数料引落口座 (円貨) **必須** 12

お受取人情報

お受取人氏名 **必須** 13 送金お受取人の氏名をローマ字 (英字) で入力してください。

お受取人住所 **必須** 都市・州 (中国の場合は省名) を含む住所を入力してください。上段の「お受取人氏名」と当該項目を合わせて半角英数字140文字以内で入力してください。

お受取人国名 **必須**

お受取人国名 (本店所在国) **必須**

お受取人口座番号 (IBAN等) **必須** (半角英数字34文字以内) お受取人の口座番号 (IBAN NO.がある場合はIBAN NO.) を入力してください。

3 送金種類 を選択

4 送金通貨 を選択

5 送金金額 を入力

6 送金希望日 を入力

3営業日以後、1ヵ月先までの日付 (金融機関営業日) を入力してください。 (休祝日は指定できません。)

7 手数料 を選択

「手数料別」を選択してください。
「手数料込」は選択できません。

8 支払銀行手数料 を選択

9 1 行目の お支払方法 を入力

決済方法 を選択

決済金額 を入力

予約番号 を入力

「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。為替予約番号はご成約済の予約番号 (当行 REFNO.) の下 7 桁を入力してください。

お支払方法を分割して指定する場合

10 2~3 行目の お支払方法 を入力

11 送金代り金引落口座 (円貨)

送金代り金引落口座 (外貨) を入力

送金代り金のお支払方法 (円貨払い/外貨払い/両者組合せ) に応じていずれか一方、または双方を入力してください。

12 手数料引落口座 (円貨) を入力

手数料引落口座を必ず入力してください。送金代り金引落口座と同じ場合も入力してください。画面は「円貨」とありますが、外貨預金も入力できます。

13 お受取人情報 を入力

お受取人の名称や住所 (英字)、口座番号などを入力してください。

米国の場合は州名、中国の場合は省名を必ず入力してください。



メモ

- 「送金希望日」は必ず入力してください。変更される場合は、ご来店時にご印鑑で訂正をお願いします。
- 「決済金額」の合計は、「送金金額」と同額になるように入力してください。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めて入力してください。
- 「手数料引落口座」は「送金代り金引落口座」と同じ場合も必ず入力してください。
送金本体と合算で外貨預金から引き落とす場合は、送金代り金引落口座（外貨）と同一の口座を入力してください。画面は「(円貨)」とありますが、外貨預金も入力できます。
- 「お受取人国名」または「お受取人国名（本店所在国）」のプルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。
- 「お受取人口座番号」は「IBAN」（International Bank Account Number：国際銀行勘定番号）など、国際標準に準拠したコードで入力してください。

注意

- 送金希望日を入力する場合は、**3営業日後**を入力してください。送金希望日を超過した場合は、**原則お取扱できません**。

14 お受取人取引銀行

銀行コード (BICコード)
SWIFTBIC (半角英数字8文字または11文字)
お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを8桁または11桁で入力してください。(欧州向けおよび中国向け人民元送金の場合は入力必須です。)

お受取人取引銀行名 **必須**
BENEFICIARY'S BANK (例) BANK OF CHINA
お受取人の銀行名を英語で入力してください。

支店名・支店所在地 **必須**
BRANCH AND ADDRESS (例) NANTONG BRANCH, NANTONG, JIANGSU
支店名、所在地 (都市・県、中国の場合は省名) を入力してください。
1段の「お受取人取引銀行名」と当該項目を合わせて半角英数字140文字以内で入力してください。

国名 **必須**
COUNTRY (例) CHINA
国名を選択してください。

経由銀行
INTERMEDIARY BANK (例) BANK OF NEW YORK, NEW YORK BRANCH, NEW YORK, NY, USA
(半角英数字140文字以内)
経由銀行の所在地がある場合、銀行名、銀行コード(SWIFT/BIC)、支店名、及び支店所在地を入力してください。(標準入力不要です。)

送金目的・許可等

送金目的 **必須**
PURPOSE (例) AUTO PARTS
送金目的を選択してください。

送金理由 **必須**
DETAILS (例) CHINA
送金理由が「輸入」「仲介貿易」の場合、「具体的な商品名」を、「商標」「その他の」の場合は「送金理由」を「22文字以内」で入力してください。(輸出向けの場合は英語で入力してください。)

原産地
ORIGIN (例) NANTONG
(半角英数字65文字以内)
商品の原産地 (都市名) を入力してください。(送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

船積地 (都市名)
PORT OF LOADING (例) TOKYO
(半角英数字65文字以内)
船積地の船積地 (都市名) を入力してください。(送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

仕向地 (都市名)
PORT OF DESTINATION (例) TOKYO
(半角英数字65文字以内)
仕向地の仕向地 (都市名) を入力してください。(送金目的が「仲介貿易」の場合は必須です。)

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 **必須**
LICENSE (例) G-CI-C99-S99999
必要に応じて、銀行への連絡事項を入力してください。

お受取人へのメッセージ

メッセージ
MESSAGE TO THE BENEFICIARY, IF ANY (例) MESSAGE TO THE BENEFICIARY1, MESSAGE TO THE BENEFICIARY2
(半角英数字140文字以内)
必要に応じて、お受取人に通知するメッセージをローマ字 (英語) で入力してください。

金融機関への連絡事項等

連絡事項
INSTRUCTIONS (例) 送金目的の続き: ... PAYMENT OF ...
例2) 受取人へのメッセージの続き: ... INVOICE NO AAA
(半角英数字150文字以内)
必要に応じて、銀行への連絡事項を入力してください。

ご依頼人REF. NO.
APPLICANT'S REF. NO. (例) ABC1234
(半角英数字33文字以内)
REF. NO.がある場合、入力してください。

添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE (例) FILE1.PDF
送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル選択」ボタンを押して該当ファイルを登録してください。(PDFおよび画像形式のファイルがアップロード可能です。)

23 次へ

14 お受取人取引銀行 を入力

お受取人取引銀行の銀行コードや名称、支店所在地 (英字) などを入力してください。

15 送金目的 を選択

16 送金理由 を入力

「送金目的」に輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を、資本またはその他の場合は送金理由を入力してください。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

17 原産地 船積地 (都市名) を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名を入力してください。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

18 仕向地 (都市名) を入力

19 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

20 お受取人へのメッセージ カ

お受取人に通知するメッセージをローマ字 (英語) で入力してください。

21 金融機関への連絡事項 を入力

お取引のお申込みにあたり、当行へのご連絡事項がある場合、入力してください。

22 添付ファイル を登録

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

23 次へ を押す

便利

送金理由の記入例[PDF]

送金理由の記入例をPDF形式ファイルでご覧いただけます。
操作手順は>>> P.32 参照

ファイル選択

添付書類をPDFまたは画像形式のファイルで登録することができます。
操作手順は>>> P.30 参照

メモ

- 「銀行コード」には送金先銀行のBICコードを指定してください。（BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。）
- 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。プルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。

送金種類	選択可能な国
海外向け	“JAPAN” 以外
国内向け（自店送金）	“JAPAN” のみ
国内向け（本支店宛送金）	
国内向け（国内他行宛送金）	

- 「送金理由の記入例」は、送金目的を「資本」「その他」とした場合の貿易外送金理由を掲載しておりますので、参考にしてください。（「輸入」「仲介貿易」の場合の貿易商品については、お客さまで「具体的な商品名」を入力してください。）
- 「添付ファイル」は、ご依頼内容により必要書類の添付をお願いする場合がありますので、お取引店までご確認ください。

2.2.2 依頼内容を確認し、[確定] を押します。

入力 確認 完了

入力内容をご確認いただき、よろしければ「確定」ボタンを押してください。

ご依頼人情報

ご住所 ADDRESS 〒 790 - 8514 愛媛県松山市 南堀端町1番地

会社名 COMPANY NAME 株式会社 伊予銀行

ご担当者名 PIC NAME 伊予 花子

添付ファイル ATTACHED FILE extension.pdf

確認事項

確認事項 CONFIRMATION

・本送金は、受取人および受取人の実質的支配者および最終的な資金の受取人がOFAC規制対象国・イラン・北朝鮮・ロシア等に関係しないこと、イラン・北朝鮮の核関連活動またはイランの大型通常兵器等の供給に係る活動等に寄与する目的で行う取引ではないこと、およびOFAC規制対象国・イラン・北朝鮮・ロシア等に対する制裁に該当する取引ではないことを申告します。

・受取人および受取銀行の所在地が中国の遼寧省 (Liaoning) ・吉林省 (Jilin) ・黒龍江省 (Heilongjiang) の場合、北朝鮮に関連する取引でないことを確認できる書類 (原産地・船積地・仕向地の記載のある公的書類等) を提出 (添付) します。

・送金依頼日と送金取組日が同日の取引で市場実勢相場を適用する場合、銀行が手続を行うタイミングで市場環境に応じた市場実勢相場を決定し、銀行から私 (当社) への連絡を行わないことに同意します。

同意欄 必須 AGREEMENT

1 ☐ 上記内容に同意し、承諾いたします。

連絡先

メールアドレス E-MAIL ADDRESS 2 iyoiyo@gmail.com
今回ご依頼内容の「依頼書等」を電子メールで受け取る場合、お客様のメールアドレスを入力してください。

メールアドレス(確認用) E-MAIL ADDRESS(REPRISE) iyoiyo@gmail.com
確認のため、再度入力してください。

ご来店予定

来店店舗 必須 3 100 HEAD OFFICE,BUSINESS DEPARTMENT ホンテンエイギ
ご来店予定の店舗を選択してください。

来店希望日 4 2024/12/16
「送金希望日」までの日付を入力してください。

戻る 確定 5

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

2 メールアドレス を入力

確認のため2ヶ所に同じアドレスを入力してください。送金のお手続きにお伝えしたいことがある場合、メールにてご連絡させていただきますので、必ず入力をお願いいたします。

3 来店店舗 を選択

当行の外国送金取扱店がプルダウン表示されますので、この中から選択してください。お届けのご住所から遠く離れた店舗を選択された場合は理由等をおうかがいする場合があります。

4 来店希望日 を入力

3 営業日以降～送金希望日までの日付を入力してください。(休祝日除く金融機関営業日のみ)

5 確定 ボタン押す

入力操作が完了します。>>>> P.21 参照

注意

- ▶ 「来店希望日」には「3営業日以降」(～送金希望日まで)の日付を指定してください。
また、来店希望日はご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。(来店予約などを行うものではありません。)

便利

extension.pdf

お客さまが登録した添付ファイルの内容をご確認いただけます。>>>> P.32 参照



▶「メールアドレス」を入力した場合は、今回ご依頼内容の「依頼番号」を電子メールでお知らせします。「依頼番号」は、窓口でのお手続きの際に必要となりますので、電子メールでの受取をご希望の場合は該当のアドレスを入力してください。（メールアドレスを入力しなかった場合も、依頼番号は完了画面（>>>> P.21 参照）や申込書でご確認いただけますが、**当行よりお伝えしたい内容がある場合、メールにてお伝えいたしますので、必ず入力をお願いします。**）

▶スマートフォン・タブレットでは、各カテゴリー横の「▼」をタップすることで表示を折り畳むことができます。（もう一度タップすると元に戻ります。）

2.2.4 依頼内容の入力が完了しました。

1 依頼番号 を控える

ご来店時に窓口でご提示ください。送金依頼書をご持参いただける場合は、不要です。

.....
続けて新規のお取引を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す



便利

入力画面に戻ります。>>>> P.14 参照

依頼内容のファイル保存

PCで操作されている場合、依頼データを修正する場合や、次回以降の送金に保存データを取り出すことができます。

.....
サービスを終了する場合

3 終了する ボタンを押す

.....
本画面をクローズします。



注意

- ▶実際の送金お申込にあたってはご来店いただく必要があります。
- ▶申込書など必要書類（>>>> P.7 参照）を添えてご入力いただいた来店店舗までお越しください。
- ▶入力した依頼内容の有効期限は1ヶ月間です。期限内にご来店ください。
- ▶但し、期限内であってもご来店が送金希望日を超過した場合は原則お取扱できませんので、併せてご注意ください。
- ▶入力が完了すると当行宛にデータ送信が行われます。
入力内容は当行で事前に確認させていただきますので、あらかじめご了承ください。（内容によっては、折り返しご連絡させていただきます。）



便利

仕向送金申込書の作成

申込書をPDF形式ファイルで作成できます。
操作手順は>>>> P.333 参照

依頼内容のファイル保存

入力した依頼内容をファイルに保存することができます。
操作手順は>>>> P.29 参照

PCで操作されている場合、次回以降の送金時に、保存データを取り出すことができますので、保存いただくことをおすすめします。

メモ

- 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。
(または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。)

TO: NITDATA BANK		仕向送金申込書兼告知書 (APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)		捺印	捺印
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る領書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。					
店名	001 HEAD OFFICE	受付番号	OMT20150401100001	依頼番号	ORQ-20150401-100001
顧客番号	00100123456	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10

- 「有効期限」は申込書には表示されませんので、必要に応じて本画面を印刷・保存してください。(依頼番号は電子メールでも通知しますので、確認画面でメールアドレスを必ず入力してください。)>>>> P.20 参照
- 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。(「×」となっているボタンは実際には表示されません。)

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- 作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。
>>>> P.14 参照

3. 便利な機能

1 二次元コードの読み取り

1.1 二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み取り、入力画面にアップロードすることができます ⚠

⚠ 注意

- PC ではご利用になれません。(スマートフォン・タブレットのみの機能です。)
- 二次元コードの読み取り方法やカメラアプリの起動方法は、お使いの端末により異なります。
ここでは、iPad Air (第3世代) での操作例を説明しますので、詳細はお使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

1.1.1 二次元コードが印刷された仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え] を準備します。

10: NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え]
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※ 今回のご依頼内容を次回ご利用時に
有効期限: 2015/05/30

「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の届出等に関する法律」第1条に定める告知を行います。

依頼番号	090-20150401-100001	依頼日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
送金種別	送金	送金方法	金額	手数料	予約番号
送金金額	USD 10,000.00	送金方法	USD 10,000.00		
手数料別					
お取引口座	送金元口座 普通 12345678 送金先口座 普通 12345679				
送金方法	送金方法 普通 12345679				
ご依頼人	外為太郎				
会社名	株式会社外為				
代表取締役・氏名	代表取締役 外為花子				
ご住所	〒100-0000 東京都				
お取引口座番号	TEL 0345678900				

1 二次元コードの有効期限を確認する ⚠

⚠ 注意

- 二次元コードの有効期限は、該当の依頼内容が入力された日付から 180 日間です。これを超過した申込書(二次元コード)はご利用になれませんので、別の申込書をご用意いただくか、画面から直接入力してください。>>>> P.14 参照

1.1.1 入力画面で、「二次元コードの読み取り」を押します。

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、「二次元コードの読み取り」ボタンを押してください。

1 二次元コードの読み取り

ご依頼人情報

ご住所 必須 ADDRESS # 郵便番号から住所を設定

次へ

1 二次元コードの読み取り を押す

2 カメラアプリが起動される

1.1.2 お使いの端末のカメラアプリで、二次元コードを撮影します。

TO: NITDATA BANK

仕向送金申込書告知書【お客様控え】
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今回のご依頼内容も次回ご利用時に呼び出すことができます。
(コード有効期限: 2019/05/30)

「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

依頼番号	002-20150401-100001	依頼日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
送金種別	海外向 (OVERSEAS TRANSFER)	決済方法	金額	金額	手数料
通貨	USD	金額	10,000.00	当日相場	USD 10,000.00
送金金額	手数料別				
お引当し口座	送金代り金引当し口座	内貨口座 普通 12345678	外貨口座 普通 12345679	送金代り金引当し口座	普通 12345679
送金方法	口座振込	外貨口座 普通 11111111	外貨口座 普通 12345679	送金代り金引当し口座	普通 12345679
ご依頼人	お名前	外為太郎	会社名		

1 撮影画面に二次元コードが表示された状態でシャッターボタンを押す。

2 画像を確認して、「写真を使用」を押す。⚠



注意

- ▶読み取りに失敗した場合は、再度「二次元コードの読み取り」ボタンを押して読み取りを行ってください。
- ▶読み取りは必ず「二次元コードの読み取り」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。
ホーム画面からカメラアプリや二次元コードの読み取りアプリを起動し、直接二次元コードを読み込んでアップロードはできません。

1.1.3 二次元コードの内容が画面に読み込まれます。

The screenshot shows a form with a blue header bar. The form is divided into sections by white bars with dropdown arrows. The first section is titled 'ご依頼人情報' (Customer Information) and contains fields for 'ご住所' (Address), '会社名' (Company Name), '代表者役職・氏名' (Representative Position and Name), 'ご担当者名' (PIC Name), 'お電話番号' (TEL), and 'お取引口座番号' (Account Number). A dashed line indicates a transition to a second section, which is partially obscured by a QR code overlay. The second section is titled '金融機関への連絡事項等' (Contact Information for Financial Institutions) and contains fields for '連絡事項' (INSTRUCTIONS) and 'ご依頼人REF. NO.' (APPLICANT'S REF. NO.). Below this is a section titled '添付ファイル' (Attached File) with a field for '添付ファイル' (ATTACHED FILE) and a small icon of a document.

ご依頼人情報	
ご住所 ADDRESS	〒 111 - 2222 愛媛県松山市 南堀端町1番地
会社名 COMPANY NAME	株式会社 伊予銀行
代表者役職・氏名 REPRESENTATIVE POSITION AND NAME	代表取締役 伊予 太郎
ご担当者名 PIC NAME	伊予 花子
お電話番号 TEL	0899411141
お取引口座番号	

金融機関への連絡事項等	
連絡事項 INSTRUCTIONS	—
ご依頼人REF. NO. APPLICANT'S REF. NO.	—

添付ファイル	
添付ファイル ATTACHED FILE	



メモ

- 引き続き入力操作を行ってください。>>>> P.14 参照
- 添付ファイルは読込対象外です。

2 取引データのアップロード・ダウンロード

2.1 過去データのアップロード

保存済みの過去データを入力画面にアップロードすることができます。⚠



注意

➤スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC のみの機能です。)

2.1.1 入力画面で、[過去取引ファイルからのアップロード] を押します。

The screenshot shows a web form with a progress bar at the top with three steps: '入力' (Input), '確認' (Check), and '完了' (Complete). Below the progress bar, there is a message: '送金内容を入力してください。保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。' (Please enter the remittance details. If you want to call up saved past data, please press the 'Upload from past transaction file' button). The button '過去取引ファイルからのアップロード' is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'ご依頼情報' (Request Information) with a 'ご住所' (Address) field and a '郵便番号から住所を設定' (Set address from postal code) button. At the bottom, there is a '次へ' (Next) button.

- 1 過去取引ファイルからのアップロード ボタンを押す

2.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。

The screenshot shows the file selection process. It starts with a message 'ファイルを選択してください。' (Please select a file). Below this, there is a 'ファイル' (File) section with a 'ファイルの選択' button highlighted with a red box and labeled '1'. Below the button, there is a '戻る' (Back) button and a '選択' (Select) button. A red arrow points from the 'ファイルの選択' button to a file selection dialog. The dialog shows a list of files: 'Sample.csv' and 'Sample.pdf'. The 'Sample.csv' file is highlighted with a red box and labeled '2'. Below the list, there is a '開く(O)' (Open) button highlighted with a red box and labeled '3'. A red arrow points from the '開く(O)' button to the '選択' button in the main form, which is now labeled '4' and '5'.

- 1 ファイルの選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

- 2 アップロードするファイルを選択

- 3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

- 4 選択したファイル名を表示

- 5 選択 ボタンを押す



➤過去の入力時に保存したファイル (P.29 参照) を選択してください。(これ以外はアップロードできません。)

2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。

ご依頼人情報

ご住所
ADDRESS

〒 111 - 2222
愛媛県松山市
南堀端町1番地

会社名
COMPANY NAME

株式会社 伊予銀行

代表者役職・氏名
REPRESENTATIVE POSITION AND NAME

代表取締役 伊予 太郎

ご担当者名
PIC NAME

伊予 花子

お電話番号
TEL

0899411141

お取引口座番号
A/C NO.

店番 100
BRANCH

代表者役職・氏名
REPRESENTATIVE POSITION AND NAME

代表取締役 伊予 太郎

ご担当者名
PIC NAME

伊予 花子

お電話番号
TEL

0899411141

連絡事項
INSTRUCTIONS

—

ご依頼人REF. NO.
APPLICANT'S REF. NO.

—

添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE



メモ

- 引き続き入力操作を行ってください。>>>> P.14 参照
- 添付ファイルは読込対象外です。

2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

⚠ 注意

➤スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC のみの機能です。)

2.2.1 完了画面で、「依頼内容のファイル保存」を押します。

1 依頼内容のファイル保存 ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠📄



⚠ 注意

- 2 はブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

- ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、該当のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- 保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。>>> P.27 参照
- 拡張子は「.csv」のままとしてください。(「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。)
- ファイル内容も変更(編集)しないでください。(アップロード時に不具合が発生する場合があります。)

3

添付ファイルの登録・参照

3.1 添付ファイルの登録

添付書類などをPDF または画像形式のファイルで登録することができます。
ここでは、PC 画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法是、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.1.1 入力画面で、[ファイル選択] を押します。

The screenshot shows a web form with a progress bar at the top indicating 'Input' (入力), 'Confirmation' (確認), and 'Completed' (完了). Below the progress bar, there is a section for 'Applicant's Reference Number' (申込者F. NO.) with the value 'ABC1234'. The main section is titled 'Attach File' (添付ファイル) and contains a button labeled 'File Selection' (ファイル選択) which is highlighted with a red box and the number 1. Below this button is a 'Next' (次へ) button.

1 ファイル選択 ボタンを押す

3.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。

The screenshot shows the 'Attach File' section with a list of 'File Selection' buttons. A red arrow points from the first 'File Selection' button to a file explorer window. In the file explorer, the file 'extension.pdf' is selected. Another red arrow points from the '開く(O)' (Open) button in the file explorer to the 'Select' button in the web form, which is highlighted with a red box and the number 5. The 'Select' button is located at the bottom right of the 'Attach File' section.

1 ファイルの選択 ボタンを押す
「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す
「開く」ウィンドウが閉じます。

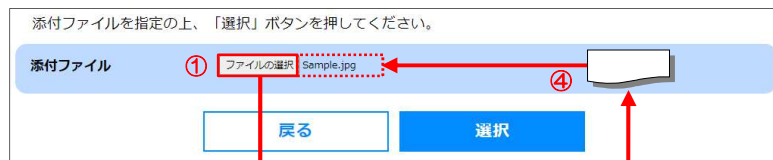
4 選択したファイル名を表示

5 選択 ボタンを押す



- ▶スマートフォン・タブレットをご利用の場合は、内蔵カメラから撮影した画像を直接添付することも可能です。
「ファイルの選択」ボタンを押すと該当スマートフォン・タブレット端末の操作選択画面に遷移 (①) しますので、カメラアプリを起動 (②) し、写真撮影を行う (③) ことで、該当画像が直接アップロード (④) されます。

【ファイル選択画面】



【スマートフォン画面 (例)】



- ▶添付ファイルは、以下の形式※1で最大5ファイルまで登録可能です。

※1：但し、iPhone または iPad から撮影した画像については、参照する際に「JPEG」形式に変換※2されます。

※2：iPhone/iPad から撮影した画像は、「HEIC」と呼ばれる iOS/iPadOS 独自の形式で記録されますが、Windows など一部の OS やバージョンではサポートされないため、汎用的な画像形式 (JPEG) に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	参照照は JPEG 形式 (.jpg) に変換されます。

- ▶ファイル名は50 桁以内 (拡張子込み)、ファイルサイズはいずれも 5MB 以内としてください。
▶既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
▶添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録してください。

3.1.3 ファイルが登録されました。

GOMT21203

入力
確認
完了

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。

過去取引ファイルからのアップロード

ご依頼人 REF. NO.
 APPLICANT'S REF. NO.

ABC1234
(半角英数字 13 文字以内)
お客様がご登録された照会番号を入力してください

添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE

extension.pdf

ファイル選択

送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください

次へ



- ▶元の画面 (入力画面) に戻りますので、引き続き操作を続行してください。 >>>> P.144 参照

3.2 添付ファイルの参照

お客さまが登録した添付ファイルを参照することができます。

ここでは、PC 画面から添付ファイルを参照する場合の操作例を説明します。



➤スマートフォン・タブレットでの操作方法是、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.2.1 確認画面で、[添付ファイル] のリンクを押します。



1 添付ファイル のリンクを押す

2 「ダウンロード」ウインドウを表示 ⚠

3 ファイルを開く のリンクを押す



注意

- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- 2 ～ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。



➤「HEIC」形式のファイルは、3 の時点で「JPEG」形式に変換されます。(ファイル名が「OO:HEIC」→「OO:HEIC.jpg」に変わります。) >>>> P.31 参照

3.2.2 ファイル内容が表示されます。



➤他にも、当行が掲載した「送金理由の記入例」(>>>> P.14 参照)も同様の手順でご確認いただけます。(表示された送金理由は、該当の文字列をコピー (Ctrl+C) することで入力画面に貼付 (Ctrl+V) することも可能です。

4 申込書の作成・印刷

4.1 申込書の作成・保存

申込書をPDF形式ファイルで作成・保存することができます。
ここではPC画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

4.1.1 完了画面で、「仕向送金申込書の作成」を押します。

1 「仕向送金申込書の作成」ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠

申込書をそのまま印刷する場合

3 「ファイルを開く」のリンクを押す

申込書が表示されます。▶▶▶ P.34 参照



- ▶PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2～3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

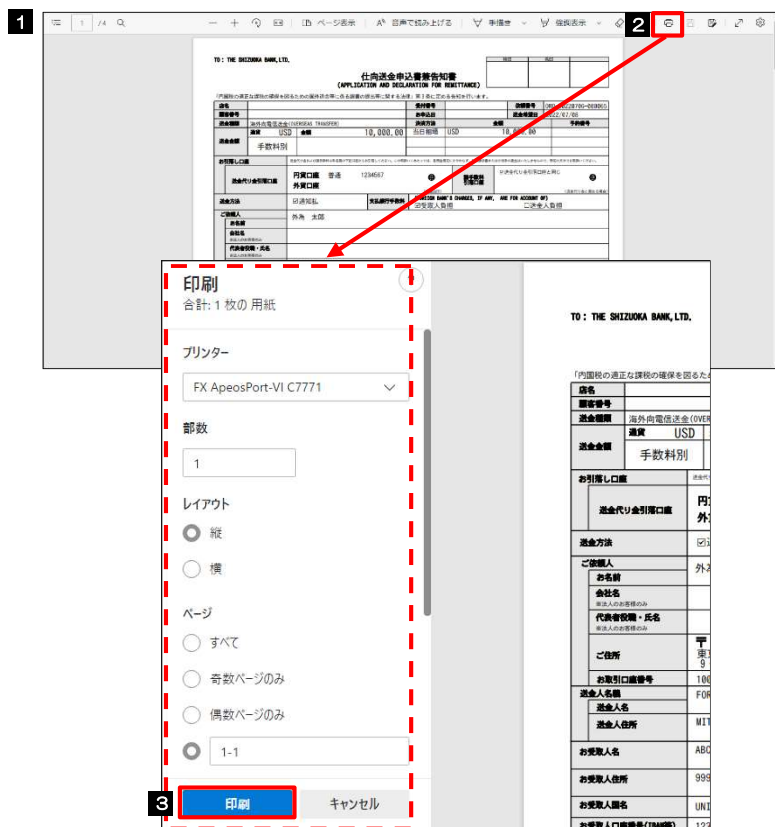


- ▶ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、当該のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶拡張子は「.pdf」のままとしてください。(「.pdf」以外に変更するとファイル内容を参照・印刷できなくなります。)

4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

4.2.1 申込書を表示して印刷します。



1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書 PDF ファイルを開いてください。

2 印刷 ボタン（プリンターアイコン）を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

3 印刷 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。